

## Dotazník pro žadatele a příjemce oblasti intervence 3.3 IOP

Vážení žadatelé a příjemci,

do rukou se Vám dostal dotazník určený pro žadatele a příjemce oblasti intervence 3.3 Integrovaného operačního programu, který je součástí probíhající **evaluace Identifikace bariér čerpání finančních prostředků v oblastech intervence 3.1 a 3.3.**

Hlavním cílem je identifikovat a vyhodnotit procesní a systémové bariéry čerpání v těchto oblastech a na základě i těchto výsledků poté navrhnout opatření, která přispějí k odstranění těchto překážek nebo alespoň ke snížení jejich dopadů.

Jménem Řídícího orgánu IOP bychom Vás velice **rádi požádali o vyplnění tohoto dotazníku.** Pomůžete nám tak s identifikací těch nejčastějších a nejzávažnějších překážek a problémů spojených s administrací vašich projektů, potažmo s čerpáním finančních prostředků.

Budete-li následovat několik níže uvedených rad a pokynů, mělo by vyplnění dotazníku zabrat cca 35 – 45 min. čistého času.

Rady a pokyny:

1. Dotazník, prosíme, nevyplňujte sami. Snažte se na něm pracovat v rámci daného projektového týmu nebo ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu, který se na přípravě či realizaci projektu podílí (či podíleli). V dotazníku se nachází otázky administrativního, finančního i věcného charakteru. Zejména by se na jeho vyplnění měli podílet příslušní projektoví a finanční manažeři či vedoucí projektových týmů.
2. U některých otázek je možné označit pouze jednu odpověď. Některé jsou naopak postaveny tak, že vybrat můžete odpovědi i více. Čtěte proto, prosím, pečlivě uvedené otázky. Asi u čtvrtiny dotazů Vás žádáme také o slovní komentář.
3. Otázky, které nejsou pro Vás subjekt relevantní, prosím, nevyplňujte.
4. U zaškrtnutých políček se Vám po dvojím prokliknutí objeví okno s možností výběru Nezaškrtnuto/Zaškrtnuto. Jedná se o nejjednodušší cestu, jak dotazník elektronicky vyplnit.
5. Vyplněné dotazníky zašlete na e-mailovou adresu: [lukas.haupt@mmr.cz](mailto:lukas.haupt@mmr.cz) a to do **29. února 2012.**
6. Pokud jste žádali o dotaci na různé projekty v jedné nebo více aktivitách/výzvách, vyplňte, prosím, dotazník zvlášť pro každý podaný projekt.
7. Pokud jste předkládali projektový záměr opakovaně (vč. mírně pozměněných verzí) v jedné nebo ve více výzvách, vyplňte, prosím, dotazník pro aktuální/poslední podanou projektovou žádost.
8. Pod pojmem **projektový záměr** chápeme projekt před jeho registrací. Po registraci se již zpravidla hovoří o **projektové žádosti**. Od zahájení realizace se již používá čistě pojem **projekt**. Tento pojem může mít obecnější platnost a zahrnovat veškeré fáze (vč. přípravy a realizace).

## A. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1. Uveďte právní formu organizace:

- ☐ organizační složka státu
- ☐ kraj
- ☐ krajem zřízená organizace

2. Do jaké kategorie aktuálně patří vaše žádost o dotaci z Integrovaného operačního programu?

- ☐ Příprava realizace (do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů)
- ☐ Projekt v realizaci

3. V které aktivitě/výzvě jste žádali o dotaci?

- ☐ 4. výzva - Aktivita 3.3 a) investiční podpora transformace a posilování služeb zaměstnanosti, b) vybudování dalších školicích středisek služeb zaměstnanosti a podpora spolupracujících organizací (výzva otevřena 11. 9. 2009 – 30. 6. 2013)
- ☐ 5. výzva - Aktivita 3.3 c) vybudování a podpora informačně-vzdělávacích středisek (výzva otevřena 11. 9. 2009 – 30. 12. 2011)

## B. PŘÍPRAVNÁ FÁZE PROJEKTU A JEHO ADMINISTRACE

4. Předložili jste tentýž projektový záměr (resp. v mírně pozměněné podobě) opakovaně?

- ☐ Ne
- ☐ Ano

4.b.1. Pokud ano, kolikrát to bylo?

