



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 2.4:

ZVÝŠENÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI  
INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A  
CELOŽIVOTNÍ UČENÍ

KOLOVÁ VÝZVA Č. 32

INFRASTRUKTURA STŘEDNÍCH ŠKOL  
A VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL

DATUM VYHLÁŠENÍ: 19. 5. 2016

VYDÁNÍ 1.2

PLATNOST OD 14. 10. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1.	Úvod .....	5
2.	Údaje o výzvě .....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	7
2.2.	Podporované aktivity .....	9
2.3.	Komplementarita .....	11
2.4.	Povinné přílohy žádosti .....	12
2.5.	Struktura financování .....	18
2.6.	Způsobilé výdaje .....	19
2.7.	Indikátory .....	28
2.8.	Místo realizace projektů .....	29
2.9.	Projekty generující příjmy .....	29
2.10.	Přenesená daňová povinnost .....	30
2.11.	Dodatečné stavební práce .....	30
2.12.	Veřejná podpora .....	30
2.13.	Podklady pro výpočet ukazatelů CBA .....	31
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací .....	33
4.	Hodnocení a výběr projektů .....	33
4.1.	Hodnocení žádosti o podporu .....	33
4.2.	Výběr projektů .....	40
5.	Monitorování projektu .....	41
6.	Financování .....	42
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu .....	42
6.2.	Účelové znaky .....	42
7.	Udržitelnost .....	43
8.	Seznam zkratk .....	44
9.	Právní a metodický rámec .....	45
10.	Seznam příloh Specifických pravidel .....	46

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	1	Úprava kapitol Obecných pravidel	Aktualizace Obecných pravidel	O. Pešek	19. 9. 2016
1.1	2.4	Úprava názvu záložky Dokumenty, upřesnění příloh, doplnění povinné přílohy Čestné prohlášení o skutečném majiteli	Úprava v souladu s nastavením MS2014+ a na základě komunikace se žadateli, přidání povinné přílohy do všech výzev	O. Pešek	19. 9. 2016
1.1	2.6	Upřesnění způsobilosti výdajů, upřesnění dokladování	Úprava na základě komunikace se žadateli	O. Pešek	19. 9. 2016
1.1	3	Aktualizace kontaktů pro poskytování informací	Změna kontaktů na Centru	O. Pešek	19. 9. 2016
1.1	4.1	Nastavení napravitelných a nenapravitelných kritérií	Úprava v souladu s aktualizací Obecných pravidel	O. Pešek	19. 9. 2016
1.1	P1	Úprava v souladu s nastavením a aktualizacemi v MS2014+	Aktualizace MS2014+	J. Trögl	19. 9. 2016
1.1	P5	Aktualizace Podmínek	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	J. Vejsadová	19. 9. 2016
1.1	P6	Aktualizace Podmínek	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	J. Vejsadová	19. 9. 2016
1.2	2.13	Úprava povinné struktury studie proveditelnosti pro projekty do 5 mil. Kč celkových způsobilých výdajů vyplývající z kapitoly 2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA.	Úvedení požadavků do souladu s ostatními výzvami.	R. Tomášek	14. 10. 2016

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách:

<http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách: <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Výzva č. 32 IROP „Infrastruktura středních a vyšších odborných škol“ je vyhlášena 19. 5. 2016. Výzva je zaměřená na projekty, které jsou v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání a jsou realizované na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se **nenachází** sociálně vyloučené lokality

Současně ŘO IROP vyhlašuje výzvu č. 33 „Infrastruktura středních a vyšších odborných škol (SVL)“, zaměřenou na projekty, které jsou v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání a jsou realizované na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností s **výskytem sociálně vyloučené lokality** (dále jen „SVL“).

Vyhlášení výzev je zveřejněno na webových stránkách  
<http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

#### UPOZORNĚNÍ

**Zahájení příjmu žádostí o podporu a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveřejněno v textu této výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

#### Oprávnění žadatelé

- školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání a vyšší odborné školy
- další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace
- organizační složky státu (dále jen „OSS“)
- příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“).

#### UPOZORNĚNÍ

**Nestátní neziskové organizace, církve a církevní organizace musí vykonávat činnost v oblasti školství a činnost musí být v zakladatelských dokumentech přesně**

definována. Hlavním účelem jejich činností není vytváření zisku.

Dalšími subjekty, podílejícími se na realizaci vzdělávacích aktivit, jsou subjekty, které mají zapsanou volnou živnost č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a vysoké školy.

Obchodní korporace a obecně prospěšné společnosti uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti o podporu uvedou:

- 1) osoby s podílem v právnické osobě žadatele; žadatel mající právní formu obchodní společnosti uvede seznam osob, které mají ke dni podání žádosti podíl vyšší než 10 %,
- 2) osoby, v nichž má žadatel podíl.

#### **Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- **1 000 000 Kč**

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod 1 000 000 Kč, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

#### **Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:**

- **99 000 000 Kč**

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení, dokladem o kolaudaci, dokladem o zprovoznění) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena **nejpozději 31. 12. 2018**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. K problematice etap více v kapitole 3.9 v příloze č. 1 těchto Pravidel.



## 2.2. Podporované aktivity

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury **škol a školských zařízení pro střední a vyšší odborné vzdělávání** a víceletým gymnáziím podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, **zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy**. Projektové záměry musí být v souladu s Krajským akčním plánem vzdělávání.

### Krajský akční plán vzdělávání (KAP)

Projektové záměry, předložené do této výzvy, musí být v souladu s rámcem pro investice do infrastruktury KAP. Školy či školská zařízení a jejich projektové záměry musí být uvedeny v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP, který se stane přílohou schváleného KAP. Tyto schválené dokumenty budou zveřejněny na [www.uzemnidimenze.cz](http://www.uzemnidimenze.cz)

- ✓ Stavby, stavební úpravy a pořízení vybavení odborných učeben za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v **klíčových kompetencích**:
  - komunikace v cizích jazycích,
  - přírodní vědy,
  - technické a řemeslné obory,
  - práce s digitálními technologiemi.
  
- ✓ Rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury ve vazbě na budování bezbariérovosti škol.

### UPOZORNĚNÍ

Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory.

Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude v KAP v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP dané školy označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.

Účelem podporovaných aktivit je:

- zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce;
- sociální inkluze.

### UPOZORNĚNÍ

Aktivity této výzvy jsou směřovány do správních obvodů obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se nenachází sociálně vyloučená lokalita či lokality. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností bez SVL je přílohou č. 2 těchto Pravidel.

**UPOZORNĚNÍ**

Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě alespoň na jednu z následujících možností:

- a) klíčové kompetence,
- b) budování bezbariérovosti.

Ve vazbě na hlavní zaměření projektu lze dále realizovat aktivity spojené se zajištěním konektivity školy (dle přílohy č. 11 těchto Pravidel) anebo aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť).

**Není možné realizovat projekt zaměřený pouze na aktivity spojené se zajištěním konektivity školy nebo na aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť). Projekt musí být zaměřen na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – b) výše.**

Parametry konektivity jsou relevantní pouze v případě, když v rámci projektu v IROP je tato aktivita realizována. Současný stav konektivity ve škole není hodnocen.

Podporované obory klíčových kompetencí v přírodních vědách, technických a řemeslných oborech jsou vyjmenovány v příloze č. 10 těchto Pravidel.

**Hlavní podporované aktivity:**

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury středních a vyšších odborných škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.),
- nákup budov,
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek,
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

**Vedlejší podporované aktivity:**

- nákup pozemků pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- demolice souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),

- povinná publicita (podle kap. 13 Obecných pravidel).

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

#### **UPOZORNĚNÍ**

IROP nebude podporovat opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a další žáci s potřebou podpůrných opatření (žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

Nebudou financovány aktivity na udržení a zařazování těchto dětí do zařízení samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením nebo do jejich přípravných tříd.

Kompenzační pomůcky budou podporovány, budou-li součástí projektu další opatření, nikoli jako samostatný projekt. Potřebnost pořízení kompenzačních pomůcek musí být odůvodněna ve studii proveditelnosti.

V době udržitelnosti může škola/školské zařízení bezplatně zapůjčovat kompenzační pomůcky ostatním zařízením středoškolského a vyššího odborného vzdělávání, pokud byla tato skutečnost uvedena v žádosti o podporu (ve studii proveditelnosti).

V případě řádného zdůvodnění lze ostatním zařízením středoškolského a vyššího odborného vzdělávání zapůjčovat bezplatně kompenzační pomůcky také po předchozím souhlasu ŘO IROP a to i v případě, kdy to nebylo uvedeno v žádosti o podporu. Pokud dojde k zapůjčení kompenzační pomůcky bez předchozího souhlasu ŘO IROP, tak se příjemce vystavuje riziku krácení dotace dle přílohy č. 5/6/7 těchto Pravidel.

### **2.3. Komplementarita**

Komplementární vazba s neinvestičními aktivitami Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“); prioritní osa 3, specifický cíl 3.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích; specifický cíl 3.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání; specifický cíl 3.4 Zkvalitnění přípravy budoucích a začínajících pedagogických pracovníků; specifický cíl 3.5 Zvyšování kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce, kdy z IROP bude financována nově vzniklá infrastruktura a rekonstrukce stávající infrastruktury a OP VVV bude financovat navazující aktivity na využití vybudovaných kapacit.

Komplementární vazba s Operačním programem Praha pól růstu (dále jen „OP PPR“); prioritní osa 4 Vzdělávání a vzdělanost, specifický cíl 4.1 Dosažení dostatečné kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání; specifický cíl 4.2 Zrovnoprávnění přístupu ke vzdělání. V IROP je podpora poskytována zařízením mimo území hl. m. Prahy, v OP PPR je podpora směřována na území hl. m. Prahy.

## **2.4. Povinné přílohy žádosti**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (např. 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

### ***Záložka Identifikace operace***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

### ***Záložka Dokumenty***

#### **3. Doklad o právní subjektivě**

Nestátní neziskové organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církev doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství. Výpis z rejstříku v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi, kraji nebo OSS doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti školství a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

- výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců nebo
- výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- státní vysoké školy a veřejné vysoké školy.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Všechny doklady o právní subjektivitě musí být aktuálně platné.

Pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu.

Dokumenty nesmí být starší 3 měsíců, proto žadatel uvede na dokument datum, kdy dokument z internetu získal, pokud tato skutečnost není z dokumentu patrná.

Tímto způsobem je možné doložit také výpis z Rejstříku škol a školských zařízení.

#### 4. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci všech žadatelů s výjimkou obcí a jimi zřizovaných organizací, krajů a jimi zřizovaných organizací, OSS a PO OSS. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

#### 5. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

#### 6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkajících se projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, který bude předmětem projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

#### UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení pronajatého majetku, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Nájemní smlouva, či smlouva o výpůjčce, bude doložena jako příloha žádosti o podporu.

