



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

ZVYŠOVÁNÍ EFEKTIVITY A  
TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY  
PROSTŘEDNICTVÍM ROZVOJE VYUŽITÍ A  
KVALITY SYSTÉMŮ IKT

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 10

KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST

DATUM VYHLÁŠENÍ: 21. 10. 2015

VYDÁNÍ 1.5

PLATNOST OD 12. 5. 2017

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

# Obsah

Obsah 3

|  |    |
|--|----|
| Přehled změn .....   | 4  |
| 1. Úvod .....  | 13 |
| 2. Údaje o výzvě .....   | 15 |
| 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....                             | 15 |
| 2.2. Podporované aktivity .....  | 16 |
| 2.3. Komplementarita .....   | 18 |
| 2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu.....                                      | 18 |
| 2.5. Struktura financování.....  | 23 |
| 2.6. Způsobilé výdaje.....   | 24 |
| 2.7. Indikátory .....  | 29 |
| 2.8. Místo realizace projektů.....   | 30 |
| 2.9. Projekty generující příjmy.....   | 31 |
| 2.10. Přenesená daňová povinnost .....   | 31 |
| 2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce ..... | 31 |
| 2.12. Veřejná podpora.....   | 31 |
| 2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA.....                                   | 32 |
| 3. Kontaktní místo pro poskytování informací .....                               | 34 |
| 4. Hodnocení a výběr projektů .....  | 35 |
| 4.1. Hodnocení žádostí o podporu .....   | 35 |
| 4.2. Výběr projektů .....  | 39 |
| 5. Monitorování projektů.....  | 40 |
| 6. Financování.....  | 41 |
| 6.1. Zjednodušená žádost o platbu .....  | 41 |
| 6.2. Účelové znaky.....  | 41 |
| 7. Udržitelnost.....   | 42 |
| 8. Seznam zkratk a pojmů .....   | 43 |
| 9. Právní a metodický rámec .....  | 44 |
| 10. Seznam příloh Specifických pravidel .....                                    | 45 |



## Přehled změn

| Revize č. | Kapitola | Předmět revize   | Zdůvodnění revize  | Za správnost       | Datum platnosti revize |
|-----------|----------|--|--|--------------------|------------------------|
| 1.1       | 2        | Datum ukončení příjmu žádostí                            | Oprava chybně uvedeného data ve verzi 1.0  | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016            |
| 1.1       | 2        | Zpřesnění definice oprávněných žadatelů                  | Na základě jednání pracovního týmu SC 3.2.   | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016            |
| 1.1       | 2.2      | Hlavní podporované aktivity – příklady (část UPOZORNĚNÍ) | Byly doplněny příklady hlavních podporovaných aktivit na základě podnětů ze semináře pro žadatele a jednání pracovního týmu SC 3.2.  | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016            |
| 1.1       | 2.2      | Vedlejší podporované aktivity                            | Byly doplněny příklady vedlejších podporovaných aktivit na základě podnětů ze semináře pro žadatele a jednání pracovního týmu SC 3.2.  | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016            |
| 1.1       | 2.4      | Povinné přílohy žádosti                                  | doplnění nové přílohy „Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení“<br><br>doplnění nové přílohy „Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby“<br><br>doplnění nové přílohy „Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016            |

|     |     |  |  |                    |             |
|-----|-----|--|--|--------------------|-------------|
|     |     |  | předmětem projektu“<br>doplnění nové přílohy „Položkový rozpočet stavby“<br>doplnění nové přílohy „Čestné prohlášení o spravování KII/VIS“ |                    |             |
| 1.1 | 2.6 | Způsobilé výdaje   | Byly doplněny příklady hlavních podporovaných aktivit na základě podnětů ze semináře pro žadatele a jednání pracovního týmu SC 3.2.        | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016 |
| 1.1 | 3   | Kontaktní údaje  | Byly doplněny kontaktní údaje CRR  | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016 |
| 1.1 | 4.1 | Kritéria ex-ante analýzy rizik   | Byla doplněna kritéria ex-ante analýzy rizik podle aktuální verze Operačního manuálu IROP  | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016 |
| 1.1 | 10  | Názvy příloh Specifických pravidel   | Byly upraveny názvy příloh Specifických pravidel na základě skutečnosti  | PhDr. Aleš Pekárek | 14. 1. 2016 |
| 1.1 | 2   | Údaje k datu a času zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu             | Datum a čas k zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy   | Ing. Jan Mazanik   | 22. 7. 2016 |
| 1.2 | 2.4 | Možnost přiložení souhlasného stanoviska podle Usnesení vlády ČR č. 889/2015 | Snížení administrativní zátěže pro žadatele  | PhDr. Aleš Pekárek | 22. 7. 2016 |
| 1.2 | 2.4 | Odstranění povinné přílohy č. 9 Průzkum trhu                                 | Zrušení přílohy Průzkum trhu na základě úpravy způsobu stanovení cen do rozpočtu projektu ve studii proveditelnosti.                       | PhDr. Aleš Pekárek | 22. 7. 2016 |
| 1.2 | 2.4 | Úprava popisu povinné přílohy č. 15  | Zpřesnění a zjednodušení pro žadatele  | PhDr. Aleš Pekárek | 22. 7. 2016 |
| 1.2 | 2.5 | Úprava celkové alokace a národního spolufinancování. U EFRR                  | Chyba v původním propočtu v MS2014+  | PhDr. Aleš Pekárek | 22. 7. 2016 |

|     |              |  |  |                         |                |
|-----|--------------|--|--|-------------------------|----------------|
|     |              | a jednotlivých příjemců<br>nedošlo k žádné změně<br>poměrů financování.  |  |                         |                |
| 1.2 | 3            | Odstraněn seznam<br>kontaktních osob   | Obecná úprava pro všechny výzvy  | Ing. Jan<br>Mazanik     | 22. 7.<br>2016 |
| 1.2 | 4.1          | Úprava kritérií na<br>napravitelná a<br>nenapravitelná   | Snížení administrativní zátěže pro žadatele  | PhDr. Aleš<br>Pekárek   | 22. 7.<br>2016 |
| 1.2 | 10           | Odstranění přílohy č. 11   | Zrušení přílohy Průzkum trhu na základě úpravy<br>způsobu stanovení cen do rozpočtu projektu ve<br>studii proveditelnosti. | PhDr. Aleš<br>Pekárek   | 22. 7.<br>2016 |
|     |              | Doplnění informace: Před<br>schválením právního<br>aktu může dojít ke změně<br>vzoru Podmínek<br>uvedených v příloze   | Obecná úprava pro všechny výzvy  | Ing. Jana<br>Vejsadová  |                |
| 1.2 | Příloha č. 1 | Aktualizace formálních<br>věcí dle současného<br>nastavení příruček<br>Aktualizace kapitoly 3.10.<br>Záložka Indikátory<br>Aktualizace kapitoly 3.14.<br>Subjekty projektu<br>Aktualizace kapitoly 3.23.<br>Záložka Veřejné zakázky<br>Přidání kapitoly 7.<br>Vícenásobné přihlášení<br>do MS2014+ a finalizace<br>žádosti poslední den<br>výzvy | Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy.   | Mgr., DiS.<br>Jan Trögl | 22. 7.<br>2016 |

|     |                        |   |   |                      |              |
|-----|------------------------|---|---|----------------------|--------------|
| 1.2 | Příloha č. 2           | 1. Úprava kapitoly č. 15<br>Finanční analýza a její přečíslování na č. 23<br>2. Úprava kapitoly č. 20<br>Způsob stanovení rozpočtových cen a její přečíslování na č. 19 | Zpřesnění ve vztahu k hodnotícímu kritériu „Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám“  | PhDr. Aleš Pekárek   | 22. 7. 2016  |
| 1.2 | Příloha č. 7, 8, 9, 10 | Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí; Stanovení výdajů; Krácení peněžních při porušení podmínek   | Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy   | Ing. Jana Vejsadová  | 22. 7. 2016  |
| 1.2 | Příloha č. 12          | Výpočet čistých jiných peněžních příjmů   | Příloha zrušena. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů je nově přílohou č. 29 Obecných pravidel, v. 1.5.  | Ing. Jan Mazanik     | 22. 7. 2016  |
| 1.3 | 2.4                    | Povinné přílohy žádosti - Seznam objednávek - přímých nákupů.   | Uvedení požadavků do souladu s ostatními výzvami.   | Ing. Jan Mazanik     | 14. 11. 2016 |
| 1.3 | 2.5                    | Struktura financování   | Odstranění informace o celkové alokaci výzvy. Informace jsou obsahem textu výzvy.   | Ing. Jan Mazanik     | 14. 11. 2016 |
| 1.3 | 2.6                    | Upřesnění způsobilosti výdajů   | Přesun položky výdajů koncových zařízení z vedlejších způsobilých výdajů mezi hlavní způsobilé výdaje.<br>Upřesnění výkladu pořízení majetku na základě dotazů. | Ing. Jan Mazanik     | 14. 11. 2016 |
| 1.3 | Příloha č. 1           | Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+   | Aktualizace kapitol 2. – 3.5, 3.9, 3.11.  | Mgr. Jan Trögl, DiS. | 14. 11. 2016 |
| 1.3 | Příloha 7, 8, 9,       | Podmínky Rozhodnutí o   | Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy   | Ing. Jana            | 14. 11.      |

|     |   |  |  |                     |                |
|-----|---|--|--|---------------------|----------------|
|     | 10  | poskytnutí dotace;<br>Stanovení výdajů;<br>Krácení peněžních<br>prostředků při porušení<br>podmínek Dopisu MMR |  | Vejsadová           | 2016           |
| 1.4 | 2.2   | Podporované aktivity   | Výdaje na nezbytně nutné<br>přizpůsobení/konfigurace/úpravy stávajících<br>HW a SW prostředků odstraněny z vedlejších<br>podporovaných aktivit. Výdaje od revize 1.3 patří<br>mezi hlavní způsobilé výdaje – pořízení majetku.                           | Ing. Jan<br>Mazanik | 7. 12.<br>2016 |
| 1.4 | 2.6   | Dokladování způsobilých<br>výdajů projektu   | Odstranění<br>povinnosti dokladování ceny obvyklé u výdajů od<br>10.000 do 100.000 Kč<br>– obecně závazný vzor pro všechny výzvy.  | Ing. Jan<br>Mazanik | 7. 12.<br>2016 |
| 1.5 | Titulní strana  | Odstranění informace<br>k datu zahájení příjmu<br>žádostí.   | Informace jsou uvedeny v textu výzvy.  | Ing. Jan<br>Mazanik | 12. 5.<br>2017 |
|     | 1. Úvod   | Seznam kapitol Obecných<br>pravidel  | Aktualizace a soulad podle Obecných pravidel.  | Ing. Jan<br>Mazanik | 12. 5.<br>2017 |
|     | 2.1 Vyhlášení<br>výzvy a podání<br>žádosti o<br>podporu | Rozpracování textu<br>k oprávněným žadatelům   | Odstranění požadavku na správcovství KII nebo<br>VIS podle §2 a §3 zákona č. 181/2014 Sb. a<br>úprava výčtu podporovaných projektů<br>oprávněných žadatelů z důvodu změny definice<br>indikátoru 3 04 00, viz příloha č. 5 Metodický list<br>indikátoru. | Ing. Jan<br>Mazanik | 12. 5.<br>2017 |
|     |   | Datum ukončení   | Posun termínu z důvodu prodloužení data ukončení<br>příjmu žádostí o podporu v MS2014+.  | Ing. Jan<br>Mazanik | 12. 5.<br>2017 |



|   |  |   |   |                        |             |
|---|--|---|---|------------------------|-------------|
|   |  | realizace projektu  |   |                        |             |
| 2.2                                     |  | Hlavní podporované aktivity   | Rozpracování textace upozornění v souladu se změnou definice indikátoru 3 04 00.                | Ing. Jan Mazanik       | 12. 5. 2017 |
|   |  | Vedlejší podporované aktivity   | Rozšíření vedlejších podporovaných aktivit o odborné konzultace a dozor při implementaci.       | Ing. Jan Mazanik       | 12. 5. 2017 |
| 2.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu |  | Rozpracování kapitoly   | Doplnění podle obecného vzoru pro všechny výzvy.  | Ing. Jan Mazanik       | 12. 5. 2017 |
|   |  | 1. Plná moc   | Doplňen odkaz na kapitolu 2.5 Obecných pravidel.  | Ing. Jan Mazanik       | 12. 5. 2017 |
|   |  | 2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením  | Obecně závazný vzor pro všechny výzvy. Aktualizace textu a názvu.                               |                        | 12. 5. 2017 |
|   |  | 3. Doklad o stanovení kritické informační infrastruktury, významného informačního systému nebo informačního systému základních služeb | Nová textace včetně názvu přílohy z důvodu změny definice indikátoru 3 04 00.                   | Ing. Jan Mazanik       | 12. 5. 2017 |
|   |  | 5. Souhlasné Stanovisko Národního bezpečnostního úřadu  | Povinná příloha zrušena v návaznosti na změny vyplývající ze změny definice indikátoru 3 04 00. | Ing. Jan Mazanik       | 12. 5. 2017 |
|   |  | 10. Výpis z rejstříku trestů  | Žadatel není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů. Zjednodušení pro žadatele.            | Ing. Stella Kocourková | 12. 5. 2017 |

|  |  |  |  |                  |             |
|--|--|--|--|------------------|-------------|
|  |  | 12. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení | Rozpracování textace upozornění.   | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |  | 13. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby   | Aktualizace podle obecného vzoru.  | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |  | 14. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu   | Doplnění: Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádostí starší než 3 měsíce.<br>Aktualizace podle obecného vzoru.   | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |  | 15. Položkový rozpočet stavby  | Aktualizace podle obecného vzoru.  | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |  | 16. Čestné prohlášení o spravování KII/VIS/ISZS  | Aktualizace textu a názvu ve vazbě na změnu definice indikátoru 3 04 00.   | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |  | 17. Čestné prohlášení ke Stanovisku hlavního architekta eGovernmentu   | Doplnění nové povinné přílohy na základě legislativních požadavků.<br>Nová povinná příloha na základě aktualizace Souhlasného stanoviska hlavního architekta eGovernmentu. | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |

|  |   |   |  |                  |             |
|--|---|---|--|------------------|-------------|
|  |   | 18. Čestné prohlášení o skutečném majiteli.                       | Doplnění nové povinné přílohy na základě legislativních požadavků.   | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
| 2.6 Způsobilé výdaje                     |   | Způsobilé výdaje  | Rozšíření výdajů na stavební úpravy o stavební práce.<br><br>Úprava textace.<br><br>Rozšíření vedlejších způsobilých výdajů o odborné konzultace a dozor při implementaci.   | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |   | Finanční limity   | Snížení minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt z 3 mil. Kč na 2 mil. Kč z důvodu zvýšení efektivity čerpání.<br><br>Doplnění (uvolnění) finančních limitů v návaznosti na změnu definice indikátoru 3 04 00. | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  |   | Nezpůsobilé výdaje projektu                                       | Odstranění nezpůsobilosti výdajů, které se netýkají KII nebo VIS ve vazbě na změnu definice indikátoru 3 04 00.  | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
|  | 2.11 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce | Změna názvu a textace kapitoly                                    | Aktualizace podle obecného vzoru.  | Ing. Jan Mazanik | 12. 5. 2017 |
| 2.13 Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA | Nová kapitola   | Kapitola přenesena a rozpracována z přílohy č. 2 těchto Pravidel. | Ing. Jan Mazanik   | 12. 5. 2017      |             |
| 8. Seznam                                | Doplnění seznamu  | Aktualizace.  | Ing. Jan   | 12. 5.           |             |

|  |                             |                                |   |                      |             |
|--|-----------------------------|--------------------------------|---|----------------------|-------------|
|  | zkratek a pojmů             | zkratek a pojmů                |   | Mazanik              | 2017        |
|  | 9. Právní a metodický rámec | Doplnění o relevantní předpisy | Aktualizace.  | Ing. Jan Mazanik     | 12. 5. 2017 |
|  | Příloha č. 1                | Aktualizace přílohy            | Aktualizace přílohy podle obecného vzoru.   | Mgr. Jan Trögl, DiS. | 12. 5. 2017 |
|  | Příloha č. 2                | Aktualizace přílohy            | Aktualizace přílohy podle obecných vzorů pro všechny výzvy a vazbě na změnu definice indikátoru 3 04 00.        | Ing. Jan Mazanik     | 12. 5. 2017 |
|  | Příloha č. 5                | Aktualizace                    | Změna definice indikátoru 3 04 00 Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti. | PhDr. Aleš Pekárek   | 12. 5. 2017 |
|  | Příloha č. 6                | Příloha zrušena                | Zrušena povinná příloha č. 5 Souhlasné stanovisko Národního bezpečnostního úřadu                                | Ing. Jan Mazanik     | 12. 5. 2017 |
|  | Přílohy č. 7, 8, 9, 10      | Aktualizace příloh             | Aktualizace příloh podle obecného vzoru pro všechny výzvy.  | Ing. Jana Vejsadová  | 12. 5. 2017 |
|  | Příloha č. 12.              | Nová příloha                   | Vzor Čestného prohlášení ke Stanovisku hlavního architekta eGovernmentu.  | Ing. Jan Mazanik     | 12. 5. 2017 |



# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>. Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum a čas zahájení a ukončení příjmu žádosti o podporu je uveden v textu výzvy.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

#### Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- státní organizace,
- státní podniky,
- kraje,
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji,
- obce (kromě Prahy a jejích částí),
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi (kromě Prahy a jejích částí).

**Podpořeny mohou být projekty oprávněných žadatelů, v rámci kterých oprávnění žadatelé zabezpečují:**

- a) kritickou informační infrastrukturu<sup>1</sup> (dále jen „KII“), významné informační systémy<sup>2</sup> (dále, jen „VIS“) nebo informační systémy základních služeb<sup>3</sup> (dále jen „ISZS“), které sami spravují,**

---

<sup>1</sup> Zákon č. 181/2014 Sb.

<sup>2</sup> Zákon č. 181/2014 Sb.

- b) KII, VIS nebo ISZS, které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem,
- c) KII, VIS nebo ISZS jiného oprávněného žadatele,
- d) ostatní informační (dále jen „IS“) a komunikační (dále jen „KS“) systémy, které nespádají pod KII/VIS/ISZS, a které oprávněný žadatel sám spravuje nebo které spravuje oprávněnému žadateli podřízená a jím ovládaná organizace, která je taktéž oprávněným žadatelem.

**Žadatelé zabezpečující KII, VIS nebo ISZS musí být současně správci alespoň jedné KII, VIS nebo ISZS.**

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt vč. DPH:**

- 2 000 000 Kč

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt vč. DPH:**

- 300 000 000 Kč

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla (včetně odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla) nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **22. 11. 2019**. Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

## **2.2. Podporované aktivity**

Podporované aktivity v této výzvě musí vycházet z projektového okruhu č. 7 implementačního plánu č. 3 Strategického rámce rozvoje veřejné správy.

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na **hlavní** a **vedlejší**.

---

<sup>3</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 ze dne 6. července 2016 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně bezpečnosti sítí a informačních systémů v Unii



Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

### **Hlavní podporované aktivity**

Hlavní podporovanou aktivitou je zabezpečení KII/VIS/ISZS/IS/KS v souladu se standardy kybernetické bezpečnosti podle zákona č. 181/2014. Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších a doprovodných předpisů.

Hlavními podporovanými aktivitami jsou následující technická opatření<sup>4</sup>:

- fyzická bezpečnost,
- nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí,
- nástroj pro ověřování identity uživatelů,
- nástroj pro řízení přístupových oprávnění,
- nástroj pro ochranu před škodlivým kódem,
- nástroj pro zaznamenávání činnosti KII a VIS, jejich uživatelů a administrátorů,
- nástroj pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí,
- nástroj pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí,
- aplikační bezpečnost,
- kryptografické prostředky,
- nástroj pro zajišťování úrovně dostupnosti informací,
- bezpečnost průmyslových a řídicích systémů.

### **UPOZORNĚNÍ**

Tato technická opatření jsou hlavní podporovanou aktivitou pouze v případě, kdy se týkají KII/VIS/ISZS/IS/KS.

Projekt může zahrnovat technická opatření sdílená více KII/VIS/ISZS/IS/KS současně.

U IS a KS musí žadatel tyto systémy definovat a jednoznačně je určit

Jednotlivá technická opatření nesmí být realizována v rámci systémů určených k ochraně utajovaných skutečností dle zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. (dále jen „ISOUÍ“). V případě, že technická opatření zavedená u KII/VIS/ISZS/IS/KS budou v identické podobě sdílena i systémy určenými ISOUÍ, je žadatel povinen toto podrobně popsat ve studii proveditelnosti (kapitola 10), takové výdaje budou způsobilé, při respektování finančních limitů na opatření (viz dále). Náklady vzniklé zabezpečením ISOUÍ (tedy realizací opatření, která přesahují rozsah opatření sdílených v identické podobě mezi KII/VIS/ISZS/IS/KS a ISOUÍ), kde tímto opatřením nedochází k zabezpečení KII/VIS/ISZS/IS/KS, bude žadatel (v rozsahu nákladů přesahujících opatření v identické podobě sdílená i ISOUÍ ) povinen

<sup>4</sup> § 5 odst. 3) zákona č. 181/2014 Sb.

přesunout do nezpůsobilých výdajů.

Příklad 1: Žadatel v rámci technického opatření „fyzická bezpečnost“ pořizuje kamerový systém, který bude dohlížet na serverovnu, ve které kromě KII/VIS/ISZS/IS/KS běží i ISOUI . Žadatel ve studii proveditelnosti v kapitole 10 popíše, jaký je rozsah opatření, který bude v identické podobě sdílen i ISOUI - v tomto případě bude podoba kamerového systému s největší pravděpodobností totožná, proto bude celý náklad na kamerový systém zařazen do způsobilých výdajů.

Příklad 2: Žadatel v rámci technického opatření “nástroj pro ochranu integrity komunikačních sítí” realizuje novou síťovou infrastrukturu, na které bude provozován kromě systému KII/VIS/ISZS/IS/KS i ISOUI . Žadatel ve studii proveditelnosti v kapitole 10 popíše, jaký je rozsah opatření, který bude v identické podobě sdílen i ISOUI . Dále uvede (rovněž v kapitole 10, příslušné řádky tabulky), jaké části opatření tuto identickou sdílenou podobu přesahují a tudíž nezabezpečují ani zčásti žádné KII/VIS/ISZS/IS/KS. Z této skutečnosti se bude odvíjet východisko pro zpracování rozpočtu projektu a skutečnost, zda by cena nové síťové infrastruktury byla odlišná od případu, kdy by na ní byl provozován jen systém KII/VIS/ISZS/IS/KS. Pokud bude cena totožná, bude celý náklad na novou síťovou infrastrukturu zařazen do způsobilých výdajů. Pokud budou některé části opatření sdílenou podobu přesahovat, je žadatel povinen tyto výdaje nad rámec identické sdílené podoby vyčíslit a uvést v rozpočtu majetkových položek v kapitole 12 studie proveditelnosti.

### Vedlejší podporované aktivity

- pořízení studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- odborné konzultace a dozor při implementaci,
- bezpečnostní audit a penetrační testy,
- cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu),
- projektová dokumentace stavebních prací a úprav,
- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor
- povinná publicita.

### 2.3. Komplementarita

Komplementární vazba specifického cíle 3.2 IROP s prioritní osou 4 OP Zaměstnanost vychází ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy. Na strategické úrovni je koordinována prostřednictvím Koordinačního mechanismu pro oblast veřejné správy.

### 2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

### ***Záložka Identifikace projektu***

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.5 Obecných pravidel.

### ***Záložka Veřejné zakázky***

#### **2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případně uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.

### ***Záložka Dokumenty***

#### **3. Doklad o stanovení kritické informační infrastruktury, významného informačního systému nebo informačního systému základních služeb**

Dokládá se pouze v případě, kdy jsou součástí projektu opatření realizovaná pro KII/VIS/ISZS. Žadatel předloží ke každé KII prostou kopii Usnesení vlády, kterým byla určena KII nebo prostou kopii opatření obecné povahy NBÚ, kterým byla určena KII. Žadatel předloží ke každému VIS čestné prohlášení o určení VIS uvedením ve vyhlášce č. 317/2014 Sb. nebo prostou kopii přílohy této vyhlášky, ve které je VIS uveden. Pokud byl VIS určen pouze interním právním aktem, žadatel předloží ověřenou kopii interního právního aktu, popř. interního právního aktu správce VIS, kterým dokládá, že posoudil naplnění určujících kritérií pro VIS. Žadatel předloží ke každému ISZS prostou kopii relevantního dokladu o jeho stanovení.

V ostatních případech nerelevantní.

#### **4. Souhlasné Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu**

Stanovisko podepsané ředitelem Útvaru hlavního architekta eGovernmentu MV ČR dle vzoru v příloze č. 3 těchto Pravidel nebo stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015. Týká se všech projektů organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, státních organizací a státních podniků s dopadem na území celé ČR, včetně hl. m. Prahy. Dále se týká projektů krajů, organizací zřizovaných nebo zakládaných kraji, obcí

a organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi, které se váží na centrální systémy veřejné správy nebo jsou jejich celkové způsobilé výdaje vyšší než 15 milionů Kč.

#### **5. Souhlasné Stanovisko Národního bezpečnostního úřadu – zrušeno**

#### **6. Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti vypracovaná podle vzoru v příloze č. 2 těchto Pravidel slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování žádosti.

#### **7. Rekapitulace technických opatření**

Žadatel doloží vyplněnou tabulku vypracovanou podle vzoru v příloze č. 11 těchto Pravidel. Tabulka slouží k posouzení dodržení všech finančních limitů stanovených na realizovaná technická opatření a ke správnému stanovení monitorovacích indikátorů.

#### **8. Seznam objednávek – přímých nákupů**

Žadatel od 14. 11. 2016 není povinen předkládat všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu, tj. není povinen vyplňovat přílohu č. 10 Obecných pravidel.

Pokud MS2014+ u žádostí rozpracovaných před 14. 11. 2016 vyžaduje doložení povinné přílohy seznam objednávek – přímých nákupů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

#### **9. Doklady k právní subjektivě žadatele**

Státní podnik dokládá výpis z obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců. Ostatní žadatelé tuto přílohu nepředkládají.

#### **10. Výpis z rejstříku trestů**

Žadatel od 12. 5. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy Výpis z rejstříku trestů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

#### **11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů**

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

## **12. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Dokládá žadatel, který v projektu počítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení. Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení, ohlášení nebo stavební povolení bez nabytí právní moci, musí nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů doložit platné stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

## **13. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

## **14. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí týkající se nemovitostí dotčených stavebními úpravami projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. smlouvu o smlouvě budoucí. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

## 15. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **hlavních aktivit** projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který je součástí příslušného stupně projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymežit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

V případě, že žadatel předkládá projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení/ohlášení stavby, doloží stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky Specifických pravidel.

Příklad členění stavebního rozpočtu na hlavní a vedlejší výdaje projektu:

| p. č. | Popis                             | Cena bez DPH | DPH | Cena s DPH |
|-------|-----------------------------------|--------------|-----|------------|
| 1.    | Způsobilé výdaje projektu         |              |     |            |
| 1.a.  | Hlavní aktivity projektu          |              |     |            |
|       | SO 01 Hl. stavba                  |              |     |            |
| 1.b.  | Vedlejší aktivity projektu        |              |     |            |
| 2.    | Nezpůsobilé výdaje projektu       |              |     |            |
|       | SO 03 Prostory sloužící k bydlení |              |     |            |
| 3..   | Celkové výdaje projektu           |              |     |            |

Dále žadatel ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016 od nabytí účinnosti). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá v pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č.169/2016 od nabytí účinnosti) a předložen v pdf a v elektronické podobě, ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

## 16. Čestné prohlášení o spravování KII/VIS/ISZS

Dokládá žadatel pouze v případě, kdy realizuje projekt zabezpečující KII/VIS/ISZS jiného oprávněného žadatele. Žadatel v takovém případě předloží čestné prohlášení, že on sám nebo jemu podřízená a jím ovládaná organizace je správcem alespoň jedné KII nebo jednoho VIS nebo jednoho ISZS, spolu s uvedením výčtu KII/VIS/ISZS, jichž je on sám nebo jemu podřízená a jím ovládaná organizace správcem.

### **17. Čestné prohlášení ke Stanovisku hlavního architekta eGovernmentu**

Čestné prohlášení se dokládá u všech projektů, k nimž je vydáváno Souhlasné stanovisko hlavního architekta eGovernmentu (povinná přílohy č. 3 žádosti o podporu) nebo stanovisko Odboru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 12 těchto pravidel.

### **18. Čestné prohlášení o skutečném majiteli**

Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným majitelem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

## **2.5. Struktura financování**

### **Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:**

#### Organizační složky státu, příspěvkové organizace organizačních složek státu, státní organizace

- **Evropská unie**            **80,863 %**,
- **státní rozpočet**        **19,137 %**,
- **příjemce**                **0 %**.

#### Kraje, organizace zřizované kraji, obce (kromě Prahy a jejích částí), organizace zřizované obcemi

- **Evropská unie**            **85 %**,
- **státní rozpočet**        **5 %**,
- **příjemce**                **10 %**.

#### Organizace zakládáné kraji, organizace zakládáné obcemi

- **Evropská unie**            **85 %**,
- **státní rozpočet**        **0 %**,
- **příjemce**                **15 %**.

### Státní podniky

- **Evropská unie**      **80, 863 %,**
- **státní rozpočet**    **0 %,**
- **příjemce**            **19, 137 %.**

## **2.6. Způsobilé výdaje**

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### **Způsobilé výdaje:**

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení projektu podle Stanovení výdajů či Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady (faktura, doklad o úhradě, předávací protokol, smlouvy s dodavateli), viz dále Dokladování způsobilých výdajů projektu,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích,
- nesmí přesáhnout limity na jednotlivá realizovaná technická opatření.

### **Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu**

Na hlavní aktivitu projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

### Pořízení<sup>5</sup> majetku

- pořízení drobného hmotného majetku – HW,
- pořízení drobného nehmotného majetku – SW,
- pořízení dlouhodobého hmotného majetku – HW,
- pořízení dlouhodobého nehmotného majetku – SW,
- výdaje na koncová zařízení nezbytná pro realizaci technických opatření,
- výdaje na stavební úpravy a stavební práce na realizaci bezpečnostních technických opatření, zejména opatření fyzické bezpečnosti nebo omezení

---

<sup>5</sup> Do pořízení HW/SW se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného HW/SW a rovněž výdaje na nezbytně nutné přizpůsobení/konfiguraci/úpravy stávajících HW a SW prostředků z důvodu zajištění kompatibility s realizovanými bezpečnostními technickými opatřeními.



přístupu k zařízením průmyslových řídicích systému (zejména stavební úpravy serverovny<sup>6</sup> a související infrastruktury např. za účelem instalace a montáže protipožárního systému, přístupového a zabezpečovacího systému, instalace elektrických rozvodů a zařízení včetně elektrocentrály instalace a montáže klimatizace a vzduchotechniky a s tím související kompletační a dokončovací práce).

### **UPOZORNĚNÍ**

**Výdaje na stavební úpravy a stavební práce jsou způsobilým výdajem pouze v případě, kdy vlastník nemovitosti nebo subjekt s právem hospodaření je současně žadatelem, který předkládá žádost o podporu.**

### DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- pokud je žadatel neplátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

### **Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu**

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

### Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 2 těchto Pravidel), výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na bezpečnostní audit a penetrační testy,
- odborné konzultace a dozor při implementaci,
- výdaje na cloudová řešení (do doby ukončení realizace projektu),
- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- projektová dokumentace pro stavební úpravy.

### Povinná publicita

- výdaje podle kap. 13 Obecných pravidel.

---

<sup>6</sup> Specializovaný prostor pro umístění počítačové techniky serverového typu, která je určena k nepřetržitému provozu.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud je žadatel neplátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

**Dokladování způsobilých výdajů projektu**

|   |  |
|---|--|
| <b>Pořízení majetku</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva.</li> </ul>  |
| <b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b><br><b>Stavební úpravy</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva.</li> </ul>  |
| <b>Povinná publicita</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>  |
| <b>DPH</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul> |
| <b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>doklad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul> |
|--|---|

### **Finanční limity**

Na jednotlivá technická opatření jsou v rámci projektu uplatňovány následující finanční limity:

- projekt realizující 1 technické opatření: 2–20 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,
- projekt realizující 2 technická opatření: 2–26 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,
- projekt realizující 3 technická opatření: 2–32 mil. Kč celkových způsobilých výdajů,
- projekt realizující 4 technická opatření: 2–38 mil. Kč celkových způsobilých výdajů atd.

Od dvou technických opatření je nárůst celkových způsobilých výdajů vždy o 6 mil. Kč, až do výše maximálních celkových způsobilých výdajů projektu stanovených v této výzvě, tzn. 300 mil. Kč.

Celkový finanční limit na jednotlivá technická opatření je žadatel oprávněn navýšit jednorázově o 30 mil. Kč, pokud je součástí projektu zabezpečení jedné nebo více KII.

Celkový finanční limit na jednotlivá technická opatření je žadatel oprávněn navýšit jednorázově o 30 mil. Kč, pokud je součástí projektu zabezpečení jednoho nebo více ISZS.

Celkový finanční limit na jednotlivá technická opatření je žadatel oprávněn navýšit jednorázově o 10 mil. Kč, pokud je součástí projektu zabezpečení jednoho nebo více VIS.

Navýšení celkového finančního limitu na jednotlivá technická opatření v případě společného výskytu KII a/nebo VIS a/nebo ISZS je možné kumulovat.

Finanční limit na jednotlivá technická opatření včetně jejich oprávněných navýšení je možné uplatnit až do výše maximálních celkových způsobilých výdajů projektu stanovených v této výzvě, tzn. 300 mil. Kč.

V rámci limitů závisí na potřebách žadatele, jakým způsobem rozloží finanční prostředky na jednotlivá technická opatření. Rovněž nehraje roli, jestli je technické opatření sdíleno více KII/VIS/ISZS/IS/KS nebo nikoliv.

### **Nezpůsobilé výdaje projektu**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,

- výdaje na prostou obnovu majetku,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost, s výjimkou takových úkonů záručního servisu, které lze zahrnout do standardů záruky za jakost běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, provozní výdaje na technickou podporu, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provozní a režijní výdaje,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním studie proveditelnosti, výdaje na nákup nemovitostí,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pokuty,
- manka a škody,
- výdaje vzniklé nad Stanovení výdajů a Rozhodnutí,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- kurzové ztráty,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- provize,
- celní, správní a ostatní poplatky,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- a další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech.

## UPŘESNĚNÍ

Uvedená informace o zárukách se vztahuje na záruky bankovní. V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jedná se o výdaj způsobilý, pokud jsou splněny všechny ostatní podmínky způsobilosti uvedené v Obecných pravidlech, jako je soulad se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, přímá souvislost výdaje s projektem, jeho efektivnost apod. S ohledem na to je tedy pro účely způsobilosti záruky za jakost nutné dodržet následující podmínky:

- a) Záruka za jakost je způsobilá, pokud se ve vztahu k danému plnění jedná o záruku standardní (tj. svým rozsahem a délkou nesmí záruka výrazně vybočovat ze standardů běžně užívaných v daném segmentu trhu pro dané plnění).
- b) Záruční doba záruky za jakost musí zohledňovat reálnou životnost dodaných komponent a nesmí ji přesahovat.
- c) Záruku za jakost vztahující se na garanci zprovoznění nefunkčního systému (tj. zprovoznění typu Next Business Day on-site a obdobné) lze považovat za způsobilou, pokud odpovídá běžným záručním podmínkám obdobných systémů v daném segmentu trhu a je úměrná požadavkům na funkčnost systémového řešení a přípustnou dobu jeho výpadku.
- d) Záruku za jakost splňující standardy uvedené pod písmeny a) – c) není nutné vyčíslit finančně, je integrální součástí ceny plnění. Pokud je ve smlouvě sjednána záruka za jakost přesahující standardní úroveň dle písmen a) – c) výše, jedná se u výdajů nad rámec těchto standardů o výdaje nezpůsobilé. Je proto nutné takovou část záruky za jakost přesahující standardy ve smlouvě finančně vyčíslit.
- e) Výdaje na jakýkoli záruční (tj. poskytovaný souběžně v záruční době záruky za jakost) a pozáruční (tj. poskytovaný po uplynutí záruční doby záruky za jakost) servis, včetně dalších provozních výdajů typu technická podpora, helpdesk, maintenance/subscription, upgrade a update, jsou výdaje nezpůsobilé.

## 2.7. Indikátory

Žadatel je povinen se zavázat k výběru indikátoru pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupových indikátorů automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí žadatel cílovou hodnotu naplnit.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu

udržitelosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů / Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k indikátoru a závazná pravidla jeho vykazování a výpočtu obsahuje metodický list indikátoru v příloze č. 5 těchto Pravidel.**

### **Indikátor výstupu**

#### **3 04 00 Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti**

Indikátor je povinný pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto **je nutné** plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

## **2.8. Místo realizace projektů**

Projekty organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, státních organizací a státních podniků budou vzhledem k neoddělitelnosti aktivit z hlediska geografické působnosti realizovány na území celé ČR včetně území hl. m. Prahy.

Projekty krajů a organizací zřizovaných nebo zakládaných kraji budou realizovány na území kraje.

Projekty obcí a organizací zřizovaných nebo zakládaných obcemi budou realizovány na území obce.

### **UPOZORNĚNÍ**

**Na území hl. m. Prahy mohou žádat OSS a PO OSS s celorepublikovou působností. V případě OSS nebo PO OSS se sídlem na území hl. m. Prahy s místní působností (např. fakultní nemocnice) je možné žádat pouze na zabezpečení KII/VIS/ISZS.**

## **2.9. Projekty generující příjmy**

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení, tzv. jiné peněžní příjmy. V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení, je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem, a provozními výdaji projektu. Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Stanovení výdajů či Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je povinnou přílohou č. 11 k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu podané nejpozději v poslední den dané etapy (viz kap. 16 Obecných pravidel). Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kap. 7.7 Obecných pravidel.

## **2.10. Přenesená daňová povinnost**

Na projekty v této výzvě se podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh, a nařízení vlády ČR č. 361/2014 Sb., vztahuje režim dočasné přenesené daňové povinnosti. Trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh se týká zejména stavebních a montážních prací. Více viz kap. 11 Obecných pravidel.

## **2.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce**

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

## **2.12. Veřejná podpora**

Podpořeny budou pouze projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

### 2.13. Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA Hodnocení ukazatelů v eCBA

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 5 mil. Kč** zpracovává žadatel pouze Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto Pravidel. CBA v MS2014+ žadatel nevyplňuje. *Kritérium přijatelnosti „V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je pro tyto projekty nerelevantní.*

Pro projekty **s celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč** žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 2 těchto pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). *Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když FNPV je nižší než 0.*

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel „Ostatní sektory“ a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA:

- Základní informace – referenční období 10 (FA), ekonomická analýza (zaškrtačací pole<sup>7</sup>), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole<sup>8</sup>), celkové způsobilé výdaje,
- Investice a zdroje:
  - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,
  - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům,
  - Investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
  - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu,

<sup>7</sup> Žadatel zaškrtačává hodnotu ne.

<sup>8</sup> Žadatel zaškrtačává hodnotu ne.



spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**

- Provozní výnosy (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*). **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
- financování provozní ztráty pokrývá rozdíl mezi výnosy a náklady a vyplňuje se v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy (např. provozní dotace, vlastní zdroje žadatele)
- Zůstatková hodnota:
  - Žadateli je v této výzvě umožněno využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout i náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje v momentě skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

### 3. Kontaktní místo pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>. Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí, uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel, a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.2.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

#### Nenapravitelná kritéria

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

#### Napravitelná kritéria

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky 2014+ a jeho implementačními plány.
- Souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu pro projekty územních samosprávných celků nad 15 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, pokud se nebudou vázat na centrální systémy veřejné správy, nebo všechny projekty, které se budou vázat centrální systémy veřejné správy, a pro všechny projekty OSS.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.
- Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.

- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.

### Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

| <b>Kritéria formálních náležitostí</b>  |
|---|
| Žádost o podporu je podána v předepsané formě.  |
| Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.  |
| Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě. |

| <b>Obecná kritéria přijatelnosti</b>  |
|---|
| Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.  |
| Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.  |
| Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.   |
| Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.  |
| Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.   |
| Výsledky projektu jsou udržitelné.  |
| Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen). |
| Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.  |
| Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.  |
| Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.  |

| Specifická kritéria přijatelnosti  | Hodnocení (ANO/NE)  |
|--|---|
| Projekt je v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy České republiky 2014+ a jeho implementačními plány.   | <p>ANO - Ze souhlasného stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu (popř. studie proveditelnosti v případě projektů územně samosprávných celků pod 15 mil. Kč bez vazby na centrální systémy veřejné správy) vyplývá, že je v souladu se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020 (Strategický rámec), jeho implementační plány a projektovými okruhy.</p> <p>NE - Ze souhlasného stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu/ studie proveditelnosti nevyplývá zřejmá vazba na Strategický rámec, jeho implementační plány a projektové okruhy.</p> |
| Souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu pro projekty územních samosprávných celků nad 15 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, pokud se nebudou vázat na centrální systémy veřejné správy, nebo všechny projekty, které se budou vázat centrální systémy veřejné správy, a pro všechny projekty OSS. | <p>ANO - K žádosti bylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko podle příjemce, typu projektu a podle velikosti projektu.</p> <p>NE - K žádosti nebylo předloženo příslušné souhlasné stanovisko podle příjemce, typu projektu a podle velikosti projektu.</p> <p><i>Pozn. souhlasné stanovisko se nedokládá k projektům obcí, krajů, organizací zakládaných nebo zřizovaných kraji nebo obcemi, a to za podmínky, že se nevážou na centrální systémy veřejné správy a zároveň jejich celkové způsobilé výdaje nepřesahují 15 mil. Kč.</i></p>                                |
| Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.  | <p>ANO - Žadatel ve studii proveditelnosti a žádosti prokázal, že má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p> <p>NE - Žadatel ve studii proveditelnosti a žádosti neprokázal, že má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.</p>  |
| Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.   | <p>ANO - Rozpočet projektu odpovídá běžným tržním cenám (kvalitativní posouzení přiměřenosti výsledků s ohledem k rozpočtu projektu).</p> <p>NE - Rozpočet projektu neodpovídá běžným tržním cenám (kvalitativní posouzení přiměřenosti výsledků s ohledem k rozpočtu projektu).</p>  |
| Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.  | <p>ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.</p> <p>NE - Z rozpočtu je zřejmé, že více než 15 % způsobilých výdajů je zaměřeno na vedlejší aktivity projektu.</p>  |
| Harmonogram realizace projektu je  | ANO - Navrhovaný harmonogram projektu je reálný a   |

|  |   |
|--|---|
| reálný a proveditelný.   | proveditelný.<br>NE - Navrhovaný harmonogram projektu není reálný nebo proveditelný.  |
| Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.   | ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.<br>NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu.                     |
| V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě. | ANO - Projekt dosáhl minimální hodnoty ukazatelů.<br>NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.<br>NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět. |

### Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 3.2 není věcné hodnocení prováděno.

### Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.2.

| Kritéria ex-ante analýzy rizik |   |
|--------------------------------|---|
| 1.                             | Obecná kritéria   |
| 1.1                            | Riziko nezpůsobilosti výdajů  |
| 1.2                            | Riziko dvojího financování  |
| 1.3                            | Riziko ve veřejných zakázkách   |
| 1.4                            | Riziko v udržitelnosti projektu   |
| 1.5                            | Riziko v nedovolené veřejné podpoře                                       |
| 1.6                            | Riziko podvodů a korupčního jednání                                       |
| 1.7                            | Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce             |
| 1.8                            | Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů                             |
| 1.9                            | Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů                        |
| 2.                             | Specifická kritéria   |
| 2.1                            | Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu |
| 2.2                            | Riziko provádění změn v realizaci projektu                                |

### **Ex-ante kontrola**

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## **4.2. Výběr projektů**

### **Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu**

Probíhá v souladu s kap. 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.



## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel. Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP a doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Příjemci typu OSS a PO OSS hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly SR, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF narozpočtovány. Podávaná Žádost o platbu je evidovaná na formulářích pro ex – post financování (podrobněji viz kapitolu 18.6 Obecných pravidel).

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

Příjemce předkládá po skončení etapy projektu ZŽoP, která je součástí Průběžné/Závěrečné ZoR projektu, vč. požadovaných příloh.

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

### 6.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace, obce a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Stanovení výdajů či Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

Základní povinnosti příjemce jsou uvedeny v kap. 20 Obecných pravidel.

V rámci výzvy č. 10 je příjemce po celou dobu udržitelnosti zároveň povinen:

- udržet indikátory a zachovat výsledky projektu, tzn. prvky zabezpečení,
- zajistit, aby pořízené prvky kybernetické bezpečnosti sloužily svému účelu, zejména se zohledněním maximálně přípustné doby odstávky systému či akceptovatelného výpadku,
- zajistit financování veškerých výdajů spojených s provozem a údržbou pořízených prvků kybernetické bezpečnosti.

### **DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

## 8. Seznam zkratek a pojmů

|              |   |
|--------------|---|
| CRR          | Centrum pro regionální rozvoj České republiky   |
| DPH          | Daň z přidané hodnoty   |
| IROP         | Integrovaný regionální operační program   |
| IS           | Informační systém   |
| ISZS         | Informační systém základních služeb   |
| KII          | Kritická informační infrastruktura podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti |
| KS           | Komunikační systém  |
| MS2014+      | Informační a monitorovací systém pro programové období 2014–2020                            |
| OFS          | Orgán finanční správy   |
| OSS          | Organizační složka státu  |
| PO           | Příspěvková organizace  |
| ŘO           | Řídicí orgán  |
| VIS          | Významný informační systém podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti         |
| ZKB          | Zákon o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb.  |
| ZoR projektu | Zpráva o realizaci projektu   |
| ZoU projektu | Zpráva o udržitelnosti projektu   |
| ZŽoP         | Zjednodušená žádost o platbu  |

## 9. Právní a metodický rámec

- Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1148 ze dne 6. července 2016 o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně bezpečnosti sítí a informačních systémů v Unii
- Nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury, v platném znění
- Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti
- Prováděcí právní předpisy k zákonu č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů
  - Vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), v platném znění
  - Vyhláška č. 317/2014 Sb., o stanovení významných informačních systémů a jejich určujících kritériích, v platném znění
- Řada norem ISO/IEC 27000
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění
- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění

## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Osnova studie proveditelnosti
3. Stanovisko hlavního architekta eGovernmentu – vzor
4. Pravidla pro vydání stanoviska Odboru hlavního architekta eGovernmentu
5. Metodický list indikátoru
6. Stanovisko Národního bezpečnostního úřadu – vzor – **zrušeno**
7. Podmínky Stanovení výdajů (pro OSS) – vzor
8. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
9. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a PO OSS) – vzor
10. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR
11. Rekapitulace technických opatření - vzor
12. Čestné prohlášení ke Stanovisku hlavního architekta eGovernmentu - vzor

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.