- ☐ 1x
- ☐ 2x
- ☐ 3x
- ☐ více než 3x

5. V případě neúspěšných podání projektového záměru, obdrželi jste od ZS dostatečnou zpětnou vazbu?

- ☐ Ano
- ☐ Ne

## 6. Jak dlouho jste projektovou žádost připravovali?

*(Pokud jste předkládali projektový záměr opakovaně vč. mírně pozměněných verzí, uvádějte celkový čas přípravy projektového záměru)*

- a. ☐ Méně než 1 měsíc (včetně)
- b. ☐ Více než 1 měsíc – méně než 6 měsíců (včetně)
- c. ☐ Více než 6 měsíců – méně než 12 měsíců (včetně)
- d. ☐ Více než 12 měsíců – méně než 21 měsíců (včetně)
- e. ☐ Více než 24 měsíců

## 7. S jakými problémy jste se setkali při zpracování žádosti o dotaci do IOP?

7.1. ☐ Žádné problémy

7.2. Problémy s:

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ vypracováním žádosti o dotaci (v aplikaci Benefit7)
- b. ☐ vypracováním projektové dokumentace, stavebním povolením
- c. ☐ vypracováním povinných příloh (vyjma projektové dokumentace)

7.2.c.1. Prosím, specifikujte.....

d. ☐ předfinancováním přípravy projektu

e. ☐ naplněním podmínek výzvy

7.2.e.1. Uveďte, prosím, konkrétní podmínku/podmínky:

.....  
.....  
.....

f. ☐ Jiné

7.2.f.1. Prosím, specifikujte .....

## 8. Využíváte pomoci externích služeb pro přípravu projektu (tzn. konkrétní firmu na zpracování projektové žádosti nebo její části)?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

## 9. Vyčlenili jste ve svém pracovním týmu manažera zodpovědného za přípravu projektu?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

## 10. Mají klíčové osoby ve vašem týmu zkušenosti s předkládáním projektových žádostí o podporu ze Strukturálních fondů (včetně minulého programového období, tj. v letech 2004-2006)?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

10.b.1. Pokud ano, o jaký operační program se jedná/jednalo:.....  
.....

## 11. Účastnil se projektový manažer školení zaměřených na přípravu projektů a pravidla IOP?

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Ano – účastnil se školení pořádaných MPSV
- b. ☐ Ano – účastnil se jiných školení na přípravu projektů

11.b.1. Prosím, specifikujte .....

c. ☐ Ne

## 12. Má váš tým dostatečnou kapacitu k řešení aktivit IOP vzhledem k náročnosti přípravy projektu a vzhledem k dalším pracovním úkolům vašeho projektového týmu?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

## 13. Jsou všechny potřebné informace k IOP pro vás jednoduše dostupné?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

#### 14. Jak byste ohodnotili následující aspekty Příručky pro žadatele a příjemce?

*Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)*

- a. Úplnost pokynů v Příručce 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Srozumitelnost textu příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Přesnost popisu jednotlivých procesů 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Logika členění kapitol Příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Jednotnost informací (existence rozporů v textu Příručky) 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Celková přehlednost Příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Soulad Příručky, Výzvy a ostatních metodických dokumentů 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

#### 15. Využili jste možnost konzultovat projekt?

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Ano, s pracovníky CRR
  - 15.a.1. Co bylo předmětem konzultace?
    - a. ☐ Obsah projektového záměru
    - b. ☐ Veřejné zakázky
    - c. ☐ Projektová dokumentace
    - d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
    - e. ☐ Jiné
      - 15.a.1.e.1. Prosím, specifikujte.....
- b. ☐ Ano, s pracovníky MPSV
  - 15.b.1. Co bylo předmětem konzultace?
    - a. ☐ Obsah projektového záměru
    - b. ☐ Veřejné zakázky
    - c. ☐ Projektová dokumentace
    - d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
    - e. ☐ Jiné
      - 15.b.1.e.1. Prosím, specifikujte.....
- c. ☐ Ano, s jinými subjekty
  - 15.c.1. Co bylo předmětem konzultace?
    - a. ☐ Obsah projektového záměru
    - b. ☐ Veřejné zakázky
    - c. ☐ Projektová dokumentace
    - d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
    - e. ☐ Jiné
      - 15.c.1.e.1. Prosím, specifikujte.....
- d. ☐ Ne

(Pokud jste zvolili možnost **Ne**, přejděte k otázce č. 20)

**16. Pokud ano, jakou formou jste projektový záměr anebo projektovou žádost konzultovali?**

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ E-mailem
- b. ☐ Telefonicky
- c. ☐ Osobně
- d. ☐ Jinou formou

**17. Kolikrát jste projektový záměr konzultovali ve fázi přípravy projektu (alespoň odhadem)?**

- a. Uveďte počet všech konzultací před podáním žádosti .....
- b. Uveďte počet všech konzultací před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanození výdajů.....

**18. Jak hodnotíte dostupnost a kvalitu poskytovaných informací během konzultací s pracovníky MPSV?**

**MPSV?**

*Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)*

- a. Dostupnost pracovníků pro konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Rychlost vyřízení dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Relevantnost informací k vznesenému dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Využitelnost při přípravě/realizaci projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Vstřícnost pracovníka při konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Odbornost pracovníka 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Jednotnost poskytovaných informací 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

18.g.1. V případě vyššího hodnocení než 2 u této otázky konkretizujte prosím, ve které fázi projektu byla zjištěna nejednotnost informací (např. při opakované konzultaci, při konzultaci s jiným subjektem implementační struktury, při hodnotícím procesu, při kontrole projektu, při realizaci projektu, apod.)

.....  
.....  
.....

- h. Celkový přínos konzultace 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- i. Nezbytnost konzultace k přípravě projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

**19. Jak hodnotíte dostupnost a kvalitu poskytovaných informací během konzultací s pracovníky CRR?**

*Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)*

- a. Dostupnost pracovníků pro konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Rychlost vyřízení dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Relevantnost informací k vznesenému dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Využitelnost při přípravě/realizaci projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Vstřícnost pracovníka při konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Odbornost pracovníka 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Jednotnost poskytovaných informací 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

19.g.1. V případě vyššího hodnocení než 2 u této otázky konkretizujte prosím, ve které fázi projektu byla zjištěna nejednotnost informací (např. při opakované konzultaci, při konzultaci s jiným subjektem implementační struktury, při hodnotícím procesu, při kontrole projektu, při realizaci projektu, apod.)

.....  
.....  
.....

- h. Celkový přínos konzultace 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- i. Nezbytnost konzultace k přípravě projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

**20. Jak byste hodnotili celkovou dobu administrace projektu od podání projektové žádosti až po vydání Rozhodnutí/Stanození výdajů, příp. registrace akce?**

- a. ☐ Jako přiměřenou
- b. ☐ Dlouhou, ale bylo s tím počítáno
- c. ☐ Delší než jsme předpokládali

**21. Pokud byla administrace delší, než jste předpokládali (na základě stanovených lhůt), ve které fázi projektového cyklu došlo ke zdržení?**

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Příprava projektu (konzultace, vyhlášení výzvy)
- b. ☐ Dodání dokumentů požadovaných při hodnocení přijatelnosti nebo formálních náležitostí
- c. ☐ Dodání dokumentů při kontrole ex-ante
- d. ☐ Vydání registrace akce
- e. ☐ Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů
- f. ☐ Při oznámení o změně projektu
- g. ☐ Jiné

21.g.1. Prosím, specifikujte.....

**22. Jak dlouho přibližně trvalo zpoždění oproti plánovanému harmonogramu projektu?**

- a. ☐ Méně než 2 týdny (včetně)
- b. ☐ Více než 2 týdny – méně než 4 týdny (včetně)
- c. ☐ Více než 4 týdny – méně než 8 týdnů (včetně)
- d. ☐ Více než 8 týdnů – méně než 20 týdnů (včetně)
- e. ☐ Více než 20 týdnů – méně než 40 týdnů (včetně)
- f. ☐ Více než 40 týdnů

**23. Bylo v rámci administrace požadováno něco nad rámec povinných příloh stanovených PPŽP?**

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

23.b.1. Pokud jste odpověděli Ano, v které fázi administrace a co bylo požadováno?

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí (požaduje CRR)
  - a.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- b. ☐ Ex-ante kontrola (požaduje MPSV)
  - b.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- c. ☐ Před vydáním registrace akce (požaduje MPSV)
  - c.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- d. ☐ Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů (požaduje MPSV)
  - d.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- e. ☐ V jiné fázi
  - e.1. Specifikujte, prosím, kdy a co bylo požadováno.....

**24. Podávali jste žádost o změnu projektu?**

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

24.b.1 Pokud ano, uveďte počet žádostí o změnu:.....

**25. Jaké byly důvody pro změnu projektu?**

*(označit můžete i více možností)*

- a. ☐ Prodloužení realizace z důvodu délky administrace
- b. ☐ Prodloužení realizace z objektivních důvodů na straně žadatele
- c. ☐ Změny parametrů
- d. ☐ Změny ve výši způsobilých výdajů
- e. ☐ Přesuny finančních prostředků v letech
- f. ☐ Úpravy výběrových řízení (zrušení, přidání, přesuny položek mezi VŘ)
- g. ☐ Změny statutárního zástupce, kontaktní osoby
- h. ☐ Změny identifikačních údajů (názvu, adresy, čísla bankovního účtu atd.)
- i. ☐ Jiné změny

25.i.1. Prosím, specifikujte.....

26. Co v přípravě projektu a v průběhu administrace projektové žádosti vnímáte jako největší zátěž pro vás?

.....

.....

.....

.....

27. Které postupy a pravidla vztahující se k přípravě projektů v rámci IOP byste navrhovali upravit a případně v jakém smyslu?

.....

.....

.....

.....

### C. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

28. Jak hodnotíte způsob financování ex-ante?

- a. ☐ Nezbytně nutné pro realizaci (bez toho by projekt nebylo možné realizovat)
- b. ☐ Výhodné, ale část výdajů musela být předfinancována z vlastních prostředků
- c. ☐ Nevýhodné, velká část musela být předfinancována z vlastních prostředků

(Pokud jste zvolili možnost 28.a., přejděte ihned k otázce č. 31)

29. V případě nutnosti předfinancovat projekt z vlastních prostředků, byli jste nuceni si vzít překlenovací úvěr?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

(Pokud jste zvolili možnost 29.a., přejděte ihned k otázce č. 31)

30. Předfinancováním projektu z překlenovacího úvěru způsobilo vaší organizaci vážné finanční těžkosti, resp. byla tím ohrožena realizace projektu?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

### D. REALIZAČNÍ FÁZE PROJEKTU

31. S jakými problémy jste se setkali při realizaci projektu v IOP?

- a. ☐ Žádné problémy  
(označit můžete i více možností)
- b. ☐ Nepřiměřená doba administrace projektové žádosti
- c. ☐ Nepřiměřená doba vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů
- d. ☐ Nepřiměřená doba schválení změny (Oznámení o změně)
- e. ☐ Problémy s vypracováním Monitorovacích zpráv/hlášení o pokroku
- f. ☐ Problémy s vypracováním Žádostí o platbu
- g. ☐ Duplicitní kontrola
- h. ☐ Příliš časté změny v podmínkách výzvy a Příručkách pro žadatele a příjemce
- i. ☐ Opožděné proplácení způsobilých výdajů
- j. ☐ Opožděné vystavování rozpočtových limitů
- k. ☐ Komplikovaný a náročný oběh faktur (schválení faktury na CRR, poté do banky)
- l. ☐ Jiné

31.l.1. Prosím, specifikujte.....

### 32. Využíváte nebo využili jste ve fázi realizace konzultace?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Ano, s pracovníky CRR

32.a.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Změny v projektu  
b. ☐ Veřejné zakázky  
c. ☐ Zpracování žádostí o platbu  
d. ☐ Zpracování monitorovací zprávy  
e. ☐ Jiné

32.a.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

- b. ☐ Ano, s pracovníky MPSV

32.b.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Změny v projektu  
b. ☐ Veřejné zakázky  
c. ☐ Zpracování žádostí o platbu  
d. ☐ Zpracování monitorovací zprávy  
e. ☐ Jiné

32.b.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

- c. ☐ Ano, s jinými subjekty

32.c.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Změny v projektu  
b. ☐ Veřejné zakázky  
c. ☐ Zpracování žádostí o platbu  
d. ☐ Zpracování monitorovací zprávy  
e. ☐ Jiné

32.c.1.e.1. Prosím, specifikujte.....

- d. ☐ Ne

### 33. Vznikly Vám průběhu realizace neplánované nezpůsobilé výdaje?

- a. ☐ Ano

- b. ☐ Ne

### 34. Podávali jste ve fázi realizace žádost o změnu projektu?

- a. ☐ Ne

- b. ☐ Ano

34.b.1 Pokud ano, uveďte počet žádostí o změnu:.....

### 35. Jaké byly důvody pro změnu projektu?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Prodloužení realizace z důvodu délky administrace  
b. ☐ Prodloužení realizace z objektivních důvodů na straně žadatele  
c. ☐ Změny parametrů  
d. ☐ Změny ve výši způsobilých výdajů  
e. ☐ Přesuny finančních prostředků v letech  
f. ☐ Úpravy výběrových řízení (zrušení, přidání, přesuny položek mezi VŘ)  
g. ☐ Změny statutárního zástupce, kontaktní osoby  
h. ☐ Změny identifikačních údajů (názvu, adresy, čísla bankovního účtu atd.)  
i. ☐ Jiné změny

35.i.1. Prosím, specifikujte.....

## E. FÁZE UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

### 36. Z jakých zdrojů plánujete financovat udržitelnost?

- a. ☐ z vlastních zdrojů  
b. ☐ z národních dotací  
c. ☐ kombinace vlastních zdrojů a národních dotací  
d. ☐ jiné

### 37. Jaká vidíte rizika ohrožující udržitelnost projektu?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Financování  
b. ☐ Dodržení Podmínek Rozhodnutí dotace/Stanovení výdajů  
c. ☐ Udržení výsledků projektu (monitorovacích indikátorů)  
d. ☐ Jiné

37.d.1. Prosím, specifikujte.....

## F. ZÁVĚREČNÉ OTÁZKY

38. Žádali byste po zkušenostech s přípravou, realizací a nastavením udržitelnosti znovu o dotaci na podobný typ projektu v IOP?

- a. ☐ Ano  
b. ☐ Ne

39. Máte připraveny další projektové záměry, které byste chtěli financovat ze Strukturálních fondů?

- a. ☐ Ne  
b. ☐ Ano

39.b.1. Pokud ano, ve kterých operačních programech a oblastech intervence:

.....

Děkujeme velmi za čas věnovaný vyplnění tohoto dotazníku. Věříme, že tímto jedním z mnoha způsobů, vylepšíme administrativní procesy v rámci IOP, zrychlíme jeho čerpání a v neposlední řadě usnadníme komunikaci mezi žadateli/příjemci a jednotlivými subjekty implementace tohoto programu.