

## Dotazník pro příjemce oblasti intervence 3.1 IOP

Vážení příjemci,

do rukou se Vám dostal dotazník určený pro příjemce oblasti intervence 3.1 Integrovaného operačního programu, který je součástí probíhající **evaluace Identifikace bariér čerpání finančních prostředků v oblastech intervence 3.1 a 3.3.**

Hlavním cílem je identifikovat a vyhodnotit procesní a systémové bariéry čerpání v těchto oblastech a na základě i těchto výsledků poté navrhnout opatření, která přispějí k odstranění těchto překážek nebo alespoň ke snížení jejich dopadů.

Jménem Řídícího orgánu IOP bychom Vás velice **rádi požádali o vyplnění tohoto dotazníku.** Pomůžete nám tak s identifikací těch nejčastějších a nejzávažnějších překážek a problémů spojených s administrací Vašich projektů, potažmo s čerpáním finančních prostředků.

Budete-li následovat několik níže uvedených rad a pokynů, mělo by vyplnění dotazníku zabrat cca 35 – 45 min. čistého času.

Rady a pokyny:

1. Dotazník, prosíme, nevyplňujte sami. Snažte se na něm pracovat v rámci daného projektového týmu nebo ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu, který se na přípravě či realizaci projektu podílí (či podíleli). V dotazníku se nachází otázky administrativního, finančního i věcného charakteru. Zejména by se na jeho vyplnění měli podílet příslušní projektoví a finanční manažeři či vedoucí projektových týmů.
2. U některých otázek je možné označit pouze jednu odpověď. Některé jsou naopak postaveny tak, že vybrat můžete odpovědi i více. Čtěte proto, prosíme, pečlivě uvedené otázky. Asi u čtvrtiny dotazů Vás žádáme také o slovní komentář.
3. Otázky, které nejsou pro Váš subjekt relevantní, prosím, nevyplňujte.
4. U zaškrťovacích políček se Vám po dvojím prokliknutí objeví okno s možností výběru Nezaškrtnuto/Zaškrtnuto. Jedná se o nejjednodušší cestu, jak dotazník elektronicky vyplnit.
5. Vyplněné dotazníky zašlete na e-mailovou adresu: [lukas.haupt@mmr.cz](mailto:lukas.haupt@mmr.cz) a to do 29. února 2012.
6. Pokud jste žádali o dotaci na různé projekty v jedné nebo ve více aktivitách/výzvách, vyplňte, prosím, dotazník zvlášť pro každý podaný projekt.
7. Pokud jste předkládali projektový záměr opakovaně (vč. mírně pozměněných verzí) v jedné nebo ve více výzvách, vyplňte, prosím, dotazník pro aktuální/poslední podanou projektovou žádost.
8. Pod pojmem **projektový záměr** chápeme projekt před jeho registrací. Po registraci se již zpravidla hovoří o **projektové žádosti**. Od zahájení realizace se již používá čistě pojem **projekt**. Tento pojem může mít obecnější platnost a zahrnovat veškeré fáze (vč. přípravy a realizace).

## A. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### 1. Uveďte právní formu organizace:

- ☐ OSVČ
- ☐ společnost s ručením omezením
- ☐ akciová společnost
- ☐ komanditní společnost
- ☐ družstvo
- ☐ veřejná obchodní společnost
- ☐ právnické osoby podnikající na základě oprávnění podle zvláštních právních předpisů
- ☐ obecně prospěšná společnost
- ☐ evidovaná (církevní) právnická osoba
- ☐ občanské sdružení
- ☐ kraj
- ☐ obec
- ☐ svazek obcí

### 2. Do jaké kategorie aktuálně patří vaše žádost o dotaci z Integrovaného operačního programu?

- ☐ Příprava realizace (vydán registrační list – zatím není vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
- ☐ Projekt v realizaci (projekt v realizaci - realizace projektu ukončena)
- ☐ Realizace ukončena (financování projektu ukončeno)

### 3. V které aktivitě/výzvě jste žádali o dotaci?

- ☐ 1. výzva - Aktivita 3.1 c) investiční podpora poskytovatelům sociálních služeb, zaměstnavatelům a dalším subjektům při prosazování a realizaci nástrojů sociální ekonomiky „Investiční podpora sociální ekonomiky“ (výzva otevřena 10. 4. 2009 – 1. 4. 2011)
- ☐ 2. výzva - Aktivita 3.1 a) investiční podpora procesu a zavádění jednotného přístupu v transformaci pobytových zařízení sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb (výzva otevřena 13. 7. 2009 – 28. 2. 2011)
- ☐ 3. výzva - Aktivita 3.1 b) investiční podpora při zajištění dostupnosti takových služeb, které umožní návrat příslušníků nejvíce ohrožených sociálně vyloučených romských lokalit zpět na trh práce a do společnosti (výzva otevřena 30. 9. 2009 – 28. 2. 2011)

## B. PŘÍPRAVNÁ FÁZE PROJEKTU A JEHO ADMINISTRACE

### 4. Předložili jste tentýž projektový záměr (resp. v mírně pozměněné podobě) opakovaně?

- a. ☐ Ne  
b. ☐ Ano

4.b.1. Pokud ano, kolikrát to bylo?

- a. ☐ 1x  
b. ☐ 2x  
c. ☐ 3x  
d. ☐ více než 3x

### 5. V případě neúspěšných podání projektové žádosti, obdrželi jste od MPSV dostatečnou zpětnou vazbu k jejímu přepracování?

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

### 6. Jak dlouho jste projektovou žádost připravovali?

*(Pokud jste předkládali projektový záměr opakovaně vč. mírně pozměněných verzí, uvádějte celkový čas přípravy projektového záměru)*

- a. ☐ Méně než 1 měsíc (včetně)  
b. ☐ Více než 1 měsíc – méně než 6 měsíců (včetně)  
c. ☐ Více než 6 měsíc – méně než 12 měsíců (včetně)  
d. ☐ Více než 12 měsíců – méně než 24 měsíců (včetně)  
e. ☐ Více než 24 měsíců

### 7. S jakými problémy jste se setkali při zpracování žádosti o dotaci do IOP?

7.1 ☐ Žádné problémy

7.2 Problémy s:

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Vypracováním žádosti o dotaci (v aplikaci Benefit7)  
b. ☐ Vypracováním projektové dokumentace, stavebním povolením  
c. ☐ Vypracováním povinných příloh (vyjma projektové dokumentace)

7.2.c.1. Prosím, specifikujte.....

d. ☐ Předfinancováním přípravy projektu

e. ☐ Naplněním podmínek výzvy

7.2.e.1. Uveďte, prosím, konkrétní podmínku/podmínky:

.....  
.....  
.....

f. ☐ Jiné

7.2.f.1. Prosím, specifikujte .....

### 8. Využíváte pomoci externích služeb pro přípravu projektu (tzn. konkrétní firmu na zpracování projektové žádosti nebo její části)?

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

### 9. Vyčlenili jste ve svém pracovním týmu manažera zodpovědného za přípravu projektu?

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

### 10. Mají klíčové osoby ve vašem týmu zkušenosti s předkládáním projektových žádostí o podporu ze Strukturálních fondů (včetně minulého programového období, tj. v letech 2004-2006)?

- a. ☐ Ne  
b. ☐ Ano

10.b.1. Pokud ano, o jaký operační program se jedná/jednalo:.....

.....

**11. Účastnil se projektový manažer školení zaměřených na přípravu projektů a pravidla IOP?**
*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Ano – účastnil se školení pořádaných MPSV
- b. ☐ Ano – účastnil se jiných školení na přípravu projektů
- 11.b.1. Prosím, specifikujte.....
- c. ☐ Ne

**12. Má váš tým dostatečnou kapacitu k řešení aktivit IOP vzhledem k náročnosti přípravy projektu a vzhledem k dalším pracovním úkolům Vašeho projektového týmu?**

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

**13. Jsou všechny potřebné informace k IOP pro vás jednoduše dostupné?**

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

**14. Jak byste ohodnotili následující aspekty Příručky pro žadatele a příjemce?**
*Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)*

- a. Úplnost pokynů v Příručce 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Srozumitelnost textu příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Přesnost popisu jednotlivých procesů 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Logika členění kapitol Příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Jednotnost informací (existence rozporů v textu Příručky) 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Celková přehlednost Příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Soulad Příručky, Výzvy a ostatních metodických dokumentů 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

**15. Využili jste možnost konzultovat projekt?**
*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Ano, s pracovníky CRR
- 15.a.1. Co bylo předmětem konzultace?
- a. ☐ Obsah projektového záměru
- b. ☐ Veřejné zakázky
- c. ☐ Projektová dokumentace
- d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
- e. ☐ Jiné

15.a.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

.....

- b. ☐ Ano, s pracovníky MPSV
- 15.b.1. Co bylo předmětem konzultace?
- a. ☐ Obsah projektového záměru
- b. ☐ Veřejné zakázky
- c. ☐ Projektová dokumentace
- d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
- e. ☐ Jiné

15.b.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

.....

- c. ☐ Ano, s jinými subjekty
- 15.c.1. Co bylo předmětem konzultace?
- a. ☐ Obsah projektového záměru
- b. ☐ Veřejné zakázky
- c. ☐ Projektová dokumentace
- d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
- e. ☐ Jiné

15.c.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

.....

- d. ☐ Ne
- (Pokud jste zvolili možnost **Ne**, přejděte k otázce č. 22)

**16. Pokud ano, jakou formou jste projektový záměr anebo projektovou žádost konzultovali?**

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ E-mailem
- b. ☐ Telefonicky
- c. ☐ Osobně
- d. ☐ Jinou formou

**17. Kolikrát jste projektový záměr konzultovali ve fázi přípravy projektu (alespoň odhadem)?**

- a. Uveďte počet všech konzultací před podáním žádosti .....
- b. Uveďte počet všech konzultací před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.....

**18. Jak hodnotíte dostupnost a kvalitu poskytovaných informací během konzultací s pracovníky MPSV?**

*Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)*

- a. Dostupnost pracovníků pro konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Rychlost vyřízení dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Relevantnost informací k vznesenému dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Využitelnost při přípravě/realizaci projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Vstřícnost pracovníka při konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Odbornost pracovníka 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Jednotnost poskytovaných informací 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

18.g.1 V případě vyššího hodnocení než 2 u této otázky konkretizujte prosím, ve které fázi projektu byla zjištěna nejednotnost informací (např. při opakované konzultaci, při konzultaci s jiným subjektem implementační struktury, při hodnotícím procesu, při kontrole projektu, při realizaci projektu, nejednotnost s podmínkami výzvy nebo Příručky pro žadatele a příjemce apod.)

.....  
.....  
.....

- h. Celkový přínos konzultace 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- i. Nezbytnost konzultace k přípravě projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

**19. Jak hodnotíte dostupnost a kvalitu poskytovaných informací během konzultací s pracovníky CRR?**

*Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)*

- a. Dostupnost pracovníků pro konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Rychlost vyřízení dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Relevantnost informací k vznesenému dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Využitelnost při přípravě/realizaci projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Vstřícnost pracovníka při konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Odbornost pracovníka 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Jednotnost poskytovaných informací 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

19.g.1. V případě vyššího hodnocení než 2 u této otázky konkretizujte prosím, ve které fázi projektu byla zjištěna nejednotnost informací (např. při opakované konzultaci, při konzultaci s jiným subjektem implementační struktury, při hodnotícím procesu, při kontrole projektu, při realizaci projektu, nejednotnost s podmínkami výzvy nebo Příručky pro žadatele a příjemce apod.)

.....  
.....  
.....

- h. Celkový přínos konzultace 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- i. Nezbytnost konzultace k přípravě projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

**20. S jakými jinými subjekty než MPSV a CRR jste konzultovali projektovou žádost?**

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Není relevantní (nebylo konzultováno)
- b. ☐ Externí poradenská firma
- c. ☐ Agentura pro sociální začleňování
- d. ☐ Národní centrum podpory transformace sociálních služeb
- e. ☐ Řídící orgán IOP
- f. ☐ Jiný subjekt

20.f.1. Prosím, uveďte tento subjekt.....

**21. V případě, že jste využili možnost konzultovat projektovou žádost i s jinými subjekty, zhodnoťte přínos této konzultace.**

*(vyberte vždy jednu z možností odpovědí a to zvlášť ze skupiny a-c a d-e)*

- a. ☐ Získané informace byly přínosné a byly využity při přípravě projektu  
b. ☐ Získané informace byly přínosné, ale nebyly využity při přípravě projektu

21.b.1. Pokud zvolíte tuto variantu, upřesněte prosím, proč nebyly získané informace využity:

.....

- c. ☐ Získané informace nebyly přínosné při přípravě projektu

21.c.1. Pokud zvolíte tuto variantu, upřesněte prosím, proč nebyly získané informace přínosné:

.....

- d. ☐ Získané informace se shodovaly s názorem pracovníků MPSV a CRR

- e. ☐ Získané informace se neshodovaly s názorem pracovníků MPSV a CRR

21.e.1. Pokud zvolíte tuto variantu, upřesněte prosím, v čem se získané informace lišily

.....

**22. Jak byste hodnotili celkovou dobu administrace projektové žádosti od podání až po vydání**

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace?**

- a. ☐ Jako přiměřenou  
b. ☐ Dlouhou, ale bylo s tím počítáno  
c. ☐ Delší než jsme předpokládali

**23. Pokud byla administrace delší, než jste předpokládali, ve které fázi projektového cyklu došlo ke zdržení?**

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Příprava projektu (konzultace, vyhlášení výzvy)  
b. ☐ Dodání dokumentů požadovaných při hodnocení přijatelnosti nebo formálních náležitostí  
c. ☐ Dodání dokumentů při kontrole ex-ante  
d. ☐ Vydání registrace akce  
e. ☐ Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace  
f. ☐ Při oznámení o změně projektu  
g. ☐ Jiné

23.g.1. Prosím, specifikujte.....

**24. Jak dlouho přibližně trvalo celkové zpoždění oproti plánovanému harmonogramu projektu?**

- a. ☐ Méně než 2 týdny (včetně)  
b. ☐ Více než 2 týdny – méně než 4 týdny (včetně)  
c. ☐ Více než 4 týdny – méně než 8 týdnů (včetně)  
d. ☐ Více než 8 týdnů – méně než 20 týdnů (včetně)  
e. ☐ Více než 20 týdnů – méně než 40 týdnů (včetně)  
f. ☐ Více než 40 týdnů

**25. Bylo v rámci administrace požadováno něco nad rámec povinných příloh stanovených PPŽP?**

- a. ☐ Ne  
b. ☐ Ano

25.b.1. Pokud jste odpověděli Ano, v které fázi administrace a co bylo požadováno?

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí (požaduje CRR)

a.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....

- b. ☐ Ex-ante kontrola (požaduje MPSV)

b.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....

- c. ☐ Před vydáním registrace akce (požaduje MPSV)

c.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....

- d. ☐ Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (požaduje MPSV)

d.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....

- e. ☐ V jiné fázi

e.1. Specifikujte, prosím, kdy a co bylo požadováno.....

**26. Podávali jste před vydáním Rozhodnutí žádost o změnu projektu?**

- a. ☐ Ne  
b. ☐ Ano

26.b.1 Pokud ano, uveďte počet žádostí o změnu: .....

## 27. Jaké byly důvody pro změnu projektu?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Prodloužení realizace z důvodu délky administrace
- b. ☐ Prodloužení realizace z objektivních důvodů na straně žadatele
- c. ☐ Změny parametrů
- d. ☐ Změny ve výši způsobilých výdajů
- e. ☐ Přesuny finančních prostředků v letech
- f. ☐ Úpravy výběrových řízení (zrušení, přidání, přesuny položek mezi VŘ)
- g. ☐ Změny statutárního zástupce, kontaktní osoby
- h. ☐ Změny identifikačních údajů (názvu, adresy, čísla bankovního účtu atd.)
- i. ☐ Jiné změny

27.i.1. Prosím, specifikujte.....

## 28. Co v přípravě projektu a v průběhu administrace projektové žádosti vnímáte jako největší zátěž pro vás?

.....

.....

.....

.....

## 29. Které postupy a pravidla vztahující se k přípravě projektů v rámci IOP byste navrhovali upravit a případně v jakém smyslu?

.....

.....

.....

.....

## C. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

### 30. Jak hodnotíte způsob financování ex-ante?

- a. ☐ Nezbytně nutné pro realizaci (bez toho by projekt nebylo možné realizovat)
- b. ☐ Výhodné, ale část výdajů musela být předfinancována z vlastních prostředků
- c. ☐ Nevýhodné, velká část musela být předfinancována z vlastních prostředků

(Pokud jste zvolili možnost 30.a., přejděte ihned k otázce č. 33)

## 31. V případě nutnosti předfinancovat projekt z vlastních prostředků, byli jste nuceni si vzít překlenovací úvěr?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

(Pokud jste zvolili možnost 31.a., přejděte ihned k otázce č. 33)

## 32. Předfinancování projektu z překlenovacího úvěru způsobilo vaši organizaci vážné finanční těžkosti, resp. byla tím ohrožena realizace projektu?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

## D. REALIZAČNÍ FÁZE PROJEKTU

### 33. S jakými problémy jste se setkali při realizaci projektu v IOP?

- a. ☐ Žádné problémy

(označit můžete i více možností)

- b. ☐ Nepřiměřená doba administrace projektové žádosti
- c. ☐ Nepřiměřená doba vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- d. ☐ Nepřiměřená doba schválení změny (Oznámení o změně)
- e. ☐ Problémy s vypracováním Monitorovacích zpráv/hlášení o pokroku
- f. ☐ Problémy s vypracováním Žádostí o platbu
- g. ☐ Duplicitní kontrola
- h. ☐ Příliš časté změny v podmínkách výzvy a Příručkách pro žadatele a příjemce
- i. ☐ Opožděné proplácení způsobilých výdajů
- j. ☐ Opožděné vystavování rozpočtových limitů
- k. ☐ Komplikovaný a náročný oběh faktur (schválení faktury na CRR, poté do banky)
- l. ☐ Jiné

33.l.1. Prosím, specifikujte.....

### 34. Realizovali byste projekt i v případě nutnosti spolufinancování (vyššího) z vašich zdrojů?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

34.b.1. Pokud ano, jaký podíl vlastního spolufinancování by byl pro vás ještě přijatelný?.....%

- c. ☐ Nevím/Nedokážu zodpovědět

**35. Využíváte pomoci externích služeb při realizaci projektu (tzn. konkrétní firmu na zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu atd.)?**

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

**36. Má Váš tým dostatečnou kapacitu k řešení aktivit IOP vzhledem k náročnosti realizace projektu a vzhledem k dalším pracovním úkolům vašeho projektového týmu?**

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

**37. Podávali jste ve fázi realizace žádost o změnu projektu?**

- c. ☐ Ne  
d. ☐ Ano

37.b.1 Pokud ano, uveďte počet žádostí o změnu: .....

**38. Jaké byly důvody pro změnu projektu?**

(označit můžete i více možností)

- j. ☐ Prodloužení realizace z důvodu délky administrace  
k. ☐ Prodloužení realizace z objektivních důvodů na straně žadatele  
l. ☐ Změny parametrů  
m. ☐ Změny ve výši způsobilých výdajů  
n. ☐ Přesuny finančních prostředků v letech  
o. ☐ Úpravy výběrových řízení (zrušení, přidání, přesuny položek mezi VŘ)  
p. ☐ Změny statutárního zástupce, kontaktní osoby  
q. ☐ Změny identifikačních údajů (názvu, adresy, čísla bankovního účtu atd.)  
r. ☐ Jiné změny

38.i.1. Prosím, specifikujte.....

**39. Využíváte nebo využili jste ve fázi realizace konzultace?**

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Ano, s pracovníky CRR

39.a.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Změny v projektu  
b. ☐ Veřejné zakázky  
c. ☐ Zpracování žádostí o platbu  
d. ☐ Zpracování monitorovací zprávy  
e. ☐ Jiné

39.a.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

- b. ☐ Ano, s pracovníky MPSV

37.b.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Změny v projektu  
b. ☐ Veřejné zakázky  
c. ☐ Zpracování žádostí o platbu  
d. ☐ Zpracování monitorovací zprávy  
e. ☐ Jiné

39.b.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

- c. ☐ Ano, s jinými subjekty

37.c.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Změny v projektu  
b. ☐ Veřejné zakázky  
c. ☐ Zpracování žádostí o platbu  
d. ☐ Zpracování monitorovací zprávy  
e. ☐ Jiné

39.c.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

- d. ☐ Ne

**40. Vznikly vám průběhu realizace neplánované nezpůsobilé výdaje?**

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

## E. FÁZE UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

### 41. Z jakých zdrojů plánujete/financujete udržitelnost?

- a. ☐ z vlastních zdrojů
- b. ☐ z národních dotací
- c. ☐ kombinace vlastních zdrojů a národních dotací
- d. ☐ jiné

### 42. Jaká vidíte rizika ohrožující udržitelnost projektu?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Financování
- b. ☐ Dodržení Podmínek k Rozhodnutí dotace
- c. ☐ Udržení výsledků projektu (monitorovacích indikátorů)
- d. ☐ Jiné

42.d.1. Prosím, specifikujte .....

## F. ZÁVĚREČNÉ OTÁZKY

### 43. Žádali byste po zkušenostech s přípravou, realizací a nastavením udržitelnosti znovu o dotaci na stejný projekt v IOP?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

### 44. Máte připraveny další projektové záměry, které byste chtěli financovat ze Strukturálních fondů?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

44.b.1. Pokud ano, ve kterých operačních programech a oblastech intervence:

.....

Děkujeme velmi za čas věnovaný vyplnění tohoto dotazníku. Věříme, že tímto jedním z mnoha způsobů, vylepšíme administrativní procesy v rámci IOP, zrychlíme jeho čerpání a v neposlední řadě usnadníme komunikaci mezi žadateli/příjemci a jednotlivými subjekty implementace tohoto programu.