



Publicita strategických EU projektů



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dnešní program

- ◆ Úvodní slovo ředitele ŘO IROP
- ◆ Co jsou strategické EU projekty a jak je vnímá EK
- ◆ Činnosti spojené se strategickými EU projekty
 - ◆ Informační
 - ◆ Komunikační
- ◆ S čím vám může pomoci ŘO IROP
- ◆ Diskuze, vaše otázky

Co jsou strategické EU projekty a jak je vnímá Evropská komise

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ
OPERAČNÍ PROGRAM



Strategické EU projekty

- ◆ Díky kohezní politice se každý rok realizuje tisíce projektů napříč celou EU → nový požadavek v obecném nařízení EK na zvýraznění *klíčových a emblematických projektů*
- ◆ EN: Operation of strategic importance, OSI
- ◆ CZ: Projekty strategického významu, Strategické EU projekty
- ◆ Cíl: prostřednictvím propagace OSI komunikovat a zvyšovat povědomí o hodnotách Evropské unie, podpoře EU a jejích přínosech pro regiony a občany
- ◆ Projekty, které pomáhají naplňovat cíle programu



Strategické EU projekty

Příležitost zviditelnit vaši práci/projekt nejenom ve svém okolí/komunitě, ale také u širší veřejnosti v ČR i EU.



Informování EK o strategických EU projektech

◆ Činnosti ŘO IROP

◆ Informování Evropské komise (EK)

- ◆ ŘO IROP předvyplní Standardizovaný formulář EK a zašle příjemci ke kontrole a doplnění
- ◆ ŘO IROP následně vloží formulář do SFC (komunikační portál Evropské komise)

◆ Informování Monitorovacího výboru IROP 2x ročně o pokroku projektů

◆ Součinnost příjemce

◆ Kontrola a doplnění formuláře EK

- ◆ 2x ročně zaslat na vyzvání ŘO IROP informaci o stavu/pokroku projektu



Záložka Publicita v MS2021+

https://cssf21.mssf.cz/mwclient/main

CSSF21+ 59:33

Podpisová kniha Program / DoP Integrované nástroje Projekty Veřejné zakázky Přehledy Číselníky Úkoly Interní depeše DaHOS Vytěžování dat

Detail projektu > Publicita

Příznak	Forma publicity	Plnění publicitní činnosti
	Pamětní deska/billboard	
	Event	
	Popis projektu	
	Publicita na webu	
	Publicita na soc. sítích	

Forma publicity

Plnění publicitní činnosti

Naposledy změněno

Datum změny

Změnil/a



Event = Komunikační akce/aktivita

- ◆ Propagační – Komunikační akce/aktivita
 - ◆ **komunikační akce** - prezenční charakter s účastí veřejnosti, stakeholderů, novinářů, např. tisková konference, den otevřených dveří, workshop,
 - ◆ **komunikační aktivita** - charakter mediální kampaně v médiích, bez prezenční účasti, např. drobná mediální kampaň v regionu (tisk, rádio, lokální televize, sociální sítě).
- ◆ Je možné zvolit komunikační akci nebo komunikační aktivitu, případně jejich kombinaci. V rámci pozvánky je však nutné uvést jednu konkrétní možnost dle převažujícího charakteru.
- ◆ Je možné uspořádat společnou komunikační akci/aktivitu u projektů, které spolu věcně souvisí.

Co je cílem?

- ◆ Cíl komunikační aktivity/akce:
 - ◆ **kreativním** způsobem zvýšit povědomí veřejnosti o evropských strategických projektech a jejich přínosech,
 - ◆ prostřednictvím těchto projektů komunikovat ideje Evropské unie a podporu EU do regionů,
- ◆ EK vítá takové komunikační akce a formáty, které osloví veřejnost a média, vzbudí pozornost nejen v místní komunitě, ale i na evropské úrovni. Výsledky komunikační akce tak budou mít větší dopad.

Např. o kreativní představení výsledků projektu - vyprávění příběhu (článek, video), workshopy, divadelní hra, soutěž, komentovaná prohlídka, zapojení lokálních osobností nebo zajímavý doprovodný program se zapojením veřejnosti, dětí, módní přehlídka atd. Tedy takové formáty, které jsou inovativní a zapojují cílové skupiny projektu.



Táhneme s vámi za jeden provaz

- ◆ Provedeme vás celým procesem.
- ◆ Pomůžeme vám navrhnout komunikační akci/aktivitu.
- ◆ Společně s vámi budeme komunikovat a zviditelňovat váš projekt, jeho významné milníky
- ◆ V případě zvláště významné komunikační akce/aktivity s marketingovým potenciálem můžeme zajistit eventovou agenturu nebo se finančně podílet.



S čím vám může ŘO IROP dále pomoci

- ◆ Nafotíme váš projekt (stav před, průběh, stav po).
- ◆ Natočíme o projektu video (videoreportáž, kreativní formát).
- ◆ Zpropagujeme projekt na FB IROP a FB MMR.
- ◆ Napíšeme o vás TZ na web MMR a nasdílíme ČTK.
- ◆ Vytvoříme PR článek pro vaše využití, zajistíme překlad do AJ.

