



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.3

PODPORA POŘIZOVÁNÍ A UPLATŇOVÁNÍ  
DOKUMENTŮ ÚZEMNÍHO ROZVOJE

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 9  
ÚZEMNÍ STUDIE

DATUM VYHLÁŠENÍ: 8. 10. 2015

DATUM ZAHÁJENÍ PŘÍJMU ŽÁDOSTÍ: 29. 10. 2015

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 13. 5. 2016

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Odbor řízení operačních programů  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

1.	Úvod .....	5
2.	Údaje o výzvě .....	7
2.1.	Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu .....	7
2.2.	Podporované aktivity .....	8
2.3.	Komplementarita .....	9
2.4.	Povinné přílohy k žádosti o podporu .....	9
2.5.	Struktura financování .....	10
2.6.	Způsobilé výdaje .....	11
2.7.	Indikátory .....	13
2.8.	Místo realizace projektů .....	14
2.9.	Projekty generující příjmy .....	14
2.10.	Přenesená daňová povinnost .....	14
2.11.	Veřejná podpora, podpora de minimis .....	14
3.	Kontaktní místa pro poskytování informací .....	17
4.	Hodnocení a výběr projektů .....	18
4.1.	Hodnocení žádostí o podporu .....	18
4.2.	Výběr projektů .....	19
5.	Monitorování projektů .....	20
6.	Financování .....	21
6.1.	Zjednodušená žádost o platbu .....	21
6.2.	Účelové znaky .....	21
7.	Udržitelnost .....	22
8.	Seznam zkratk .....	23
9.	Právní a metodický rámec .....	24
10.	Seznam příloh Specifických pravidel .....	25

## Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	1	Úprava obsahu Obecných pravidel	Soulad s Obecnými pravidly	Ondřej Pešek	13.5. 2016
1.1	2.1	Oznámení o datu zahájení a ukončení příjmu žádostí v textu výzvy, úprava způsobu zahájení realizace projektu	Uvádění informace v textu výzvy, sjednocení způsobu zahájení projektů IROP	Ondřej Pešek, Alena Larionova	13.5. 2016
1.1	2.7	Upřesnění závaznosti vykazování indikátorů	Upřesnění na základě dotazů	Jan Heřmánek	13.5. 2016
1.1	3	Aktualizace kontaktů	Aktualizace kontaktů	Ondřej Pešek	13.5. 2016
1.1	4.1	Úprava kritérií – doplněn soulad s územním plánem pro územní studie veřejného prostranství	Změna kritérií na 4. MV IROP v souladu s PD IROP	Ondřej Pešek	13.5. 2016
1.1	P1	Úprava postupů v MS2014+; Přidání podrobného postupu k záložce indikatory v kapitole 3.10	Úprava postupů v MS2014+ s ohledem na aktualizace systému	Jan Heřmánek, Jan Trógl	13.5. 2016
1.1	P2	Úprava Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace	Úprava obecného vzoru pro všechny výzvy	Jana Vejsadová	13.5. 2016

# 1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

## UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách [www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách [www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Dodatečné stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální priority
- Vazba na integrované nástroje
- Použité pojmy

- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

## 2. Údaje o výzvě

### 2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).

Žádost se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu vyčerpání finančních prostředků ve výzvě) a o změnách ve výzvě informuje ŘO IROP veřejnost a žadatele minimálně 20 pracovních dnů předem prostřednictvím MS2014+, na webových stránkách [www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP) a zasílá informaci žadatelům.

#### UPOZORNĚNÍ

**Zahájení příjmu žádostí o podporu a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveřejněno v textu této výzvy.**

**K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.**

Žadatel musí mít při podání žádosti podepsanou smlouvu s dodavatelem nebo s dodavateli.

Územní studie, financované v této výzvě, lze realizovat v celém území správního obvodu obce s rozšířenou působností, ale žadatelem je vždy pouze obec s rozšířenou působností.

#### Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou:

- obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“). Seznam ORP je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

#### Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt vč. DPH:

- 200 000 Kč

**Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.**

#### Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace

projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.

