



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.1

ZVÝŠENÍ REGIONÁLNÍ MOBILITY
PROSTŘEDNICTVÍM MODERNIZACE
A ROZVOJE SÍTÍ REGIONÁLNÍ SILNIČNÍ
INFRASTRUKTURY NAVAZUJÍCÍ NA SÍŤ
TEN-T

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 1

VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 31. 7. 2015

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 21. 9. 2015

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 21. 9. 2015

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Vydání 1.1
Platnost od 21. 9. 2015

Specifická pravidla pro žadatele a příjemce

Obsah

Přehled změn	4
1. Úvod	6
2. Údaje o výzvě	7
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2. Podporované aktivity	8
2.3. Komplementarita	9
2.4. Povinné přílohy k žádosti	9
2.5. Struktura financování	12
2.6. Způsobilé výdaje	13
2.7. Indikátory	21
2.8. Místo realizace projektů	22
2.9. Projekty generující příjmy	22
2.10. Přenesená daňová povinnost	22
2.11. Dodatečné stavební práce	22
2.12. Veřejná podpora	23
3. Kontaktní místo pro poskytování informací	24
4. Hodnocení a výběr projektů	25
4.1. Hodnocení žádostí o podporu	25
4.2. Výběr projektů	27
5. Monitorování projektů	28
6. Financování	28
6.1. Zjednodušená žádost o platbu	28
6.2. Účelové znaky	28
7. Udržitelnost	29
8. Seznam zkratk	30
9. Právní a metodický rámec	31
10. Seznam příloh Specifických pravidel	32

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	2.1	doplnění informace k postupu při snížení celkových způsobilých výdajů pod minimální výši	doplnění na základě semináře pro žadatele	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.1	doplnění informace o kolaudačním souhlasu k ukončení realizace projektu	doplnění na základě semináře pro žadatele	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.1	doplnění informace o etapách projektu	doplnění na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.2	odstranění explicitní povinnosti diagnostických posudků	úprava na základě semináře pro žadatele	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.4	úprava a doplnění povinných příloh k žádosti	úprava na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.4	úprava informace k použití souborů a kompletů v položkovém rozpočtu	úprava na základě dotazů	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.4	doplnění postupu dodatečného doložení stavebního povolení	úprava na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.5	snížení výše podpory ze státního rozpočtu u organizací zakládaných kraji	úprava na základě sdělení MF ČR	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.6	doplnění způsobilých výdajů na vedlejší aktivity	doplnění na základě dotazů	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.6	úprava způsobilých výdajů na pořízení nemovitostí	uvedení do souladu s nařízením č. 1303/2013 čl. 69	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.6	doplnění tabulky dokladování	doplnění na základě požadavku	Martin Janda	21.9.2015

		způsobilých výdajů o účetní doklady do 10 000 Kč	oddělení metodiky		
1.1	2.6	doplnění nezpůsobilých výdajů	doplnění na základě dotazů	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.7	úprava textu k vykazování a plnění indikátorů	doplnění na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	2.9	úprava textu k jiným peněžním příjmům	doplnění na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	4.1	úprava kritérií ex-ante analýzy rizik	úprava na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	4.1	doplnění sledovaných ukazatelů CBA a požadovaných minimálních hodnot	avizované doplnění pravidel o hodnocení CBA	Martin Janda	21.9.2015
1.1	5	odstranění způsobu monitorování postupu projektů prostřednictvím Informací o pokroku	úprava na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	6	doplnění nové kapitoly 6. Financování	doplnění na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	7	doplnění upozornění na povinnosti v době udržitelnosti	doplnění na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	příloha č. 1	aktualizace Postupu pro podání žádosti o podporu v MS2014+	úpravy na základě aktualizace MS2014+	Kateřina Čápková	21.9.2015
1.1	příloha č. 2	aktualizace Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	úpravy na základě požadavku oddělení metodiky	Hana Horejsková	21.9.2015
1.1	příloha č. 3	aktualizace Metodických listů indikátorů	úpravy na základě požadavku oddělení metodiky	Jan Heřmánek	21.9.2015
1.1	příloha č. 4	aktualizace Osnovy studie proveditelnosti	úpravy na základě požadavku oddělení metodiky	Martin Janda	21.9.2015
1.1	příloha č. 5	aktualizace Seznamu úseků prioritní regionální silniční sítě	úpravy na základě dotazů	Martin Janda	21.9.2015
1.1	příloha č. 6	doplnění nové přílohy Výpočet čistých jiných peněžních příjmů	doplnění na základě požadavku oddělení metodiky	Helena Číkarová	21.9.2015

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) dne 31. 7. 2015. Jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Vazba na integrované nástroje
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy.