Pozvánka na komunikační aktivitu/akci

- ◆ Zaslát minimálně **6-8 týdnů** před konáním akce, ideálně **alespoň 2-3 měsíce** (*Dostatečná časová rezerva je potřebná ke zvážení možnosti zapojení a účasti zástupců z ŘO IROP, MMR a Evropské komise.*)
- ◆ Pozvánku zaslát na e-mail: irop@mmr.cz
 - ◆ ŘO IROP předá pozvánku EK (SFC a e-mailem na Zastoupení Evropské komise v České republice).
 - ◆ V případě zájmu o účast se ozvou zástupci Evropské komise již napřímo vaší kontaktní osobě e-mailem.
- ◆ Doporučujeme pozvat další účastníky, např. stakeholdery, novináře, veřejnost.



Pozvánka na komunikační aktivitu/akci

◆ Co do ní uvést:

- ◆ název projektu/projektů,
- ◆ stručné shrnutí obsahu projektu/dosažené cíle,
- ◆ datum, čas a místo konání akce,
- ◆ webová stránka akce (pokud existuje) nebo webová stránka příjemce,
- ◆ program akce (postačí rámcově),
- ◆ účast významných osob na akci (pokud jsou známy/účastní se),
- ◆ požadavek na vystoupení zástupce z EK,
- ◆ termín, dokdy je potřeba potvrdit účast,
- ◆ kontaktní osobu (e-mail a telefon) pro potvrzení účasti,
- ◆ je vhodné též přiložit fotografii projektu,
- ◆ popis chystané *komunikační aktivity* – tj. kde se komunikační aktivita uskuteční (termíny, jaká média), co se bude komunikovat, hlavní poselství, webová stránka, vizuál, fotografie, kontaktní osoba, která sdělí více informací

Financování komunikační akce/aktivity

- ◆ Výdaje na povinnou publicitu = nepřímé náklady
 - ◆ Náklady na publicitu patří mezi náklady podpůrného charakteru, souvisejí nepřímo s realizací projektu
 - ◆ příjemce je vykáže v ŽoP, ale **neproказuje** je doložením dokladů
 - ◆ jednotná paušální sazba ve výši 7 % z přímých výdajů
- ◆ Výjimka – projekty památek: výdaje publicitu = přímé, tj. dokládají se.

Financování komunikační akce/aktivity

- ◆ Za způsobilé výdaje je možno považovat např.:
 - ◆ catering, vč. láhve sektu určené ke slavnostním úkonům,
 - ◆ technické vybavení (ozvučení, osvětlení, prezentační technika),
 - ◆ pronájem prostor a inventáře (židle, stoly, stan, apod.),
 - ◆ tlumočení (pokud se jedná o akci se zahraniční účastí),
 - ◆ odměna moderátorovi, účinkujícím, lektorům a dalším osobám spolupracujícím na programu akce,
 - ◆ materiály pro akci (propagační předměty, materiály na workshopy, slavnostní páska pro přestřižení),
 - ◆ pro komunikační aktivitu např. náklady na inzerci a propagaci, tvorbu textů, grafické práce, fotograf, štáb,
 - ◆ a další výdaje spojené s realizací komunikační akce nebo aktivity.

Doporučení

- ◆ Konzultovat s námi váš záměr na komunikační akci/aktivitu s dostatečným časovým předstihem - rádi vám pomůžeme
- ◆ Přemýšlet o komunikační akci/aktivitě jako o nástroji, který zpropaguje vaši práci v regionu či komunitě, nikoliv jako o povinnosti, kterou je potřeba splnit.
- ◆ Propagovat projekt průběžně (FB, tiskové zprávy) – milníky (máme vyklizeno, začínáme bourat, začínáme stěhovat,...)
- ◆ Inspirovat se v okolí, jaké akce se pořádají (zvýšená pozornost).

Diskuze, otázky

◆ Otázky na pro účastníky:

- ◆ Již jste zvažovali, jakou komunikační akci/aktivitu byste zorganizovali?
- ◆ Uvítali byste pravidelná setkání ohledně komunikace vašich projektů?
- ◆ Uvítali byste i setkání „naživo“?



Prosba na závěr

◆ Pro všechny

- ◆ Dodat údaje kontaktní osoby, která se bude zabývat komunikační akcí/aktivitou
- ◆ Dodat vizuální materiály pro webovou stránku IROP k OSI (fotky, vizualizace)

◆ Pro projekty s vydaným právním aktem

- ◆ Dodat doplněný formulář EK *Information on selected operations of strategic importance*

Informační zdroje

- ◆ Oficiální brožura EK k OSI (primárně určené pro ŘO)
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/communicating_operations_2021-2027_updated_CZ.pdf
- ◆ Obecná pravidla, kapitola 10 Publicita
Obecna-pravidla-2021-2027_verze-3.pdf.aspx (gov.cz)
- ◆ V přípravě je leták shrnující informace ke komunikačním akcím/aktivitám
- ◆ Tvoříme stránku k OSI na webu IROP: <IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Strategické projekty IROP 2021-2027> (gov.cz)

DĚKUJEME ZA POZORNOST

S dotazy na publicitu OSI/strategických EU projektů se obračete na:

Ing. Martina Juřicová

+420 731 628 206

martina.juricova@mmr.gov.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR