INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE a příjemce

SPECIFICKÝ CÍL 3.1:

Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví

kolová výzva č. 13 :

RevitalizAce vybraných památek

datum vyhlášení: 23. 11. 2015

Datum zahájení příjmu žádostí: 30. 11. 2015

VYDÁNÍ 1.1

PLATNOST OD 30. 11. 2015

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor řízení operačních programů

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

**Obsah**

[1. Úvod 6](#_Toc436054778)

[2. Údaje o výzvě 7](#_Toc436054779)

[2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu 7](#_Toc436054780)

[Oprávnění žadatelé 7](#_Toc436054781)

[2.2. Podporované aktivity 8](#_Toc436054782)

[Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší. 9](#_Toc436054783)

[Hlavní podporované aktivity 9](#_Toc436054784)

[Vedlejší podporované aktivity 9](#_Toc436054785)

[2.3. Komplementarita 10](#_Toc436054786)

[2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu 10](#_Toc436054787)

[2.5. Struktura financování 14](#_Toc436054788)

[2.6. Způsobilé výdaje 14](#_Toc436054789)

[Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu 15](#_Toc436054790)

[Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu 15](#_Toc436054791)

[Dokladování způsobilých výdajů 16](#_Toc436054792)

[2.7. Podpora infrastruktury malého měřítka 20](#_Toc436054793)

[2.8. Indikátory 22](#_Toc436054794)

[2.9. Místo realizace projektů 24](#_Toc436054795)

[2.10. Projekty generující příjmy 24](#_Toc436054796)

[2.11. Přenesená daňová povinnost 24](#_Toc436054797)

[2.12. Dodatečné stavební práce 25](#_Toc436054798)

[2.13. Veřejná podpora 25](#_Toc436054799)

[3. Kontaktní místa pro poskytování informací 27](#_Toc436054800)

[4. Hodnocení a výběr projektů 28](#_Toc436054801)

[4.1. Hodnocení žádostí o podporu 28](#_Toc436054802)

[Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu 28](#_Toc436054803)

[Věcné hodnocení projektu 30](#_Toc436054804)

[Ex-ante analýza rizik 31](#_Toc436054805)

[Ex-ante kontrola 32](#_Toc436054806)

[4.2. Výběr projektů 32](#_Toc436054812)

[Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů 32](#_Toc436054813)

[5. Monitorování projektů 33](#_Toc436054814)

[6. Změny v projektu 34](#_Toc436054815)

[6.1. Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu 34](#_Toc436054818)

[7. Financování 35](#_Toc436054819)

[7.1. Zjednodušená žádost o platbu 35](#_Toc436054821)

[7.2. Účelové znaky 35](#_Toc436054822)

[8. Udržitelnost 36](#_Toc436054823)

[9. Seznam zkratek 37](#_Toc436054824)

[10. Právní a metodický rámec 38](#_Toc436054825)

[11. Seznam příloh 39](#_Toc436054826)

**Přehled změn**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Revize č. | Kapitola | Předmět revize | Zdůvodnění revize | Za správnost | Datum platnosti revize |
| 1.1 | Příloha č. 2 Osnova studie proveditelnosti | Přidání přílohy č. 2 Osnova studie proveditelnosti | Přidání přílohy č. 2 Osnova studie proveditelnosti | Ondřej Vejvoda | 30. 11. 2015 |
| 1.1 | 2.1. a 2.4. | Doplnění náležitostí smlouvy. | Upřesnění náležitostí nájemní smlouvy. | Ondřej Vejvoda | 30. 11. 2015 |

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.** |

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.dotaceEu.cz>/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP.

Obecná pravidla vydal Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“) a jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.dotaceEu.cz>/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

* Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
* Hodnocení a výběr projektů
* Realizace projektu
* Investiční plánování a zadávání zakázek
* Dodatečné stavební práce
* Příjmy
* Veřejná podpora
* Účetnictví
* Způsobilé výdaje
* Přenesená daňová povinnost
* Archivace
* Publicita
* Monitorování projektů
* Indikátory
* Změny v projektu
* Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
* Financování
* Odstoupení, ukončení realizace projektu
* Udržitelnost
* Námitky a stížnosti
* Kontroly a audity
* Vazba na integrované nástroje
* Použité pojmy a zkratky
* Právní a metodický rámec

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy.