Technicky lze zhodnocovat pouze majetek vlastněný subjekty, které spadají do oprávněných žadatelů, nebo od fyzických či právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Tuto smlouvu je nutné doložit jako přílohu žádosti.

#### 7. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, přílohu č. 7 nedokládá.

## **8. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nemá k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy či návrh veřejnoprávní smlouvy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel popisuje územní a stavební řízení v daném projektu v kapitole 11 Studie proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci nebo neplatné stavební povolení, nebo návrh veřejnoprávní smlouvy, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu.

Pokud žadatel žádosti o podporu doložil žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit společné rozhodnutí s nabytím právní moci.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

Orientační harmonogram administrace projektů, od příjmu žádostí o podporu do přípravy a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů, je uveden v kap. 2.8 Obecných pravidel.

## **9. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace). Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu. Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

## 10. Položkový rozpočet stavby

Žadatel dokládá naskenovaný položkový rozpočet stavby podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací (rozpočet musí vždy obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy ve tvaru "rok\_typ cenové soustavy" (např. "2015\_OTSKP" nebo "CS ÚRS 2015 01" nebo „RTS DATA 2016/I“). Dále dokládá jeho elektronickou podobu ve formátu XML – jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje tak veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti) a je volně dostupný.

Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede také jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. CRR/ŘO IROP bude takové soubory/komplety a položky jednotlivě posuzovat z pohledu formálních náležitostí a přijatelnosti a rozhodne o jejich uznatelnosti. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení vyšší jednotkové ceny položek je vždy naskenovaný dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěžený a naceněný rozpočet vybraného uchazeče v elektronické podobě, tedy soubor s koncovkou \*.xls nebo \*.xml.

## 11. Průzkum trhu

Žadatel doloží veškeré doklady, prokazující skutečné provedení průzkumu trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, jejich identifikace a předpokládané ceny plnění, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Žadatel popíše ve studii proveditelnosti mechanismus odvození jednotlivých cenových položek rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu. Průzkum trhu se netýká položek, pro které je možné provést ocenění pomocí ceníku stavebních prací, které jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu stavby. Doložený průzkum trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, popíše žadatel místo průzkumu trhu způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky, který obsahuje konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Např. pokud předpokládaná hodnota byla stanovena podle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede název a identifikaci zadavatelů těchto zakázek.



## **12. Seznam objednávek – přímých nákupů**

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

## **13. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení**

Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců.

## **14. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 9 těchto Pravidel.

## **15. Memorandum či smlouva o spolupráci škol**

V případě, že žadatel ve studii proveditelnosti deklaruje, že výstupy projektu budou využity více školami základními, středními či vyššími odbornými, je nutné přiložit k žádosti o podporu memorandum či smlouvu o spolupráci škol, které budou platit po celou dobu udržitelnosti. Z dokumentu bude patrná náplň spolupráce (popis spolupráce včetně využití prostor budovaných/rekonstruovaných z projektu IROP), její způsob a rozsah. Při kontrole udržitelnosti projektu bude příjemce dokladovat, jakým způsobem spolupráce probíhala.

## **16. Smlouva o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem, nebo akademickým pracovištěm**

Žadatel přílohu dokládá v případě, že ve studii proveditelnosti deklaruje spolupráci s potencionálním zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm. Z dokumentu musí být patrný obsah spolupráce a její vztah k aktivitám podporovaným v projektu IROP.

## **17. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. V případě majitele - fyzické osoby se jedná o následující informace:

- Jméno, Příjmení, Datum narození, Místo trvalého bydliště

Skutečným majitelem se rozumí:

a) u podnikatele

1. fyzická osoba, která fakticky nebo právně vykonává přímo nebo nepřímo rozhodující vliv na řízení nebo provozování obchodního závodu u tohoto podnikatele; nepřímým vlivem se rozumí vliv vykonávaný prostřednictvím jiné osoby nebo jiných osob,

2. fyzická osoba, která sama nebo na základě dohody s jiným společníkem nebo společníky disponuje více než 25 % hlasovacích práv tohoto podnikatele; disponováním s hlasovacími právy se rozumí možnost vykonávat hlasovací práva na základě vlastního uvážení bez ohledu na to, zda a na základě jakého právního důvodu jsou vykonávána, popřípadě možnost ovlivňovat výkon hlasovacích práv jinou osobou,
3. fyzické osoby jednající ve shodě, které disponují více než 25 % hlasovacích práv tohoto podnikatele, nebo
4. fyzická osoba, která je na základě jiné skutečnosti příjemcem výnosů z činnosti tohoto podnikatele,

b) u nadace nebo nadačního fondu

1. fyzická osoba, která má být příjemcem alespoň 25 % z rozdělovaných prostředků, nebo
2. nebylo-li rozhodnuto, kdo bude příjemcem výnosů nadace nebo nadačního fondu, fyzická osoba nebo okruh osob, v jejichž zájmu byly založeny, nebo v jejichž zájmu působí,

c) u spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti anebo jiné obdobné osoby fyzická osoba,

1. která disponuje více než 25 % jejich hlasovacích práv nebo majetku,
2. která má být příjemcem alespoň 25 % z rozdělovaných prostředků nebo
3. v jejímž zájmu byly založeny nebo v jejímž zájmu působí, nebylo-li rozhodnuto, kdo bude příjemcem jejich výnosů.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Žadatel k žádosti o podporu nedokládá dokumenty, které prokazují pravdivost informací uvedených v čestném prohlášení. Tyto dokumenty musí mít žadatel k dispozici a na výzvu je musí doložit všem kontrolním orgánům.

Žadatel má povinnost během realizace projektu a v době udržitelnosti informovat CRR o všech změnách osob s podílem v právnické osobě žadatele přesahujícím 10% a o změnách skutečného majitele.

## **2.5. Struktura financování**

### **1) Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace, státní vysoké školy**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,

- státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

## **2) Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení, které jsou zapsány ve školském rejstříku**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

## **3) Kraje, obce, jejich organizační složky, jimi zřizované příspěvkové organizace a dobrovolné svazky obcí**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

## **4) Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství (např. o. p. s., ústavy, spolky, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy a místní akční skupiny)**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů.

## **5) Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů.

## **6) Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích (jedná se zejména o podnikatelské subjekty)**

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
- státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

### **UPOZORNĚNÍ**

Podnikatelské subjekty nemají nárok na podíl ze státního rozpočtu, i když se jedná o školy či školská zařízení.

## **2.6. Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doloženy, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.4,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

**Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu****Stavba**

- stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a rekonstrukce budov sloužící středoškolskému nebo vyššímu odbornému vzdělávání:
  - odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na klíčové kompetence, spojovací prostory a nezbytné zázemí těchto učeben (např. šatny k dílnám, sociální zázemí),
  - odborné kabinety ve vazbě na klíčové kompetence,
  - školní poradenské pracoviště v budově školy,
- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu),
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem).

**Nákup staveb**

- nákup budovy (celé nebo její části), která bude sloužit středoškolskému/vyššímu odbornému vzdělávání, včetně pozemku na kterém budova stojí.

**UPOZORNĚNÍ**

Při nákupu pozemku včetně budovy musí být ze znaleckého posudku jasně patrná cena určená zvlášť pro pozemek a zvlášť pro budovu. Cena pozemku musí být do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

**Pořízení vybavení budov, učeben**

- pořízení nábytku a vybavení učeben, výukových prostor, šaten a kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence,
- nákup výukových pomůcek a technického vybavení učeben a výukových prostor ve vazbě na klíčové kompetence (např. laboratorní soustavy, měřící zařízení, nářadí, SW a HW vybavení ve vazbě na klíčové kompetence: výuku cizích jazyků, přírodní vědy, technické a řemeslné obory),
- pořízení nábytku a vybavení poradenských pracovišť,
- pořízení kompenzačních pomůcek a kompenzačního vybavení nezbytných pro zajištění rovného přístupu ke vzdělávání sociálně vyloučeným dětem,

**UPOZORNĚNÍ**

Nákup použitého dlouhodobého hmotného majetku je způsobilým výdajem, pokud je jeho pořizovací cena nižší než výdaj na nový majetek; majetek bude oceněn znaleckým posudkem podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů; zároveň platí podmínka, že současný nebo některý z předcházejících vlastníků tohoto majetku v posledních pěti letech před předložením žádosti o podporu z IROP neobdržel dotaci z veřejných zdrojů na uvedený majetek.

**Vnitřní konektivita a připojení k internetu**

- Konektivita školy k veřejnému internetu (WAN)
  - síťové zařízení WAN-LAN (podrobněji viz příloha č. 11 těchto pravidel),
  - bezpečnostní zařízení (podrobněji viz příloha č. 11 těchto pravidel),
  - nezbytné vybavení a vedení poslední míle k přípojnému bodu poskytovatele internetu popř. propojení budov školy (rádiový přijímač, anténní zařízení, metalické nebo optické vedení na pozemku a v budovách školy)
  - nezbytné licence SW a nákup HW související s funkcionalitou síťového nebo bezpečnostního zařízení (podrobněji viz příloha č. 11 těchto pravidel),
  - nezbytné vybavení pro umístění, instalaci a provoz technologie (podrobněji viz příloha č. 11 těchto pravidel),
- Vnitřní konektivita školy (LAN)
  - aktivní prvky, servery, síťové sondy a analyzátory, wifi vysílače, systém centrálního řízení wifi (centrální řadiče), úložiště pro kolektory; SW nezbytný pro provoz infrastruktury (licence OS, přístupové licence), standardní záruka
- Další bezpečnostní prvky
  - SW, HW, licence, náklady na implementaci a integraci přímo související s pořizovaným SW a HW.

**DPH**

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

**UPOZORNĚNÍ**

Do pořízení vnitřní konektivity a připojení k internetu se řadí implementace, zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW. V případě pořízení HW/SW komponent nad rámec minimálního standardu jsou výdaje způsobilé, pokud se týkají konektivity školy k veřejnému internetu (WAN), vnitřní konektivity školy (LAN) a dalších bezpečnostních prvků.

Učebny, výukové prostory a další školní pracoviště podpořené z IROP musí být vždy bezbariérově dostupné. Tato podmínka se nevztahuje na výjimky uvedené v nařízení vlády č. 211/2010 Sb. (příloha č. 2. kategorie 1; 2; 4 a 6), o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Základním požadavkem je umožnění volného pohybu osob na vozíku. Další stavební úpravy podle vyhlášky č. 398/2009 Sb. jsou způsobilým výdajem v hlavní aktivitě a žadatel popisuje potřebnost těchto úprav ve Studii proveditelnosti (osnova je přílohou č. 4 těchto Pravidel).

## UPOZORNĚNÍ

**Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP) a evidovat je.** V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace (dle přílohy č. 5/6/7 těchto Pravidel), pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů a nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

### Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

- nákup pozemku pro výstavbu nové budovy nebo přístavbu stávající budovy SŠ/VOŠ (do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu),
- demolice budov v areálu školy, jejichž odstranění souvisí s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- úpravy venkovního prostranství v areálu zařízení SŠ/VOŠ (přístupové cesty v areálu školy/školského zařízení, parkové úpravy, pořízení a obnova mobiliáře, např. lavičky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- projektová dokumentace stavby, EIA,
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- nákup služeb, které jsou součástí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li tyto služby součástí pořizovací ceny vybavení,
- povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel),
- DPH
  - pokud nemá plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet vstupu,
  - DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

### Dokladování způsobilých výdajů

<b>Stavby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> </ul>
<b>Stavební úpravy</b>	
<b>Demolice</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• smlouva o dílo vč. položkového rozpočtu stavby, případně dodatky smlouvy o dílo;</li> <li>• protokol o předání a převzetí díla/stavby;</li> <li>• kolaudační rozhodnutí či souhlas</li> <li>• rozhodnutí o předčasném užití stavby,</li> <li>• rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu;</li> <li>• demoliční výměr</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<p><b>Nákupy staveb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva,</li> <li>• znalecký posudek ne starší 6 měsíců před datem pořízení stavby</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku);</li> </ul>
<p><b>Nákupy pozemku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu</li> <li>• pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem, pokud je nižší než 10 % celkových způsobilých výdajů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• kupní smlouva,</li> <li>• doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku);</li> <li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku.</li> </ul>
<p><b>Projektová dokumentace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektové dokumentace stavby a související průzkumy stavby</li> <li>• dokumentace k procesu EIA</li> <li>• studie proveditelnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<p><b>Zabezpečení výstavby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• technický dozor investora</li> <li>• BOZP</li> <li>• autorský dozor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit</li> </ul>

	<p>objednávku, dodací list, předávací protokol;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pořízení drobného hmotného majetku</b></li> <li>• <b>Pořízení drobného nehmotného majetku</b></li> <li>• <b>Pořízení dlouhodobého hmotného majetku</b></li> <li>• <b>Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva, případně její dodatky;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt</li> </ul>
<p><b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studie proveditelnosti,</li> <li>• zadávací a výběrová řízení (výdaje spojené s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• doklady o zaplacení; výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy,</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt;</li> <li>• doklad o zaplacení,</li> <li>• popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového nebo zadávacího řízení).</li> </ul>
<b>Povinná publicita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění pro posouzení</li> </ul>



	<p>způsobilosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového nebo zadávacího řízení.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

### Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na nákup nemovitostí nad stanovený limit či cenu zjištěnou znaleckým posudkem,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti,
- nákup budov určených k demolici.
- nákup elektroniky a HW bez vazby na klíčové kompetence (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky,
- výdaje na dokoupení SW bez vazby na klíčové kompetence (cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory), odbornou učebnu počítačů, konektivitu školy nebo kompenzační pomůcky,

- nákup vstupních karet pro vstup do budovy, které nejsou určeny zaměstnancům,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení kmenových učeben,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukce a vybavení škol a školních budov bez vazby na hlavní aktivitu projektu,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci a vybavení kuchyně či jídelny určené k stravování žáků,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci tělocvičny,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci víceúčelových sportovních hřišť, bazénů,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci čističky odpadních vod,
- solární panely a další zdroje energie pro provoz stávajících prostorů školy či školského zařízení,
- výdaje na zateplování a rekonstrukce fasád stávajících budov škol a školních zařízení (zateplovací systémy jsou způsobilé pouze v rámci novostaveb a v části přístavby či nástavby budovy),
- výdaje na výměnu oken stávajících budov škol a školských zařízení (nová okna lze pořídit pouze pro odborné učebny s vazbou na klíčové kompetence dotčené projektem),
- výdaje na rekonstrukci střechy stávajících budov škol a školských zařízení, pokud půdní vestavbou či nástavbou nedošlo k rozšíření odborných učeben s vazbou na klíčové kompetence,
- výdaje na výstavbu/rekonstrukci venkovních učeben,
- trenažér pro výuku řízení vozidla,
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku,
- poplatky za zápis do katastru nemovitostí, poplatky za vynětí ze zemědělského půdního fondu a lesního půdního fondu, náhrady za omezení vlastnických práv,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, pořízení důkazů, právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- výdaje na podání žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
- výdaje na bankovní záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,

- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady, a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v tomto dokumentu,
- náklady na vedlejší podporované aktivity, které budou přesahovat 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu (v případě rozdělení projektu do etap je pro uznatelnost rozhodující celková výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity za celý projekt),
- nájemné za pronájem budovy.
- výdaje spojené s konektivitou:
  - zřizovací a provozní náklady na zajištění připojení školy k internetu podle standardů konektivity v příloze č. 11 těchto Pravidel,
  - kabelové a radiové trasy mimo areál školy,
  - pronájem vlnové délky („lambda“) ve vlákne, které není ve vlastnictví příjemce,
  - náklady na licenční poplatky ČTÚ,
  - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
  - povinné servisní poplatky,
  - počítačové stanice,
  - realizace poskytnutí formou služby kromě služeb přímo souvisejících s dodávkou a implementací HW a SW,
  - cloudové služby (např. cloud management) po ukončení realizace projektu,
  - služby údržby aktivních prvků a bezpečnostních zařízení s výjimkou standardní záruky,
  - záruční a pozáruční servis, rozšířená záruka,
  - vypracování postupů, standardů a politik pro ochranu a řešení bezpečnosti uživatelů, zařízení, infrastruktury a služeb školy,
  - vzdělávání a osvěta studentů a pedagogických pracovníků v oblasti kybernetické bezpečnosti.

## UPŘESNĚNÍ

Informace o zárukách se vztahuje na záruky bankovní. V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem o veřejných zakázkách nebo se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. Pro účely způsobilosti záruky za jakost je nutné dodržet následující podmínky.

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za

způsobitou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.

- d) Záruku za jakost splňující standardy, uvedené pod písmeny a) – c), není nutné vyčíslit finančně, je součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost, přesahující standardní úroveň podle písmen a) – c), výdaje nad rámec těchto standardů jsou nezpůsobitelné. Je proto nutné část záruky za jakost, přesahující standardy ve smlouvě, finančně vyčíslit.
- e) Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, provozní výdaje na technickou podporu, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update jsou nezpůsobitelné.

### UPOZORNĚNÍ

Předmětem podpory nemůže být rekonstrukce objektů z důvodu špatného technického stavu objektu.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (v případě výstupových indikátorů vždy 0).
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

### Indikátory výstupu

#### **5 00 01 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení**

**Povinný kvýběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy.** Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit.

K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

### **5 00 00 - Počet podpořených vzdělávacích zařízení**

**Povinný k výběru a k naplnění pro všechny projekty výzvy.** Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, a proto **je nutné**, aby žadatel plánované výsledky projektu stručně slovně popsal na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy.

## **2.8. Místo realizace projektů**

Projekty musí být realizovány na území správního obvodu obcí s rozšířenou působností, na jejichž území se nenachází sociálně vyloučená lokalita či lokality, mimo hl. m. Prahy.

## **2.9. Projekty generující příjmy**

Příjemci mohou inkasovat platby za služby, popř. za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb díky realizaci projektu.

### **Projekty vytvářející příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení**

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, přesahují 20 mil. Kč.
- Projekt vytváří tzv. čisté příjmy **po dokončení**<sup>1</sup>. Příjmy projektu pocházejí z plateb hrazených za služby (např. školné, poplatky za zájmové aktivity) nebo za prodej/pronájem pozemků, budov a staveb<sup>2</sup> a lze je předem odhadnout.

V důsledku realizace projektu může dojít ke snížení provozních výdajů např. díky poklesu energetické náročnosti provozu. Pokud toto snížení provozních výdajů, vyvolané projektem, není provázáno odpovídajícím snížením provozních dotací, je nutné tuto úsporu považovat za příjem projektu a zahrnout ji do výpočtu výše dotace jako další příjem projektu.

Pro výpočet výše podpory se používá v IROP metoda finanční mezery. Jejím principem je výpočet části investičních nákladů, jež nemůže být financována projektem, a musí být proto financována formou dotace. Podrobnější popis projektů s příjmy podle čl. 61 a způsob stanovení výše dotace metodou finanční mezery jsou uvedeny v kap. 7.5 Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP.

Žadatel provádí výpočet výše dotace v modulu CBA v MS2014+ (viz kap 2.13 těchto Pravidel).

<sup>1</sup> Projekt **nevytvářející** čisté příjmy je projekt, jehož příjmy nestačí k plnému pokrytí provozních nákladů.

<sup>2</sup> Např. prodej/pronájem původní budovy SŠ/VOŠ po otevření nové budovy SŠ/VOŠ pořízené z dotace IROP.

### **Projekty vytvářející příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení**

Některé podporované projekty mohou vytvářet, v souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, příjmy mimo čl. 61 Obecného Nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy.

- Celkové způsobilé výdaje, uvedené v žádosti o podporu, jsou vyšší než 1 mil. Kč. Horní hranice způsobilých výdajů není stanovena.<sup>3</sup>
- **V průběhu realizace** projektu se vytvoří **čisté jiné peněžní příjmy** (např. z prodeje vyřazeného zařízení SŠ/VOŠ).

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání právního aktu, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Ve výpočtu výše poskytnuté dotace se zohledňují u projektů vytvářejících příjmy mimo čl. 61 **pouze** příjmy vytvořené v průběhu realizace projektu a navíc vyvolané samotným projektem.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 9 těchto Pravidel, a výslednou hodnotu uvede v modulu eCBA.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podané nejpozději v poslední den dané etapy.

### **2.10. Přenesená daňová povinnost**

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

### **2.11. Dodatečné stavební práce**

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

### **2.12. Veřejná podpora**

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podporu vzdělávání lze považovat za slučitelnou s vnitřním trhem podle čl. 107 odst. 3 písm. c) Smlouvy o fungování Evropské unie.

<sup>3</sup> Do této kategorie spadají i projekty s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 20 mil. Kč, které **nevytvářejí čisté příjmy** po dokončení, ale během realizace se u nich nějaké (jiné) příjmy z projektu předpokládají.

Vybudovaná infrastruktura může být využívána na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud nepřesáhne 15 % roční kapacity podpořené infrastruktury, nejenom jako funkčního celku, ale i dílčích výstupu projektu (např. upravená učebna, pořízený kus odborného vybavení).

### 2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupy pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ jsou předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel.

#### Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je pro tyto projekty **nerelevantní**.

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium přijatelnosti „*V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě*“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA. Údaje zadávané v rozdílové variantě představují hodnoty získané po odečtení hodnot za nulovou variantu (variantu bez realizace projektu) od hodnot za aktivní variantu (variantu s realizací projektu).

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

#### Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace:
  - referenční období 10 (FA),
  - ekonomická analýza (zaškrtačací pole) – žadatel zaškrtačává hodnotu „Ne“,
  - příjmy dle čl. 61 – pokud projekt generuje **čisté** příjmy dle čl. 61, žadatel do políčka uvedeno „Ano“, pokud projekt negeneruje **čisté** příjmy dle čl. 61, žadatel do políčka uvede „Ne“,
  - rozdílová varianta (zaškrtačací pole),
  - vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole) – žadatel zaškrtačává hodnotu „Ne“,
  - konsolidace – je-li provozovatelem výstupů projektu jiný subjekt než žadatel, je nutné zatrhnout políčko konsolidace, ručně zadat subjekt konsolidace a ve finanční analýze uplatnit principy konsolidace,
  - celkové způsobilé výdaje,
  - jiné peněžní příjmy – do políčka je vyplňována hodnota čistých jiných peněžních příjmů. K určení jejich výše žadatel využije přílohu č. 9 těchto Pravidel
- Investice a zdroje:

- celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
- příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům.
- Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat.
- Provozní náklady a výnosy:
  - celkové provozní náklady:
    - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
  - Celkové provozní výnosy:
    - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): příjmy z pronájmu, příjmy od účastníků vzdělávacích akcí, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
  - Financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
    - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).
- Zůstatková hodnota:
  - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období<sup>4</sup>. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

---

<sup>4</sup> Může dosahovat kladných i záporných hodnot.



### 3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

### 4.1. Hodnocení žádosti o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení výzvy a po předložení všech žádostí o podporu v daném termínu.

### **Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu**

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 2.4. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

#### **Nenapravitelná kritéria**

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.
- Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.

#### **Napravitelná kritéria**

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
- Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí:
  - komunikace v cizích jazycích,
  - technických a řemeslných oborů,
  - přírodních věd,
  - práce s digitálními technologiemi.
- Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.
- Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení.
- Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.
- Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Výdaje na stavbu a vybavení v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Projekt s vazbou na schválenou strategii Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je v souladu s cíli této strategie.

- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.

### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

<b>Kritéria formálních náležitostí</b>
Žádost o podporu je podána v předepsané formě
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

<b>Obecná kritéria přijatelnosti</b>
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

<b>Specifická kritéria přijatelnosti SC 2.4 Aktivita - Infrastruktura středních a vyšších odborných škol</b>	<b>Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)</b>
Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.	ANO - Projekt je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015 - 2020.  NE - Projekt není v souladu s Dlouhodobým

	záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020.
Projekt je v souladu s akčním plánem vzdělávání.	ANO - Projekt je v souladu s krajským akčním plánem vzdělávání.  NE - Projekt není v souladu s krajským akčním plánem vzdělávání.
Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí: - komunikace v cizích jazycích, - technických a řemeslných oborů, - přírodních věd, - práce s digitálními technologiemi.	ANO - Projekt je zaměřen alespoň na jednu z klíčových kompetencí.  NE - Projekt není zaměřen ani na jednu z klíčových kompetencí.  NERELEVANTNÍ - Projekt je zaměřen pouze na rozšíření kapacity mimo vazbu na klíčové kompetence ve správním obvodu ORP se SVL nebo je projekt zaměřen pouze na fyzickou dostupnost a bezbariérovost.
Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu.	ANO - Projekt splňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu stanovené ve Specifických pravidlech.  NE - Projekt nesplňuje minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu stanovené ve Specifických pravidlech.  NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší konektivitu školy ani připojení k internetu.
Projekt zajistí fyzickou dostupnost a bezbariérovost vzdělávacích zařízení.	ANO - Součástí projektu jsou stavební úpravy přispívající k bezbariérovosti zařízení nebo pořízení speciálního vybavení nebo kompenzačních pomůcek.  NE - Součástí projektu nejsou stavební úpravy přispívající k bezbariérovosti zařízení, pořízení speciálního vybavení, kompenzačních pomůcek.  NERELEVANTNÍ - Zařízení je již bezbariérové.
Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.	ANO - Kritéria pro příjem do zařízení nejsou diskriminační pro žádnou skupinu uchazečů.  NE - Kritéria pro příjem do zařízení jsou diskriminační pro určitou skupinu uchazečů.
Projekt nepodporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romští žáci/studenti a žáci/studenti s potřebou podpurných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním).	ANO - Projekt nepodporuje žádná opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romští žáci/studenti a žáci/studenti s potřebou podpurných opatření (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a znevýhodněním). Nejsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky/studenty se zdravotním postižením,

	<p>- do zařízení vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky/studenty se zdravotním postižením v běžném zařízení.</p> <p>NE - Projekt podporuje opatření, která vedou k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci/studenti a další děti a žáci/studenti s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci/studenti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním). Jsou finančně podporovány aktivity zařazující děti do následujících zařízení: - do zařízení samostatně zřízených pro žáky/studenty se zdravotním postižením, - do zařízení vzdělávajících podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí, - do tříd, oddělení nebo studijních skupin zřízených pro žáky/studenty se zdravotním postižením v běžném zařízení.</p>
Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.	<p>ANO - Projekt není zaměřen na výstavbu nové školy.</p> <p>NE - Projekt je zaměřen na výstavbu nové školy</p>
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	<p>ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p> <p>NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>
Výdaje na stavbu a vybavení v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	<p>ANO - Výdaje v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE - Výdaje v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	<p>ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.</p> <p>NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.</p>
Projekt s vazbou na schválenou strategii Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je v souladu s cíli této strategie.	<p>ANO – Projekt s vazbou na schválenou strategii Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je v souladu s cíli této strategie.</p> <p>NE - Projekt s vazbou na schválenou strategii, Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám není v souladu s cíli této strategie.</p>

	NERELEVANTNÍ - Projekt nemá vazbu na schválenou strategii KPSVL.
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.  NE – Z rozpočtu je zřejmé, že na hlavní aktivitu je zaměřeno méně jak 85 % způsobilých výdajů.
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	ANO - Projekt dosáhl min. hodnoty ukazatelů.  NE - Projekt nedosáhl min. hodnoty ukazatelů.  NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět.

### Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle následujících kritérií věcného hodnocení.

<b>Kritéria věcného hodnocení SC 2.4 Aktivita – Infrastruktura středních a vyšších odborných škol</b>	<b>Hodnocení (bodovací kritéria)</b>
Výstupy projektu budou využity více školami	0 bodů – Výstupy projektu budou využity jednou školou. 2 body – Výstupy projektu budou využity dvěma školami. 3 body – Výstupy projektu budou využity třemi školami. 4 body – Výstupy projektu budou využity čtyřmi školami. 5 bodů – Výstupy projektu budou využity pěti a více školami.
Součástí projektu je zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.	3 bodů - Součástí projektu je zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu.  0 bodů - Součástí projektu není zajištění vnitřní konektivity škol a připojení k internetu.
Projekt je realizován ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a potřeby sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.	15 bodů - Záměry projektu reflektují potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce ve vazbě na budoucí uplatnění žáků/studentů na trhu práce a zároveň se při výuce bude spolupracovat přímo s potenciálním budoucím zaměstnavatelem nebo s vysokou školou, nebo s akademickým pracovištěm. Smlouva o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem, nebo akademickým pracovištěm je podepsána minimálně na 3 roky od zahájení doby realizace projektu.  7 bodů - Záměry projektu reflektují potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce ve vazbě na budoucí uplatnění žáků/studentů na trhu práce.

	0 bodů - Projekt nereflexuje potřeby nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.
	3 body - V projektu jsou částečně uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.
	0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný 0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný.
Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru (zeleň).	3 body - Součástí projektu jsou úpravy venkovního prostoru. 0 bodů - Součástí projektu nejsou úpravy venkovního prostoru.

Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 25 z celkového počtu 41 bodů.

### Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Na základě jejího výsledku provede u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 2.4.

<b>Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 2.4</b>
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko dvojího financování
Riziko ve veřejných zakázkách
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nedovolené veřejné podpory
Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů

Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů
--

**Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

**4.2. Výběr projektů****Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů**

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.



## 5. Monitorování projektu

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně Zjednodušené žádosti o platbu.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

### ZoR projektu

Pokud projekt řeší konektivitu a připojení k internetu, v závěrečné ZoR projektu musí doložit, že je škola či školské zařízení součástí bezdrátové sítě Eduroam.

### ZoU projektu

Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první ZoU projektu, případně se ZoU projektu následující po ukončení zkušebního provozu.

V případě, kdy žadatel deklaroval ve studii proveditelnosti spolupráci více škol a doložil memorandum či smlouvu o spolupráci škol, je nutné, aby v každé v ZoU projektu informoval o způsobu plnění memoranda či smlouvy.

Když žadatel deklaroval ve studii proveditelnosti spolupráci a doložil smlouvu o spolupráci mezi vzdělávacím zařízením a zaměstnavatelem nebo akademickým pracovištěm, v každé v ZoU projektu po dobu platnosti smlouvy příjemce informuje o plnění smlouvy. Pro vyhodnocení kritéria věcného hodnocení „Projekt je realizován ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a potřeby sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.“ na 15 bodů musí být smlouva podepsána minimálně na 3 roky od zahájení doby realizace projektu.

V ZoU projektu bude příjemce popisovat časové využití prostor a dalších výstupů podpořených v rámci projektu v případě využívání podpořené infrastruktury pro vedlejší, hospodářskou činnost. Povinnost se vztahuje k dílčím výstupům projektu, které budou využívány pro vedlejší, hospodářskou činnost.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

### Financování projektů

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etap Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení Žádosti o platbu na ŘO IROP.

OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů strukturálních fondů narozpočtovány. Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex – post financování. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

#### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Postup podání ZŽoP je popsán v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

#### 6.2. Účelové znaky

Kraje, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, obce, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, svazky obcí, jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ve Stanovení výdajů na financování akce OSS.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

### UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený investiční majetek sloužit pouze k účelu poskytování stejných služeb a provádění aktivit projektu pro stejné klienty cílové skupiny, ke kterým se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Rozhodnutí/Stanovení výdajů.

V ZoR projektu a ZoU projektu příjemce uvádí informace požadované v kapitole 5 těchto Pravidel.

### DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace nebo udržitelnosti projektu dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 8. Seznam zkratek

ASZ	Agentura pro sociální začleňování
CBA	Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČTÚ	Český telekomunikační úřad
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýzy
IROP	Integrovaný regionální operační program
KAP	Krajský akční plán vzdělávání
KPSVL	Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Operační program
OP PPR	Operační program Praha pól růstu
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OP Z	Operační program Zaměstnanost
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SPSZ	Strategický plán sociálního začleňování
SŠ	Střední škola
SVL	Sociálně vyloučená lokalita
SW a HW	Software a hardware
VOŠ	Vyšší odborná škola
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu
ZŠ	Základní škola
ŽoZ	Žádost o změnu

## 9. Právní a metodický rámec

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb
- nařízení vlády 211/2010 Sb. o soustavě oborů v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání
- Krajský akční plán vzdělávání
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015–2020

## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS 2014+
2. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností bez sociálně vyloučených lokalit
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova Studie proveditelnosti
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
6. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
7. Podmínky Stanovení výdajů (pro OSS) – vzor
8. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek dopisu MMR/Stanovení výdajů
9. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů
10. Podporované obory klíčových kompetencí
11. Standard konektivity škol

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.