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP>.

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP> a zašle dopis žadatelům.

UPOZORNĚNÍ

Příjem žádostí o podporu je zahájen 21. 9. 2015 v 9.00 hod. a ukončen 31. 3. 2017, 14.00 hod.

Od 31. 7. 2015 lze v MS2014+ žádost připravovat.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávněnými žadatelí v této výzvě jsou:

- kraje,
- organizace zřizované nebo zakládané kraji za účelem výkonu vlastnických práv a povinností k silnicím II. a III. třídy.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 mil. Kč.

Pokud se po vysoutěžení výdajů na hlavní aktivity sníží celkové způsobilé výdaje projektu pod 5 mil. Kč, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právně závazného aktu smluvního vztahu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Pokud není k datu ukončení realizace projektu vydán kolaudační souhlas, musí být doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 10. 2018**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

2.2. Podporované aktivity

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti projektu.

Hlavní podporovanou aktivitou je realizace staveb:

- rekonstrukce, modernizace, popř. výstavba vybraných úseků silnic II. třídy a vybraných úseků silnic III. třídy, které plní funkce silnic vyšší třídy, včetně budování obchvatů sídel, technického zhodnocení a výstavby mostů, zklidnění průtahů a výstavby okružních křižovatek,
- doplňkově realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. protihlukové stěny a valy, objekty pro zajištění průchodnosti komunikací pro volně žijící živočichy, migrační zábrany, výsadba doprovodné zeleně) a prvků sloužících ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (např. veřejné osvětlení v místech přechodů pro chodce, senzory a aktivní prvky inteligentních dopravních systémů) vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě vybraného úseku řešené pozemní komunikace.

Vedlejší podporované aktivity jsou nezbytné k realizaci staveb, zejména realizace vyvolaných investic, zpracování projektových dokumentací, výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu a provádění inženýrské činnosti ve výstavbě.

Projekty budou realizovány na prioritní regionální silniční síti. Prioritní regionální síť byla vymezena podle kritérií uvedených v Programovém dokumentu IROP seznamem úseků. Seznam úseků je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Pojem rekonstrukce/modernizace pozemní komunikace zahrnuje stavební a montážní práce, úpravy a dodávky, kterými se provádí, kromě zvýšení únosnosti stávající vozovky, také různé úpravy směrového či výškového vedení, případně účelné úpravy šířkového uspořádání. Rekonstrukce/modernizace se rovněž týká stavebních úprav mostních objektů či křižovatek. Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a s platnými technickými normami (zejména ČSN 73 6101, ČSN 73 6102 a ČSN 73 6110, vzorovými listy staveb pozemních komunikací i TP 170).

2.3. Komplementarita

Investice do dálniční a silniční sítě TEN-T a sítě dálnic a silnic I. třídy mimo TEN-T jsou podporovány v operačním programu (dále jen „OP“) Doprava. Komplementární jsou tyto vazby:

- prioritní osa (dále jen „PO“) 1, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.1 IROP s OP Doprava PO 2 (Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu), SC 2.1 (Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS),
- PO 1, SC 1.1 IROP a OP Doprava PO 3 (Silniční infrastruktura mimo síť TEN-T), SC 3.1 (Zvyšování regionální mobility prostřednictvím připojení sekundárních a terciárních uzlů k infrastruktuře sítě TEN-T, včetně multimodálních uzlů).

Rozdělení podpory investic do dálniční a silniční sítě zohledňuje aspekt vlastnictví (správy) komunikací – v IROP jsou podporovány investice do krajských komunikací, v OP Doprava jsou podporovány investice do komunikací náležejících státu.

Vazby na realizované či plánované projekty na silniční síti žadatel popíše v kapitole 4 studie proveditelnosti.

2.4. Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc nebo usnesení krajského zastupitelstva

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel

v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 12 Obecných pravidel.

Usnesením krajského zastupitelstva o přenesení pravomocí lze nahradit plnou moc. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením

Žadatel dokládá dokumentaci k zadávacím a výběrovým řízením, která provedl před podáním žádosti o podporu. Postup k předkládání dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je uveden v kap. 5 Obecných pravidel.

Záložka Přiložené dokumenty

3. Výpis z rejstříku trestů

Dokládají všichni statutární zástupci žadatele pouze v případě, že žadatelem je organizace zakládaná krajem. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

4. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Diagnostický posudek či jiné posudky/zprávy/průzkumy, na základě kterých byla projektová dokumentace vypracována, nesmí být starší 36 měsíců u svrchních konstrukčních vrstev a 60 měsíců u spodních konstrukčních vrstev v době předložení žádosti o stavební povolení nebo ohlášení stavby na stavební úřad.

7. Položkový rozpočet stavby

*Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem a dále také v rozpočtovém formátu *.XC4 – jedná se o otevřený elektronický formát ve struktuře XML, který splňuje veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný. V rozpočtu musí být uveden název použitého jednotného ceníku (cenové soustavy).*

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěženou cenovou nabídku. Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky s jednotkou soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich specifikaci a ocenění. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.

8. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

9. Doklady k výkupu nemovitostí

Žadatel dokládá ke každé nemovitosti pořízené před podáním žádosti o podporu znalecký posudek a kupní smlouvu v případě, že si nárokuje výdaje na pořízení nemovitosti jako způsobilé. Znalecký posudek pro ocenění stavby nebo pozemku vyhotovený podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů, nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti. V případě pořízení nemovitosti prostřednictvím vyvlastnění žadatel dokládá pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.

10. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 11 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. do 400 tis. bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 6 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil žádost o stavební povolení nebo ohlášení, nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru.

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu.

Orientační harmonogram administrace projektů, od příjmu žádostí o podporu po přípravu a vydání Rozhodnutí, je uveden v kap. 2.8 Obecných pravidel. Proces administrace musí být ukončen do 7 měsíců od data podání žádosti v MS2014+.

2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- EFRR 85 %,
- státní rozpočet 5 % (kraje a organizace zřizované kraji),
0 % (organizace zakládané kraji),
- příjemce 10 % (kraje a organizace zřizované kraji),
15 % (organizace zakládané kraji).

Celková alokace výzvy:

- 12 230 226 412 Kč,

z toho činí podíl:

- EFRR 10 395 692 450 Kč,
- národního spolufinancování 1 834 533 962 Kč.
 - státní rozpočet max. 611 511 321 Kč,
 - příjemci min. 1 223 022 641 Kč.

2.6. Způsobilé výdaje

Způsobilost a vykázání výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem.

Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu

Stavby

- výdaje na realizaci vybraných součástí a příslušenství silnice podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů:
 - všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, přidružené a přídatné pruhy, včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy,
 - mostní objekty, po nichž je komunikace vedena, včetně chodníků, revizních zařízení, ochranných štítů a sítí na nich, strojní vybavení sklopných mostů, ledolamy, propustky, lávky pro chodce nebo cyklisty,
 - tunely, galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, silniční pomocné pozemky,
 - svislé dopravní značky a dopravní zařízení, zábradlí na mostech, zdech a mimo průjezdní úsek silnice, odrazníky, svodidla, pružidla, směrové sloupky, dopravní knoflíky, staničníky, mezníky, vodorovná dopravní značení, dopravní ostrůvky, odrazné a vodící proužky a zpomalovací prahy,
 - únikové zóny, protihlukové stěny a protihlukové valy, pokud jsou umístěny na silničním pozemku,
 - dešťové vpusti s šachtou a přípojkou do kanalizačního řádu,

- kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící výlučně k odvádění povrchových vod z komunikace,
- podchody a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce mimo průjezdní úsek silnice,
- hlásiče náledí, hlásky a jiná zařízení pro provozní informace,
- veřejné osvětlení mimo průjezdní úsek silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce), světelná signalizační zařízení sloužící k řízení provozu mimo průjezdní úsek silnice,
- silniční vegetace mimo průjezdní úsek silnice,
- zařízení zabraňující vniknutí volně žijících živočichů,
- výdaje na realizaci:
 - podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce v průjezdním úseku silnice,
 - veřejného osvětlení v průjezdním úseku silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce),
 - světelných signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu v průjezdním úseku silnice,
 - silniční vegetace v průjezdním úseku silnice a vegetačních úprav stavbou dotčených nepevněných pozemků,
 - únikových zón, protihlukových stěn a protihlukových valů umístěných mimo silniční pozemek,
- další výdaje spojené s realizací stavby silnice:
 - výdaje na přípravu staveniště, včetně demolice objektů podmiňujících výstavbu a manipulace s kulturními vrstvami zeminy,
 - výdaje na rekultivaci ploch původně zastavěných stavbou dotčených pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace a smlouvy o dílo; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