2. Údaje o výzvě

1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách [[www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP](http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy-v-IROP).](http://www.dotaceeu.cz/irop)

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený **elektronický podpis**.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Příjem žádostí o podporu je zahájen 30. 11. 2015 ve 14.00 hod. a ukončen bude 31. 3. 2016 ve 14.00 hod.**  **Modul CBA v žádosti je přístupný od 30. 11. 2015.** |

Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou **vlastníci kulturního dědictví nebo subjekty s právem hospodaření podle zápisu v katastru nemovitostí.**

**Mezi oprávněné žadatele nepatří fyzické osoby nepodnikající.**

Pokud **žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení nebo rekonstrukci, potažmo užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu.** Záznam o nájemním vztahu musí být v době podání žádosti vložen v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

**Minimální výše celkových způsobilých výdajů včetně DPH:**

* **5 000 000 Kč**

Pokud v průběhu realizace projektu (po vydání Registrace akce a právního aktu) dojde na základě soutěže ke snížení celkových způsobilých výdajů pod minimální výši stanovenou výzvou, nejedná se o porušení Podmínek, resp. kritéria přijatelnosti. Jedná se o změnu v projektu a je třeba postupovat v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

**Maximální výše celkových výdajů včetně DPH:**

Památky zařazené na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví, Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014 a národní kulturní památky k 1. 1. 2014

* **123 282 000 Kč**

Památky zapsané na Seznam světového dědictví UNESCO

**246 565 000 Kč**

Ve specifickém cíli 3.1 je **podpora infrastruktury v oblasti kultury** **omezena** v souladu s článkem 3.1 e) nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj **na investice v malém měřítku (blíže viz kap. 2.7 těchto Pravidel).**

**Datum zahájení realizace projektu**

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právně závazného aktu smluvního vztahu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé nebo nezpůsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014.

**Datum ukončení realizace projektu**

Ukončení realizace projektu znamená prokazatelné uzavření všech aktivit projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu  protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky staveb, přístrojů a zařízení) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla (včetně odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla) nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu, tj. Rozhodnutí  o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) a Stanovení výdajů na financování akce OSS (dále jen „Stanovení výdajů“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **31. 12. 2020.** Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

1. Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na podporu revitalizací a zatraktivnění:

* památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO,
* památek zapsaných na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví,
* národních kulturních památek k 1. 1. 2014,
* památek zapsaných na Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014.

**Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**

**Součástí projektu musí být zpřístupnění podpořené památky, případně její části. Rozsah a charakter zpřístupnění žadatel uvede v Plánu zpřístupnění, který je součástí Studie proveditelnosti.**

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Hlavní podporované aktivity

* obnova památek (stavba, rekonstrukce a stavební úpravy, příp. odstraňování nepůvodních a nevyhovujících stavebních prvků či staveb, realizace inženýrských sítí, restaurátorské a konzervační práce),
* obnova zahrad a parků - pokud jsou součástí podporovatelných památek nebo samy o sobě podporovanou památkou (terénní úpravy, obnova zeleně a vodních ploch, budování, úprava a obnova cest, realizace inženýrských sítí),
* odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových ploch a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
* rekonstrukce expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
* zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení),
* modernizace, popř. výstavba, nezbytných objektů technického a technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky) [[1]](#footnote-1),
* digitalizace památek a mobiliáře,
* pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
* budování restaurátorských dílen, pořízení nezbytného vybavení a zařízení.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavními aktivitami projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Vedlejší podporované aktivity

* osobní náklady projektového týmu,
* pořízení studie proveditelnosti,
* pořízení projektové dokumentace, EIA,
* zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
* pořízení odborných nebo znaleckých posudků a analýz,
* zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
* služby bezprostředně související s realizací depozitářů a expozic (přeprava, instalace a deinstalace předmětů),
* pořízení exponátů, modelů a kopií,
* nákup pozemků a staveb nezbytných pro realizaci projektu,
* povinná publicita.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo souhrnně **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá, započítává se však do celkových výdajů projektu.

**DOPORUČENÍ**

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného z  IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

**Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.**

1. Komplementarita

Výzva je komplementární s Operačním programem Životní prostředí – specifický cíl 4.1, specifický cíl 4.2, Operačním programem Rybářství – specifický cíl 2.2, Programem rozvoje venkova – Opatření 4a.

1. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

***Záložka Identifikace projektu***

1. **Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému  MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Plná moc. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

***Záložka Veřejné zakázky***

1. **Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením**

Žadatel dokládá dokumentaci k zahájeným a ukončeným zadávacím a výběrovým řízením. Postup a povinné přílohy jsou uvedeny v kap. 5 Obecných pravidel.

***Záložka Přiložené dokumenty***

1. **Doklady o právní subjektivitě žadatele**

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

* kraje a jimi zřizované organizace,
* obce a jimi zřizované organizace,
* organizační složky státu (dále jen „OSS“),
* příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“),
* státní podniky,
* státní organizace.

Nestátní neziskové organizace doloží:

* zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku;
* stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církve a náboženské společnosti, evidované (církevní) právnické osoby doloží:

* výpis z Rejstříku evidovaných církví a náboženských společností nebo výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob, který v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců ;
* veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj prokáže subjekt doložením právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu (blíže viz bod 6 této kapitoly) a popíše svou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péči o něj ve Studii proveditelnosti. V případě, že je právní vztah k majetku, který je předmětem projektu, prokázán na základě nájemní smlouvy, musí být součástí této smlouvy ustanovení ukládající nájemníkovi povinnost ochrany kulturního dědictví, které je předmětem projektu, a péče o něj.

Dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované a zakládané organizace doloží:

* zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží:

* zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Veřejná výzkumná instituce doloží:

* zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení.

Ostatní výše neuvedené právnické osoby doloží:

* výpis z Obchodního rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší   
  3 měsíců.

Fyzické osoby podnikající doloží:

* výpis z Živnostenského rejstříku, který v době podání žádosti nesmí být starší   
  3 měsíců.

1. **Studie proveditelnosti**

Studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu. Osnova studie proveditelnosti je přílohou č. 2 těchto Pravidel. Součástí studie proveditelnosti je Plán zpřístupnění podpořené památky.

1. **Výpis z rejstříku trestů**

Dokládají všichni statutární zástupci organizací zakládaných či zřizovaných krajem, obcí, dobrovolným svazkem obcí nebo organizační složkou státu, státních podniků, dobrovolných svazků obcí, nestátních neziskových organizací, církví a náboženských společností nebo evidovaných (církevních) právnických osob, veřejných výzkumných institucí a ostatních (neuvedených) právnických osob a fyzické osoby podnikající. Výpis z rejstříku trestů v době podání žádosti nesmí být starší 3 měsíců.

1. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu**

Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí a list vlastnictví k nemovitosti, která bude předmětem projektu, pokud nepředložil stavební povolení jako přílohu žádosti o podporu. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá nájemní smlouvu, opravňující žadatele k technickému zhodnocení nebo rekonstrukci, potažmo užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do ukončení udržitelnosti projektu. Záznam o nájemním vztahu musí být v době podání žádosti vložen v katastru nemovitostí. Pronajímatelem nesmí být fyzická osoba nepodnikající.

1. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení**

Pokud žadatel nebude mít k dispozici stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

**UPOZORNĚNÍ**

**Žadatel musí doložit stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nejpozději do vydání Rozhodnutí** (viz orientační harmonogram administrace žádostí o podporu uvedený v kap. 2.8 Obecných pravidel).

Dokument žadatel dokládá současně se Žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

1. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

1. **Položkový rozpočet stavby**

Žadatel dokládá položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem a dále také v  rozpočtovém formátu \*.XC4 – jedná se  
o otevřený elektronický formát ve struktuře XML, který splňuje veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012 Sb. a je volně dostupný. V rozpočtu musí být uveden název použitého jednotného ceníku (cenové soustavy).

V případě, že proběhlo zadávací řízení na zhotovitele stavby, předkládá žadatel také vysoutěženou cenovou nabídku. V položkovém rozpočtu nesmí být uvedeny soubory a komplety. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena, uvedená projektantem vyšší, než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.

1. **Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle   
   § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění**

1. **Seznam objednávek – přímých nákupů**

Žadatel do formuláře (viz příloha č. 10 Obecných pravidel) vypíše všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. do 400 tis. Kč bez DPH, které se vztahují k projektu, a provedl je před podáním žádosti o podporu.

1. **Průzkum trhu**

Průzkum trhu se provádí, resp. dokládá pouze ve vztahu k plánovaným výdajům hlavních aktivit projektu, které nejsou součástí položkového rozpočtu stavby. Žadatel doloží veškeré doklady, prokazující provedení průzkumu trhu, jako je písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky, apod. Žadatel popíše mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.

1. Struktura financování

**1) Organizační složky státu a příspěvkové organizace složek státu**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 15 % z celkových způsobilých výdajů.

**2) Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí a jimi zřizované organizace**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů.

**3) Organizace zakládané kraji, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti, evidované (církevní) právnické osoby a jiné soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti ochrany kulturního dědictví a péče o něj**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 10 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 5 % z celkových způsobilých výdajů.

**5) Ostatní oprávnění příjemci**

* EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů,
* státní rozpočet 0 % z celkových způsobilých výdajů,
* příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů.

**Maximální výše podpory se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období). Referenčním obdobím se v oblasti kultury myslí období 10 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu. Blíže je uvedeno v kapitole 2.10 těchto Pravidel**

**Celková alokace výzvy:**

* **3 592 411 765 Kč**

z toho činí podíl:

* EFRR 3 000 000 000 Kč,
* národního spolufinancování 592 411 765 Kč.

1. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

**Způsobilé výdaje:**

* musí být vynaloženy v souladu s cíli IROP a specifického cíle 3.1,
* musí přímo souviset s realizací projektu,
* musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
* musí být doloženy průkaznými doklady,
* nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou ve smlouvě s dodavatelem.

Způsobilé výdaje pro hlavní aktivity projektu

* restaurování a konzervace nemovitého a movitého kulturního dědictví,
* stavební obnova nemovitého kulturního dědictví,
* rekonstrukce, přístavby,
* budování inženýrských sítí,
* odstranění nevyhovujících částí staveb,
* obnova parků a zahrad:
* arboristické práce: kácení, prořezy, prostřihy, nové výsadby, ošetření zeleně;
* čištění ploch: likvidace náletů, hubení invazních rostlin a škůdců, frézování pařezů, obnova a zakládání travních a okrasných ploch, včetně vodních ploch, obnova a realizace cestního systému, terénní úpravy, oplocení a ohrazení, odvodnění ploch, obnova prvků zahradní architektury;
* venkovní mobiliář: lavičky, stolky, odpadkové koše, informační tabule, zahradní technika nezbytná pro zajištění udržitelnosti projektu,
* odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností),
* rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů a budování nových expozic a  depozitářů (vč. novostaveb), pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
* zvýšení ochrany památky a jejího zabezpečení (pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení),
* digitalizace památek a mobiliáře,
* pořízení HW a SW nezbytného pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení,
* modernizace, popř. výstavba nezbytných objektů technického a  technologického zázemí (včetně pořízení technologického zařízení a strojů, umožňujících funkčnost, zpřístupnění a plnohodnotné využívání památky) a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky), vč. novostaveb,
* budování restaurátorských dílen, pořízení nezbytného vybavení a zařízení,
* DPH, pokud není nárok na odpočet vstupu u plátců DPH, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje.