Datem zahájení realizace projektu může být zejména datum předání zadání územní studie, zahájení zadávacího/výběrového řízení, podpisu smlouvy s dodavatelem. Jedná se o datum ve vztahu k aktivitám projektu, na které jsou nebo budou uplatněny způsobilé výdaje v souladu s kapitolou 2.2 Specifických pravidel.

### Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu **na územní studii** je

- a) podání návrhu na vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem (v případě ORP, která nemá pověření Krajského úřadu dle stavebního zákona). Pokud projekt obsahuje více územních studií, jedná se o datum podání návrhu na vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem, které proběhlo jako poslední.
- b) vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem (v případě, že ORP má pověření Krajského úřadu dle stavebního zákona). Pokud projekt obsahuje více územních studií, jedná se o datum vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem, které proběhlo jako poslední.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2019**.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

## 2.2. Podporované aktivity

**Zpracování územních studií – pořizovaných podle stavebního zákona**

- a) zaměřených na veřejnou technickou infrastrukturu, na veřejnou dopravní infrastrukturu nebo na veřejná prostranství,
- b) zaměřených na řešení krajiny; územní studii krajiny lze realizovat pouze pro území celého správního obvodu obce s rozšířenou působností.

Součástí jednoho projektu může být zpracování více územních studií ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Podmínka minimální výše celkových způsobilých výdajů platí pro projekt jako celek. Smlouvy na zhotovení územních studií musí být podepsány pro všechny územní studie, které jsou součástí projektu (pozn.: jedna smlouva může zahrnovat více územních studií).

### UPOZORNĚNÍ

Územní studie řešící **veřejnou technickou infrastrukturu a veřejnou dopravní infrastrukturu** mohou být realizovány dle potřeb v celém správním obvodu obce s



rozšířenou působností anebo v jeho částech.

Územní studie řešící **veřejná prostranství** mohou být realizovány ve všech obcích správního obvodu obce s rozšířenou působností.

Řešené území **územní studie krajiny** bude vždy vymezeno pouze v rozsahu celého správního obvodu obce s rozšířenou působností, v souladu s metodickým pokynem Zadání územní studie krajiny.

### **2.3. Komplementarita**

Tato výzva je komplementární s prioritní osou 4 Efektivní veřejná správa OP Zaměstnanost – specifický cíl 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže a specifický cíl 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona.

### **2.4. Povinné přílohy k žádosti o podporu**

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

#### ***Záložka Identifikace projektu***

##### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 12 Obecných pravidel.

#### ***Záložka Veřejné zakázky***

##### **2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením je předkládána v souladu s kapitolou 5 Obecných pravidel.

### 3. Smlouvy s dodavateli

Smlouva s projektantem územní studie.

Žádost o podporu je možné podat až po podpisu smlouvy na zpracování územní studie. Pokud projekt obsahuje více územních studií, je potřeba mít podepsanou smlouvu/smlouvy na všechny územní studie.

#### **Záložka Přiložené dokumenty**

#### 4. Podklady pro hodnocení žádosti o podporu

Dokument, ve kterém žadatel odůvodní potřebnost pořízení územní studie a uvede území, kterého se týká (viz příloha č. 4 těchto Pravidel).

#### 5. Informace k zadání územní studie

Předávací protokol o předání zadání územní studie pořizovatelem zhotoviteli (projektantovi). Pokud projekt obsahuje více územních studií, je potřeba doložit předávací protokol pro každou územní studii.

#### 6. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 11 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu.

## 2.5. Struktura financování

### Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- EFRR 85 %,
- státní rozpočet 5 %,
- příjemce 10 %.

### Celková alokace výzvy:

- 450 000 000 Kč,

z toho podíl

- EFRR 382 500 000 Kč,
- národní spolufinancování 67 500 000 Kč,
  - státní rozpočet 22 500 000 Kč,
  - příjemci 45 000 000 Kč.

## 2.6. Způsobilé výdaje

### Vykázání výdaje

Příjemce je povinen doložit způsobilé výdaje účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

### Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.3,
- musí souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady, viz Dokladování způsobilých výdajů
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, popř. jejich dodatcích.

### Způsobilými výdaji jsou:

#### a) výdaje na nákup služeb, pořízení nehmotného majetku

- výdaje na nezbytné doplňující průzkumy a rozbory související se zpracováním územní studie v rámci projektu,
- zpracování územní studie a úprava územní studie pro schválení možnosti jejího využití pořizovatelem.

#### b) DPH

- daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- DPH plátců, pokud nemají aktivitám projektu nárok na odpočet DPH na vstupu.

### Dokladování způsobilých výdajů

<p><b>NÁKUPY SLUŽEB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na zpracování územních studií, které provádí projektant;</li> <li>• výdaje na nákup služeb, spojených s digitálním zpracováním územních studií ve vektorové formě, které provedl projektant</li> <li>• výdaje na nezbytné doplňující průzkumy a rozbory související se zpracováním územní studie v rámci projektu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účetní/daňové doklady s identifikací předmětu plnění;</li> <li>• předávací protokol;</li> <li>• pokud nelze přesně posoudit způsobilost výdaje podle účetního nebo daňového dokladu, doložit jiné relevantní doklady, např. objednávku, dodací list;</li> <li>• doklady o zaplacení;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo;</li> <li>• způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro podporu z IROP;</li> <li>• popis způsobu výběru ceny od dodavatelů (neplatí při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení).</li> </ul>
<p><b>POŘÍZENÍ MAJETKU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění;</li> <li>• předávací protokol</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pořízení nehmotného majetku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list;</li> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• smlouva s dodavatelem;</li> <li>• doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení způsob výpočtu alikvotní částky, pokud se uplatňuje poměrná část výdaje pro projekt.</li> </ul>
<p><b>DPH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH</li> <li>• DPH je způsobilým výdajem, je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje);</li> <li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li> </ul>
<p><b>Účetní doklady do 10 000 Kč</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady.</li> <li>• Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad.</li> <li>• Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.</li> </ul>

### Nezpůsobilé výdaje:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- osobní a režijní náklady žadatele/příjemce,
- výdaje na publicitu,
- výdaje na zpracování žádosti o podporu a administraci projektu,
- výdaje na administraci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na pořízení technického a technologického vybavení žadatele, HW, SW,
- výdaje na vlastní práci pořizovatele územní studie,
- výdaje na nákupy dat, která jsou všem územním samosprávným celkům poskytována bezplatně, např. údaje katastru nemovitostí (počítačové soubory s daty katastrální nebo orientační mapy parcel atd.) nebo data základní báze geografických dat České republiky (ZABAGED®), která poskytují orgány zeměměřictví a katastru,
- výdaje na zpracování zadání územní studie,
- dodatečné administrativní výdaje na tisk nad rámec smlouvy,

- výdaje vzniklé nad rámec Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“),
- DPH, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- jiné daně,
- splátky půjček a úvěrů,
- úroky z úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky.

## 2.7. Indikátory

Při výběru indikátorů je žadatel povinen řídit se vazební maticí, která je součástí přílohy č. 3 Metodické listy indikátorů.

Výběr indikátorů je součástí žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **Výchozí hodnota** (v případě výstupových je automaticky načtena 0) a **datum**. Jedná se o datum předložení žádosti o podporu.
- **Cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení hodnoty indikátoru k určenému datu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Plnění indikátoru bude příjemce podpory vykazovat v datovém poli dosažená hodnota ve zprávách o realizaci projektu. Udržení dosažené hodnoty indikátoru bude příjemce vykazovat v datovém poli dosažená hodnota ve zprávách o udržitelnosti projektu.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

**Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.**

### Indikátor výsledku

#### 9 02 10 Plocha území pokrytá územním plánem, regulačním plánem a územní studií

Povinný k výběru a naplnění pro **všechny** projekty této výzvy. Žadatel uvede výchozí a cílovou hodnotu pokrytí území územní studií. Výchozí hodnota je **vždy 0**.

## Indikátory výstupu

### 9 02 03 – Počet územních studií – krajina

Povinný k výběru a naplnění pro projekty výzvy, jejichž cílem je tvorba územních studií zaměřených na řešení krajiny. Žadatel do žádosti o podporu uvede cílovou hodnotu (vždy 1). Projekt bude zahrnovat vždy jednu územní studii zaměřenou na řešení krajiny zpracovávanou pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností, ale zároveň může zahrnovat i více územních studií zaměřených na veřejnou infrastrukturu.

### 9 02 04 - Počet územních studií – veřejné infrastruktury

Povinný k výběru a naplnění pro projekty výzvy, jejichž cílem je tvorba územních studií se zaměřením na veřejnou infrastrukturu. Žadatel do žádosti o podporu uvede cílovou hodnotu. Projekt může zahrnovat více územních studií zaměřených na veřejnou infrastrukturu, ale pouze jednu územní studii zaměřenou na řešení krajiny (zpracovávanou pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností).

## 2.8. Místo realizace projektů

Území správního obvodu obce s rozšířenou působností.

## 2.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Obecného nařízení ani jiné peněžní příjmy.

## 2.10. Přenesená daňová povinnost

Přenesená daňová povinnost se na projekty ve specifickém cíli 3.3 nevztahuje.

## 2.11. Veřejná podpora, podpora de minimis

Při pořízení dokumentů územního rozvoje budou podpořeny projekty nezakládající nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Při naplnění všech definičních znaků veřejné podpory budou podpořeny projekty v režimu podpory malého rozsahu „de minimis“ dle Nařízení Komise č. 1407/2013<sup>1</sup> ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Celková výše podpory de minimis, poskytnutá jednomu územně samosprávnému celku, nepřesáhne v tříletém období částku 200 000 EUR bez ohledu na formu podpory nebo její cíl a nezávisle na tom, zda je podpora financována ze zdrojů EU zcela nebo částečně.

CRR bude při ex ante analýze rizik zjišťovat riziko nedovolené veřejné podpory. Při kumulativním naplnění definičních znaků veřejné podpory vyzve CRR žadatele

---

<sup>1</sup> Úřední věstník L 352, 24. 12. 2013, s. 1

k doplnění informací na záložce „Veřejná podpora“, „Účetní období“ a „Subjekty projektu“ v MS2014+, které budou příjemci zpřístupněny na základě žádosti o změnu.

Pro výpočet tříletého období je nutné započít všechny podpory de minimis, poskytnuté v běžícím účetním období a ve dvou předcházejících uzavřených účetních obdobích. Podle zákona o účetnictví je to 12 po sobě jdoucích měsíců.

Varianty výpočtu závisí na tom, zda se účetní období shoduje s kalendářním rokem či příjemce využívá hospodářský rok.

1. Pokud účetní období odpovídá kalendářnímu roku – pro všechny podpory udělené v roce 2016 se započítávají všechny podpory de minimis udělené po 1. 1. 2014.
2. Pokud účetní období neodpovídá kalendářnímu roku – je nutné započít podpory v daném účetním období a ve dvou předcházejících bez ohledu na kalendářní rok.

Na záložce „Subjekty projektu“ musí být vyplněny informace týkající se definice „jednoho podniku“. Pro účely pravidel hospodářské soutěže je podnikem jakýkoliv subjekt vykonávající hospodářskou činnost nezávisle na právním postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování. Dále musí být vyplněna záložka „Účetní období“.

Pojem „jeden podnik“<sup>2</sup> („propojený podnik“<sup>3</sup>) zahrnuje veškeré subjekty, které mezi sebou mají alespoň jeden z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníků, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají jakýkoli uvedený vztah (Nařízení č. 1407/2013 v čl. 2 odst. 2 písm. a) až d)) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, jsou také považovány za jeden podnik.

Ministerstvo pro místní rozvoj poskytne novou podporu de minimis po přezkoumání, zda celková výše podpory de minimis, kterou žadatel obdržel v rozhodném období, nepřesáhne stanovený strop. Před poskytnutím podpory malého rozsahu ověří

<sup>2</sup> Nařízení č. 1407/2013 čl. 2 odst. 2

<sup>3</sup> Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniku prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.

v Registru de minimis, zda se poskytnutím podpory nepřekročí limit pro podporu de minimis.

Poskytnutá a do Registru de minimis zaznamenaná podpora, která nebyla příjemci vyplacena nebo která nebyla celá příjemcem vyčerpána, bude příjemci v Registru de minimis upravena, aby odpovídala skutečné výši poskytnuté podpory de minimis.



### 3. Kontaktní místa pro poskytování informací

**Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky** (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+)

Kraj (město)	Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Jihočeský kraj (České Budějovice)	Ing. Pavla Bártíková	725 793 625	bartikova(at)crr.cz
Jihomoravský kraj (Brno)	Ing. Jitka Ondrušková	735 158 118	ondruskova(at)crr.cz
Karlovarský kraj (Karlovy Vary)	Ing. Lenka Modrovičová	731 645 187	modrovicova(at)crr.cz
Královéhradecký kraj (Hradec Králové)	Ing. Michaela Brožová	735 157 809	brozova(at)crr.cz
Liberecký kraj (Liberec)	Ing. Romana Valentová	731 607 725	valentova(at)crr.cz
Moravskoslezský kraj (Ostrava)	PhDr. Marie Lichnovská	739 320 907	lichnovska(at)crr.cz
Olomoucký kraj (Olomouc)	Ing. Veronika Škutová	731 604 727	skutova(at)crr.cz
Pardubický kraj (Pardubice)	Ing. Markéta Kupcová	735 157 810	kupcova(at)crr.cz
Plzeňský kraj (Plzeň)	Mgr. Tereza Slatkovská	603 550 185	slatkovska(at)crr.cz
Středočeský kraj (Praha)	Ing. Barbora Šaldová	725 037 963	saldova(at)crr.cz
Ústecký kraj (Ústí nad Labem)	Ing. Ivan Palán	735 158 119	palan(at)crr.cz
Kraj Vysočina (Jihlava)	Ing. Kristýna Bidlová	735 158 117	bidlova(at)crr.cz
Zlínský kraj (Zlín)	Ing. Lenka Kolářová	603 565 011	kolarova(at)crr.cz

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli formou depeše sdělena v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

#### Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Odbor územního plánování

Ing. Ilona Kunešová – metodická pomoc k pořizování územních studií ve vazbě na specifický cíl 3.3 IROP, e-mail: [Ilona.Kunesova@mmr.cz](mailto:Ilona.Kunesova@mmr.cz), tel.: 224 862 277.

## 4. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

### 4.1. Hodnocení žádostí o podporu

#### Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kap. 3.2 Obecných pravidel a následujících specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.3.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 3.3	Hodnocení (ANO/NE)
Žadatel má uzavřenou smlouvu s dodavatelem na pořízení dokumentů územního rozvoje.	ANO - žadatel doložil smlouvu s dodavatelem NE
Žadatel má zajištěné kapacity k realizaci projektu a k jeho udržitelnosti.	ANO NE
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	ANO - navrhovaný harmonogram projektu je reálný a proveditelný NE - navrhovaný harmonogram projektu není reálný
Aktivita - územní studie	Hodnocení (ANO/NE/NR)
Územní studie se zpracovává v území správního obvodu obce s rozšířenou působností.	ANO - územní zaměření projektu je v území správního obvodu ORP NE
Územní studie, zaměřené na veřejnou infrastrukturu, musí splňovat alespoň jedno z těchto kritérií: - územní studie ORP je zpracovaná na akci veřejné technické infrastruktury ve vazbě na TEN-E nebo na záměry vyplývající z PÚR na území správního obvodu ORP; - územní studie ORP je zpracovaná na akci veřejné dopravní infrastruktury ve vazbě na TEN-T nebo na záměry vyplývající z PÚR na území správního obvodu ORP; - územní studie ORP je zpracovaná na veřejná prostranství, v souladu s územními plány pro vybrané území správního obvodu ORP.	ANO - zaměření územní studie, zaměřené na veřejnou infrastrukturu, odpovídá minimálně jedné ze tří uvedených možností NE NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na veřejnou infrastrukturu

<p>Územní studie, zaměřené na řešení krajiny, musí splňovat následující kritérium:</p> <p>- územní studie řeší krajinu podrobně ve všech souvislostech ve vazbě na zelenou infrastrukturu, Adaptační strategii EU, protipovodňovou ochranu a Evropskou úmluvu o krajině na území správního obvodu ORP.</p>	<p>ANO – územní studie, zaměřená na řešení krajiny, odpovídá požadovanému zaměření</p> <p>NE</p> <p>NERELEVANTNÍ - projekt není zaměřen na řešení krajiny</p>
--	---

### Věcné hodnocení projektu

Pro žádosti o podporu ve specifickém cíli 3.3 není věcné hodnocení prováděno.

### Ex-ante analýza rizik

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.3.

Kritéria
Riziko nezpůsobilosti výdajů
Riziko dvojího financování
Riziko ve veřejných zakázkách
Riziko v udržitelnosti projektu
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko podvodu a korupčního jednání

### Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

## 4.2. Výběr projektů

### Výběr projektů a příprava a vydání právního aktu

Probíhá v souladu s kapitolou 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

## 5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- Zpráv o realizaci projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoR projektu“),
- Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen Zpráva nebo „ZoU projektu“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou a Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Příjemce se Závěrečnou ZoR projektu dokládá dokumenty k ukončení realizace projektu, tj. kopie podání návrhu na vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti nebo výpis z Evidence územně plánovací činnosti o vložení studie do této evidence. Pokud projekt obsahuje více územních studií, dokládá dokumenty za všechny studie.

### **UPOZORNĚNÍ**

Příjemce je povinen se Závěrečnou ZoR projektu vložit do MS2014+ přílohu obsahující datový soubor formátu shapefile (.shp), kde bude ve formě polygonu vymezeno řešené území územní studie a z tohoto souboru bude možné v prostředí GIS (Geografický informační systém) určit přesnou lokaci a rozlohu územní studie.

Pokud projekt obsahuje více územních studií, je příjemce povinen doložit požadovaný datový soubor formátu shapefile (.shp) pro každou územní studii samostatně.

Požadovaný datový soubor formátu shapefile (.shp) není nutné dokládat za územní studii krajiny.

## 6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování projektu. Příjemce podává po realizaci projektových aktivit nebo jejich části zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“) a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

### 6.1. Zjednodušená žádost o platbu

Příjemce předkládá po skončení etapy projektu ZŽoP, která je součástí Průběžné/Závěrečné ZoR projektu, a požadované přílohy.

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

### 6.2. Účelové znaky

Obce postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

## 7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ v MS2014+. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován CRR.

### **UPOZORNĚNÍ**

Povinnosti příjemce podpory v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel. Příjemce v této výzvě je povinen:

- plně a prokazatelně splnit účel projektu, na který mu bude dotace poskytnuta, a zachovat výsledky realizace projektu po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti,
- zveřejnit územní studii do pěti pracovních dnů po podání návrhu na vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem, nebo od vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem (v případě, že ORP má pověření krajského úřadu podle stavebního zákona) na internetových stránkách obce s rozšířenou působností a mít územní studii takto zveřejněnou po celou dobu udržitelnosti,
- mít územní studii vloženu v Evidenci územně plánovací činnosti od data vložení po dobu udržitelnosti.

## 8. Seznam zkratek

CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
GIS	Geografický informační systém
HW	Hardware
IROP	Integrovaný regionální operační program
MS2014+	Informační a monitorovací systém pro programové období 2014 - 2020
OFS	Orgán finanční správy
OP	Operační program
ORP	Obec s rozšířenou působností
PÚR	Politika územního rozvoje České republiky
Rozhodnutí	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO / ŘO IROP	Řídicí orgán IROP
SC	Specifický cíl
SO ORP	Správní obvod obce s rozšířenou působností
SW	Software
TEN-E	Transevropská energetická síť
TEN-T	Transevropská dopravní síť
ZoR projektu	Zpráva o realizaci projektu
ZoU projektu	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

## 9. Právní a metodický rámec

### Stanoviska a metodiky v oblasti územního plánování

- Zadání územní studie - osnova zadání
- Zadání územní studie krajiny
- Územní studie veřejného prostranství - metodický návod

<http://www.uur.cz/default.asp?ID=4633>

### Právní rámec

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU.

Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013. ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty



## 10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - *aktualizováno*
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace - *aktualizováno*
3. Metodický list indikátorů
4. Podklady pro hodnocení žádosti o podporu - *aktualizováno*
5. Seznam obcí s rozšířenou působností

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.