Stavby

- výdaje na realizaci následujících stavbou vyvolaných investic:
 - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
 - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí a drážních objektů,
 - výdaje na pomocné dopravní stavby a opatření, jako jsou provizorní dopravní značení, výhybny, provizorní mosty, obslužné lávky, zesílení konstrukčních vrstev objízdne komunikace stejné nebo nižší kategorie a zvýšení únosnosti mostu (z důvodu převedení vyšších intenzit dopravy, než na jaké byla stávající konstrukce dimenzována), úpravy výškových a směrových parametrů objízdnych tras (v místech, která by ve stávající podobě bránila průjezdu zejména vozidlům kategorie M3, N3, T, S), úprava staveništní komunikace, výstavba provizorní objízdne komunikace, jejichž návrh je v projektové dokumentaci řádně zdůvodněn, a protihluková opatření, jako je výměna oken objektů chráněných před nadlimitním hlukem podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany veřejného zdraví v projektové dokumentaci,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby podle předložené projektové dokumentace a smlouvy o dílo; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
 - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
 - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
 - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
 - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
 - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),

- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

Nákup pozemků a staveb

- celkové výdaje na pořízení nemovitostí (tj. celkem nákup a vyvlastnění) nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
 - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
 - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
 - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
 - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění dle zvláštního zákona,
 - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
 - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený dle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - technický dozor investora (TDI),
 - autorský dozor (AD),
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
 - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
 - výdaje na inženýring projektu zahrnující projednání a podání projektových dokumentací, případně souvisejících žádostí pro příslušná správní řízení,
 - výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel).

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- pokud nemá plátce DPH k podporovaným aktivitám nárok na odpočet vstupu,
- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Stavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby); • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační souhlas; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Projektová dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od

	<p>dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.</p>
Nákup pozemků a staveb	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyzoomění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění.
Zabezpečení výstavby	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení.
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle

	<p>identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;</p> <ul style="list-style-type: none"> • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; • doklad o zaplacení; • doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení.
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci chodníků, stezek pro chodce a cyklisty, stezek pro cyklisty, cyklotras a připojení sousedních nemovitostí, s výjimkou nutných úprav či přeložek stávajících komunikací a připojení vyvolaných stavbou,
- výdaje na realizaci odpočívek, čekáren veřejné hromadné dopravy, objektů a zařízení sloužících k výkonu údržby pozemní komunikace, technických zařízení a jejich součástí určených k provádění vysokorychlostního kontrolního vážení,
- výdaje na běžnou údržbu komunikací, souvislou údržbu komunikací a opravu komunikací (dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.; mimo zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic),
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na opravy objízdných tras,

- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na zpracování průzkumů, studií a posouzení nesouvisejících s projektovými dokumentacemi,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí, výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- pokuty,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- běžné provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,

- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat indikátor pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout.
- **Datum**, ke kterému ji musí naplnit. U všech indikátorů výzvy má žadatel povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátorů ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

Indikátory výstupu

7 22 03 - Délka nových silnic II. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku nových silnic II. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

7 22 04 - Délka nových silnic III. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku nových silnic III. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

7 23 03 - Délka rekonstruovaných silnic II. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic II. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

7 23 04 - Délka rekonstruovaných silnic III. třídy

Žadatel uvede cílovou hodnotu z projektu – délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic III. třídy v km. Výchozí hodnota je vždy nulová.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem Co je cílem projektu? na záložce Popis projektu. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, které má být prostřednictvím projektu dosaženo.

2.8. Místo realizace projektů

Prioritní regionální silniční síť na území celé ČR mimo území hl. m. Prahy.

Prioritní regionální silniční síť je vymezena seznamem úseků, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení.

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy vzniklé prodejem materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití v rámci vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny nejpozději při předložení Závěrečné žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá čisté jiné peněžní příjmy, provede výpočet čistých jiných peněžních příjmů podle přílohy č. 6 těchto Pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou č. 11 k žádosti o podporu.

V případě, že jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím žádosti o změnu podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kap. 7.7 Obecných pravidel.

2.10. Přenesená daňová povinnost

Postup v případě přenesené daňové povinnosti je popsán v kap. 11 Obecných pravidel.

2.11. Dodatečné stavební práce

Postup v případě stavebních víceprací je popsán v kap. 6 Obecných pravidel.

2.12. Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají nedovolenou veřejnou podporu (viz čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU).

3. Kontaktní místo pro poskytování informací

Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky
(kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+)

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Mgr. Jan Veselský	725 037 963	veselsky(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadatelům sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.1.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.1	Aspekt hodnocení	Hodnocení (ANO/NE)	Referenční dokument
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014–2020.	Účelnost, potřebnost	ANO – ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – ze studie proveditelnosti není zřejmá vazba projektu na Dopravní politiku ČR 2014-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Dopravní politika ČR 2014-2020 (odkaz na 4.4.2.2 Silniční infrastruktura a 4.6 Snižování dopadu na veřejné zdraví a životní prostředí) • žádost • studie proveditelnosti
Projekt je realizován na Prioritní regionální silniční síti.	Potřebnost, účelnost	ANO – v žádosti je explicitní odkaz na konkrétní úsek uvedený v Prioritní regionální silniční síti NE – úsek neleží na Prioritní regionální silniční síti	<ul style="list-style-type: none"> • Seznam úseků - příloha Pravidel pro žadatele pro SC 1.1 • žádost
Projekt je zařazen do Regionálního akčního plánu.	Účelnost	ANO – v žádosti je uvedený explicitní a ověřitelný odkaz na Regionální akční plán. NE – žádost neodkazuje na Regionální akční plán nebo není zřejmá vazba projektu na Regionální akční plán	<ul style="list-style-type: none"> • žádost • Regionální akční plán, v případě výzvy 2015 koncept RAP, pokud nebude RAP schválený
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	Proveditelnost, účelnost	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti NE	<ul style="list-style-type: none"> • žádost • studie proveditelnosti

Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	Hospodárnost, efektivnost	ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. NE	<ul style="list-style-type: none"> • žádost • rozpočet projektu • studie proveditelnosti
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	Hospodárnost, efektivnost	ANO NE	<ul style="list-style-type: none"> • žádost • rozpočet projektu • studie proveditelnosti
Žadatel má zajištěné národní zdroje financování.	Proveditelnost	ANO – vyjádření žadatele o zajištění vlastních zdrojů na kofinancování projektu a na jeho udržitelnost ve studii proveditelnosti NE	<ul style="list-style-type: none"> • studie proveditelnosti
Projekt přispěje k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	Soulad s horizontálními kritérii	ANO – vliv dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví je doložený závěry EIA, CBA, projekt zahrnuje realizaci zmírňujících a kompenzačních opatření, které požaduje orgán, který vydal souhlasné stanovisko NE	<ul style="list-style-type: none"> • žádost • studie proveditelnosti • CBA • EIA • Posouzení dopadů na soustavu NATURA 2000
V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.	Efektivnost, hospodárnost	ANO NE	<ul style="list-style-type: none"> • studie proveditelnosti • MS2014+

Sledovanými ukazateli hodnocení CBA jsou čistá současná hodnota a vnitřní výnosové procento vypočítané v rámci ekonomické návratnosti investice. Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když čistá současná hodnota je vyšší než 0 a zároveň vnitřní výnosové procento je vyšší než 4.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje kap. 18 Studie proveditelnosti a příloha č. 18 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+.

Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 1.1 není věcné hodnocení prováděno.

Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.1
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nehospodárnosti a neefektivnosti

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu tento typ financování projektu:

- ex-post financování – příjemce podává po realizaci projektových aktivit nebo jejich části ZŽoP a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů; finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu – F1 na ŘO.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

Příjemce předkládá po skončení etapy projektu ZŽoP, která je součástí Průběžné/Závěrečné ZoR, a požadované přílohy.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu) nebo limit výdajů na pořízení pozemků a staveb (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

UPOZORNĚNÍ

Výši způsobilých výdajů projektu ve stanovených limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

6.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Jedná se zejména o povinnost:

- každých dvanáct měsíců od zahájení udržitelnosti podávat v MS2014+ Průběžnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- do 10 pracovních dnů ode dne ukončení udržitelnosti podat v MS2014+ Závěrečnou ZoU projektu (viz kap. 14.2 a příloha č. 8 Obecných pravidel),
- udržet dosažené cíle a výstupy projektu,
- dodržovat pravidla publicity,
- prokázat naplnění indikátoru,
- informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol,
- informovat CRR o všech změnách v projektu,
- řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu.

Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.1 je s ohledem na povinnost zajištění udržitelnosti výstupů projektu a indikátorů povinen:

- zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o silnici II. nebo III. třídy, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8. Seznam zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídící orgán
SC	Specifický cíl
TEN-T	Transevropská dopravní síť
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

9. Právní a metodický rámec

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

TP 87 Navrhování údržby a oprav netuhých vozovek

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TP 189 Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích

TP 225 Prognóza intenzit automobilové dopravy

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Prioritní regionální silniční síť
6. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů