

Dotazník pro žadatele oblasti intervence 3.1 IOP

Vážení žadatelé,

do rukou se Vám dostal dotazník určený pro žadatele oblasti intervence 3.1 Integrovaného operačního programu, který je součástí probíhající **evaluace Identifikace bariér čerpání finančních prostředků v oblastech intervence 3.1 a 3.3.**

Hlavním cílem je identifikovat a vyhodnotit procesní a systémové bariéry čerpání v těchto oblastech a na základě i těchto výsledků poté navrhnout opatření, která přispějí k odstranění těchto překážek nebo alespoň ke snížení jejich dopadů.

Jménem Řídícího orgánu IOP bychom Vás velice **rádi požádali o vyplnění tohoto dotazníku.** Pomůžete nám tak s identifikací těch nejčastějších a nejzávažnějších překážek a problémů spojených s administrací Vašich projektů, potažmo s čerpáním finančních prostředků.

Budete-li následovat několik níže uvedených rad a pokynů, mělo by vyplnění dotazníku zabrat cca 35 – 45 min. čistého času.

Rady a pokyny:

1. Dotazník, prosíme, nevyplňujte sami. Snažte se na něm pracovat v rámci daného projektového týmu nebo ve spolupráci s ostatními členy projektového týmu, který se na přípravě či realizaci projektu podílí (či podíleli). V dotazníku se nachází otázky administrativního, finančního i věcného charakteru. Zejména by se na jeho vyplnění měli podílet příslušní projektoví a finanční manažeři či vedoucí projektových týmů.
2. U některých otázek je možné označit pouze jednu odpověď. Některé jsou naopak postaveny tak, že vybrat můžete odpovědi i více. Čtěte proto, prosím, pečlivě uvedené otázky. Asi u čtvrtiny dotazů Vás žádáme také o slovní komentář.
3. Otázky, které nejsou pro Váš subjekt relevantní, prosím, nevyplňujte.
4. U zaškrtnovacích políček se Vám po dvojím prokliknutí objeví okno s možností výběru Nezaškrtnuto/Zaškrtnuto. Jedná se o nejjednodušší cestu, jak dotazník elektronicky vyplnit.
5. Vyplněné dotazníky zašlete na e-mailovou adresu: lukas.haupt@mmr.cz to do **29. února 2012.**
6. Pokud jste žádali o dotaci na různé projekty v jedné nebo více aktivitách/výzvách, vyplňte, prosím, dotazník zvlášť pro každý podaný projekt.
7. Pokud jste předkládali projektový záměr opakovaně (vč. mírně pozměněných verzí) v jedné nebo ve více výzvách, vyplňte, prosím, dotazník pro aktuální/poslední podanou projektovou žádost.
8. Pod pojmem **projektový záměr** chápeme projekt před jeho registrací. Po registraci se již zpravidla hovoří o **projektové žádosti**. Od zahájení realizace se již používá čistě pojem **projekt**. Tento pojem může mít obecnější platnost a zahrnovat veškeré fáze (vč. přípravy a realizace).

A. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1. Uveďte právní formu organizace:

- ☐ OSVČ
- ☐ společnost s ručením omezením
- ☐ akciová společnost
- ☐ komanditní společnost
- ☐ družstvo
- ☐ veřejná obchodní společnost
- ☐ právnické osoby podnikající na základě oprávnění podle zvláštních právních předpisů
- ☐ obecně prospěšná společnost
- ☐ evidovaná (církevní) právnická osoba
- ☐ občanské sdružení
- ☐ kraj
- ☐ obec
- ☐ svazek obcí

2. Do jaké kategorie aktuálně patří vaše žádost o dotaci z Integrovaného operačního programu?

- ☐ Projektová žádost v procesu hodnocení (projektová žádost podána – projekt doporučen/schválen Výběrovou komisí)
- ☐ Projektová žádost neuspěla (projektová žádost v negativním stavu vyjma stavu N0 projektová žádost vrácena k doplnění)

3. V které aktivitě/výzvě jste žádali o dotaci?

- a. ☐ 1. výzva - Aktivita 3.1 c) investiční podpora poskytovatelům sociálních služeb, zaměstnavatelům a dalším subjektům při prosazování a realizaci nástrojů sociální ekonomiky „Investiční podpora sociální ekonomiky“ (výzva otevřena 10. 4. 2009 – 1. 4. 2011)
- b. ☐ 2. výzva - Aktivita 3.1 a) investiční podpora procesu a zavádění jednotného přístupu v transformaci pobytových zařízení sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb (výzva otevřena 13. 7. 2009 – 28. 2. 2011)
- c. ☐ 3. výzva - Aktivita 3.1 b) investiční podpora při zajištění dostupnosti takových služeb, které umožní návrat příslušníků nejvíce ohrožených sociálně vyloučených romských lokalit zpět na trh práce a do společnosti (výzva otevřena 30. 9. 2009 – 28. 2. 2011)
- d. ☐ 6. výzva Aktivita 3.1 b) investiční podpora při zajištění dostupnosti takových služeb, které umožní návrat příslušníků nejvíce ohrožených sociálně vyloučených romských lokalit zpět na trh práce a do společnosti (výzva otevřena 31. 5. 2011 – 30. 6. 2013)
- e. ☐ 7. výzva - Aktivita 3.1 a) investiční podpora procesu a zavádění jednotného přístupu v transformaci pobytových zařízení sociálních služeb v jiné typy sociálních služeb (výzva otevřena 7. 7. 2011 – 30. 6. 2013)
- f. ☐ 8. výzva - Aktivita 3.1 c) Investiční podpora sociální ekonomiky (výzva otevřena 29. 7. 2011 – 29. 6. 2012)

B. PŘÍPRAVNÁ FÁZE PROJEKTU A JEHO ADMINISTRACE

4. Předložili jste tentýž projektový záměr (resp. v mírně pozměněné podobě) opakovaně?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano
- 4.b.1. Pokud ano, kolikrát to bylo?
- a. ☐ 1x
- b. ☐ 2x
- c. ☐ 3x
- d. ☐ více než 3x

5. V případě neúspěšného podání projektové žádosti, obdrželi jste od MPSV dostatečnou zpětnou vazbu k přepracování projektového záměru?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

6. Ovlivnilo přípravu vašeho projektu uzavření výzvy č. 1, 2 a 3 OI 3.1 a otevření výzev č. 6, 7 a 8 OI 3.1?

- a. ☐ Ano, pozitivně
- 6.a.1. Můžete konkretizovat
- b. ☐ Ano, negativně
- 6.b.1. Můžete konkretizovat
- c. ☐ Ne

7. Jak dlouho jste projektovou žádost připravovali?

(Pokud jste předkládali projektový záměr opakovaně vč. mírně pozměněných verzí, uvádějte celkový čas přípravy projektového záměru)

- a. ☐ Méně než 1 měsíc (včetně)
- b. ☐ Více než 1 měsíc – méně než 6 měsíců (včetně)
- c. ☐ Více než 6 měsíců – méně než 12 měsíců (včetně)
- d. ☐ Více než 12 měsíců – méně než 21 měsíců (včetně)
- e. ☐ Více než 24 měsíců

8. S jakými problémy jste se setkali při zpracování žádosti o dotaci do IOP?

8.1. ☐ Žádné problémy

8.2. Problémy s:

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ vypracováním žádosti o dotaci (v aplikaci Benefit7)
- b. ☐ vypracováním projektové dokumentace, stavebním povolením
- c. ☐ vypracováním povinných příloh (vyjma projektové dokumentace)

8.2.c.1. Prosím, specifikujte.....

d. ☐ předfinancováním přípravy projektu

e. ☐ naplněním podmínek výzvy

8.2.e.1. Uveďte, prosím, konkrétní podmínku/podmínky:

.....

.....

.....

f. ☐ Jiné

8.2.f.1. Prosím, specifikujte

9. Využíváte pomoci externích služeb pro přípravu projektu (tzn. konkrétní firmu na zpracování projektové žádosti nebo její části)?

a. ☐ Ano

b. ☐ Ne

10. Vyčlenili jste ve svém pracovním týmu manažera zodpovědného za přípravu projektu?

a. ☐ Ano

b. ☐ Ne

11. Mají klíčové osoby ve vašem týmu zkušenosti s předkládáním projektových žádostí o podporu ze Strukturálních fondů (včetně minulého programového období, tj. v letech 2004-2006)?

a. ☐ Ne

b. ☐ Ano

11.b.1. Pokud ano, o jaký operační program se jedná/jednalo:

12. Účastnil se projektový manažer školení zaměřených na přípravu projektů a pravidla IOP?
(označit můžete i více možností)

a. ☐ Ano – účastnil se školení pořádaných MPSV

b. ☐ Ano – účastnil se jiných školení na přípravu projektů

12.b.1. Prosím specifikujte

c. ☐ Ne

13. Má váš tým dostatečnou kapacitu k řešení aktivit IOP vzhledem k náročnosti přípravy projektu a vzhledem k dalším pracovním úkolům vašeho projektového týmu?

a. ☐ Ano

b. ☐ Ne

14. Pokud jste nezískali/nezískáte dotaci z IOP, jak je plánováno nebo zajištěno financování připraveného projektu?

a. ☐ z vlastních zdrojů

b. ☐ z vlastních i cizích zdrojů

c. ☐ převážně z cizích zdrojů

d. ☐ nerealizuje se

15. Jsou všechny potřebné informace k IOP pro vás jednoduše dostupné?

a. ☐ Ano

b. ☐ Ne

16. Jak byste ohodnotili následující aspekty Příručky pro žadatele a příjemce?

Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)

a. Úplnost pokynů v Příručce 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

b. Srozumitelnost textu příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

c. Přesnost popisu jednotlivých procesů 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

d. Logika členění kapitol Příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

e. Jednotnost informací (existence rozporů v textu Příručky) 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

f. Celková přehlednost Příručky 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

g. Soulad Příručky, Výzvy a ostatních metodických dokumentů navzájem 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

17. Využili jste možnost konzultovat projekt?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Ano, s pracovníky CRR

17.a.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Obsah projektového záměru
b. ☐ Veřejné zakázky
c. ☐ Projektová dokumentace
d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
e. ☐ Jiné

17.a.1.e.1. Prosím, specifikujte.....
.....

- b. ☐ Ano, s pracovníky MPSV

17.b.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Obsah projektového záměru
b. ☐ Veřejné zakázky
c. ☐ Projektová dokumentace
d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
e. ☐ Jiné

17.b.1.e.1. Prosím, specifikujte.....
.....

- c. ☐ Ano, s jinými subjekty

17.c.1. Co bylo předmětem konzultace?

- a. ☐ Obsah projektového záměru
b. ☐ Veřejné zakázky
c. ☐ Projektová dokumentace
d. ☐ Vyplnění projektové žádosti v Benefit7+
e. ☐ Jiné

17.c.1.e.1. Prosím, specifikujte.....
.....

- d. ☐ Ne

(Pokud jste zvolili možnost **Ne**, přejděte k otázce č. 24)

18. Pokud ano, jakou formou jste projektový záměr anebo projektovou žádost konzultovali?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ E-mailem
b. ☐ Telefonicky
c. ☐ Osobně
d. ☐ Jinou formou

19. Kolikrát jste projektový záměr konzultovali ve fázi přípravy projektu (alespoň odhadem)?

- a. Uveďte počet všech konzultací před podáním žádosti
b. Uveďte počet všech konzultací v průběhu administrace projektové žádosti.....

20. Jak hodnotíte dostupnost a kvalitu poskytovaných informací během konzultací s pracovníky MPSV?

Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)

- a. Dostupnost pracovníků pro konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
b. Rychlost vyřízení dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
c. Relevantnost informací k vznesenému dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
d. Využitelnost při přípravě/realizaci projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
e. Vstřícnost pracovníka při konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
f. Odbornost pracovníka 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
g. Jednotnost poskytovaných informací 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

20.g.1. V případě vyššího hodnocení než 2 u této otázky konkretizujte prosím, ve které fázi projektu byla zjištěna nejednotnost informací (např. při opakované konzultaci, při konzultaci s jiným subjektem implementační struktury, při hodnotícím procesu, při kontrole projektu, při realizaci projektu, apod.)

.....
.....
.....

- h. Celkový přínos konzultace 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
i. Nezbytnost konzultace k přípravě projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

21. Jak hodnotíte dostupnost a kvalitu poskytovaných informací během konzultací s pracovníky CRR?

Hodnocení na škále 1 – 5 (1- nejlepší, 5-nejhorší)

- a. Dostupnost pracovníků pro konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- b. Rychlost vyřízení dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- c. Relevanost informací k vznesenému dotazu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- d. Využitelnost při přípravě/realizaci projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- e. Vstřícnost pracovníka při konzultaci 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- f. Odbornost pracovníka 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- g. Jednotnost poskytovaných informací 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

21.g.1. V případě vyššího hodnocení než 2 u této otázky konkretizujte prosím, ve které fázi projektu byla zjištěna nejednotnost informací (např. při opakované konzultaci, při konzultaci s jiným subjektem implementační struktury, při hodnotícím procesu, při kontrole projektu, při realizaci projektu, apod.)

.....

.....

- h. Celkový přínos konzultace 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐
- i. Nezbytnost konzultace k přípravě projektu 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

22. S jakými jinými subjekty než s MPSV a CRR jste konzultovali projektovou žádost?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Není relevantní (nebylo konzultováno)
- b. ☐ Externí poradenská firma
- c. ☐ Agentura pro sociální začleňování
- d. ☐ Národní centrum podpory transformace sociálních služeb
- e. ☐ Řídící orgán IOP
- f. ☐ Jiný

22.f.1. Prosím, uveďte tento subjekt.....

23. V případě, že jste využili možnost konzultovat projektovou žádost i s jinými subjekty, zhodnoťte přínos této konzultace.

(vyberte vždy jednu z možností odpovědí a to zvlášť ze skupiny a-c a d-e)

- a. ☐ Získané informace byly přínosné a byly využity při přípravě projektu
- b. ☐ Získané informace byly přínosné, ale nebyly využity při přípravě projektu
- 23.b.1. Pokud zvolíte tuto variantu, upřesněte prosím, proč nebyly získané informace využity:
-
- c. ☐ Získané informace nebyly přínosné při přípravě projektu
- 23.c.1. Pokud zvolíte tuto variantu, upřesněte prosím, proč nebyly získané informace přínosné:
-
- d. ☐ Získané informace se shodovaly s názorem pracovníků implementační struktury
- e. ☐ Získané informace se neshodovaly s názorem pracovníků implementační struktury
- 23.e.1. Pokud zvolíte tuto variantu, upřesněte prosím, v čem se získané informace lišily
-

24. Které postupy a pravidla vztahující se k přípravě projektů v rámci IOP byste navrhovali upravit a případně v jakém smyslu?

.....

.....

.....

.....

25. Jak byste hodnotili celkovou dobu administrace projektové žádosti?

- a. ☐ Jako přiměřenou
- b. ☐ Dlouhou, ale bylo s tím počítáno
- c. ☐ Delší než jsme předpokládali

26. Pokud byla administrace delší, než jste předpokládali, ve které fázi projektového cyklu došlo ke zdržení?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Příprava projektu (konzultace, vyhlášení výzvy)
- b. ☐ Dodání dokumentů požadovaných při hodnocení přijatelnosti nebo formálních náležitostí
- c. ☐ Dodání dokumentů při kontrole ex-ante
- d. ☐ Příprava na vydání registrace akce
- e. ☐ Při oznámení o změně projektu
- f. ☐ Jiné

26.f.1. Prosím, specifikujte.....

27. Jak dlouho přibližně trvalo zpoždění oproti plánovanému harmonogramu projektu?

- a. ☐ Méně než 2 týdny (včetně)
- b. ☐ Více než 2 týdny – méně než 4 týdny (včetně)
- c. ☐ Více než 4 týdny – méně než 8 týdnů (včetně)
- d. ☐ Více než 8 týdnů – méně než 20 týdnů (včetně)
- e. ☐ Více než 20 týdnů – méně než 40 týdnů (včetně)
- f. ☐ Více než 40 týdnů

28. Bylo v rámci administrace požadováno něco nad rámec povinných příloh stanovených PPŽP?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

28.b.1. Pokud jste odpověděli Ano, v které fázi administrace a co bylo požadováno?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí (požaduje CRR)
 - a.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- b. ☐ Ex-ante kontrola (požaduje MPSV)
 - b.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- c. ☐ Před vydáním registrace akce (požaduje MPSV)
 - c.1. Specifikujte, co bylo požadováno.....
- d. ☐ V jiné fázi
 - d.1. Specifikujte, prosím, kdy a co bylo požadováno.....

29. Podávali jste žádost o změnu projektu?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

29.b.1. Pokud ano, uveďte počet žádostí o změnu:

30. Jaké byly důvody pro změnu projektu?

(označit můžete i více možností)

- a. ☐ Prodloužení realizace z důvodu délky administrace
- b. ☐ Prodloužení realizace z objektivních důvodů na straně žadatele
- c. ☐ Změny parametrů
- d. ☐ Změny ve výši způsobilých výdajů
- e. ☐ Přesuny finančních prostředků v letech
- f. ☐ Úpravy výběrových řízení (zrušení, přidání, přesuny položek mezi VŘ)
- g. ☐ Změny statutárního zástupce, kontaktní osoby
- h. ☐ Změny identifikačních údajů (názvu, adresy, čísla bankovního účtu atd.)
- i. ☐ Jiné změny

30.i.1. Prosím, specifikujte.....

C. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

31. Jak hodnotíte způsob financování ex-ante?

- a. ☐ Nezbytně nutné pro realizaci (bez toho by projekt nebylo možné realizovat)
- b. ☐ Výhodné, ale část výdajů musí být předfinancována z vlastních prostředků
- c. ☐ Nevýhodné, velká část musí být předfinancována z vlastních prostředků
(Pokud jste zvolili možnost 31.a., přejděte ihned k otázce č. 34)

32. V případě nutnosti předfinancovat projekt z vlastních prostředků, jste nuceni si vzít překlenovací úvěr?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

(Pokud jste zvolili možnost 32.a., přejděte ihned k otázce č. 34)

33. Předfinancování projektu z překlenovacího úvěru způsobilo vaší organizaci vážné finanční těžkosti, resp. byla tím ohrožena realizace projektu?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

D. ZÁVĚREČNÉ OTÁZKY

34. Co v přípravě projektu a v průběhu administrace projektové žádosti vnímáte jako největší zátěž pro vás?

.....

.....

.....

.....

35. Žádali byste/budete žádat po zkušenostech s přípravou, administrací a nastavením udržitelnosti znovu o dotaci na stejný projekt v IOP?

- a. ☐ Ano
- b. ☐ Ne

36. Máte připraveny další projektové záměry, které byste chtěli financovat ze Strukturálních fondů?

- a. ☐ Ne
- b. ☐ Ano

32.b.1. Pokud ano, ve kterých operačních programech a oblastech intervence:

.....

Děkujeme velmi za čas věnovaný vyplnění tohoto dotazníku. Věříme, že tímto jedním z mnoha způsobů, vylepšíme administrativní procesy v rámci IOP, zrychlíme jeho čerpání a v neposlední řadě usnadníme komunikaci mezi žadateli/příjemci a jednotlivými subjekty implementace tohoto programu.