Způsobilé výdaje pro vedlejší aktivitu projektu

* osobní náklady členů projektového týmu (hrubá mzda, výdaje plynoucí z DPČ, DPP, zákonné odvody, sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance, příspěvky do FKSP, zákonné pojištění odpovědnosti, náhrady za čerpanou dovolenou, náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem),
* zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
* projektová dokumentace stavby, EIA,
* studie proveditelnosti,
* nákup staveb,
* nákup pozemků do 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu,
* pořízení odborných a znaleckých posudků a analýz,
* zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
* přeprava, instalace a deinstalace předmětů,
* pořízení exponátů, modelů a kopií,
* povinná publicita (viz kap. 13 Obecných pravidel).

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Způsobilé jsou výdaje za aktivity realizované v rámci objektů a parcel, vymezených památkami podporovatelnými z IROP (viz přílohy č. 9–12 těchto Pravidel). Toto omezení se vztahuje i na modernizaci, resp. výstavbu nezbytného sociálního, technického a technologického zázemí, expozic a depozitářů. |

Dokladování způsobilých výdajů

|  |  |
| --- | --- |
| **Stavby, odstranění staveb**   * modernizace, výstavba nezbytných objektů technického a technologického zázemí a objektů sociálního zázemí, resp. návštěvnické infrastruktury, * odstraňování přístupových bariér (budování, úprava a obnova přístupových cest a prvků, určených pro pohyb návštěvníků, budování výtahů a bezbariérových prvků pro návštěvníky s omezenou hybností), * stavební obnova nemovitého kulturního dědictví, * budování inženýrských sítí, * odstranění nevyhovujících částí staveb, * obnova parků a zahrad, * rekonstrukce stávajících expozic a depozitářů, budování nových expozic a depozitářů, budování restaurátorských dílen. | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * předávací protokol; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; * doklad o zaplacení; * smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby); * soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; * kolaudační rozhodnutí; * rozhodnutí o předčasném užití stavby; * rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Restaurování památek**   * restaurování a konzervace nemovitého kulturního dědictví. | * platné povolení k restaurování kulturních památek; * restaurátorský záměr, plánované restaurátorské průzkumy a dokumentaci o průběhu restaurování, restaurátorské zprávy, kde bude ověřeno, že příjemce provádí restaurování v rámci závazného stanoviska orgánu státní památkové péče; výdaje na restaurátorské práce nad rámec závazného stanoviska orgánu státní památkové péče nejsou způsobilými výdaji. |
| **Projektová dokumentace**   * projektová dokumentace stavby, EIA. | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Nákup pozemků**   * maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu; * do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. | * doklad o zaplacení; * kupní smlouva; * doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); * znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby. |
| **Nákup staveb**   * pořizovací cena max. do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. | * doklad o zaplacení; * kupní smlouva; * doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); * znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby. |
| **Zabezpečení výstavby**   * technický dozor investora, * BOZP, * autorský dozor. | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Osobní náklady členů projektového týmu**   * hrubá mzda , * odměna z DPČ, DPP odpovídající počtu hodin odpracovaných na projektu, * náhrady za čerpanou dovolenou, * náhrady za nemoc hrazené zaměstnavatelem. | **Při prvním nárokování výdaje a při změně:**   * pracovní smlouvy, DPČ, DPP; * pracovní náplně (pokud nejsou součástí pracovní smlouvy).   **Při každém nárokování výdaje:**   * výkaz práce (timesheety, příloha č. 12 Obecných pravidel) dokládat v těchto případech:   + v pracovní náplni nebo pracovní smlouvě není jednoznačně stanoven pevný úvazek pro projekt nebo   + pracovník dostává mzdu ze dvou nebo více operačních programů   + u DPČ/DPP potvrzení zaměstnavatele o převzetí, nebo vykonání předmětu dohody, v případě doložení potvrzení není potřeba dokládat výkazy práce; * doklad o výplatě – prokázání vyplacení mzdových výdajů:   + výdajový pokladní doklad nebo   + výpis z účtu nebo   + čestné prohlášení zaměstnavatele o úhradě mzdových výdajů; * Rekapitulace mzdových výdajů po jednotlivých zaměstnancích (příloha č. 13 Obecných pravidel); * do Soupisky faktur v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance (platy, sociální pojištění, zdravotní pojištění, FKSP atd.) v monitorovacím období, uvedené v Rekapitulaci mzdových výdajů. |
| **Odvody,**  **sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance,**  **zákonné pojištění odpovědnosti,**  **příspěvky do FKSP.** | **Při každém nárokování výdaje:**   * doklad o úhradě: * bankovní výpis nebo * čestné prohlášení o úhradě; * do Soupisky faktur v MS2014+ uvádět souhrnné částky za všechny zaměstnance v monitorovacím období. |
| **Pořízení majetku**   * exponáty, modely a kopie, * HW a SW nezbytný pro digitalizaci památek, mobiliáře a zabezpečení. * venkovní mobiliář parků a zahrad, * technická a technologická zařízení, stroje. | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu**   * studie proveditelnosti, * odborné a znalecké posudky a analýzy, * zpracování zadávacích dokumentací k veřejným zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení, * digitalizace památek a mobiliáře, * přeprava, instalace a deinstalace předmětů, * obnova parků a zahrad (arboristické práce, čištění ploch). | * účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; * doklad o zaplacení; * smlouva; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem, při výběru dodavatele na základě zadávacího nebo výběrového řízení. |
| **Povinná publicita** | * účetní/daňové doklady se zřejmou  identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; * pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, předávací protokol; * smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo; * doklad o zaplacení; * doložení ceny obvyklé - způsob stanovení ceny od dodavatelů, neplatí pro ceny stanovené znaleckým posudkem a při výběru dodavatele na základě výběrového řízení. |
| **DPH** | * při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); * při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS. |
| **Účetní doklady do 10 000 Kč** | * Výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů v MS2014+ a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady. * Maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad. * Pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů. |

**Způsobilými výdaji nejsou:**

* správní poplatky,
* pojištění majetku financovaného z IROP ani jiného majetku,
* úroky z úvěrů,
* DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu; pokud u organizace existuje dvojí režim, musí příjemce rozhodnout, zda navrhovaný projekt spadá pod aktivity podléhající režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod aktivity, kde daň není uplatňovaná,
* splátky půjček a úvěrů,
* sankce a penále,
* výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky
* náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady,
* výdaje na nákup služeb bezprostředně nesouvisejících s realizací projektu,
* odpisy,
* vzdělávání zaměstnanců,
* vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
* výdaje na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů,
* výdaje na pořízení pozemků nad 10 % celkových způsobilých výdajů,
* výdaje na hlavní i vedlejší aktivity, realizované mimo území podporovatelných památek.

1. Podpora infrastruktury malého měřítka

Podle článku 3.1e) nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj je v programovém období 2014-2020 podpora v oblasti kultury omezena na podporu infrastruktury  malého měřítka (tzv. small-scale infrastructure). Za investici do infrastruktury malého měřítka, je považována taková investice, jejíž **celkové výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. EUR (Památky zařazené na Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví, Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014 a národní kulturní památky k 1. 1. 2014).** **V případě památek zapsaných na Seznam světového dědictví UNESCO je tento limit stanoven na 10 mil. EUR.**

**Aplikace limitů**

Limity se vztahují k **celkovým výdajům, vynaloženým v programovém období 2014 – 2020 a jednotlivým památkám, resp. individuálním prvkům kulturní infrastruktury (tzn. budovám zámků a hradů, kostelů apod.).** Do celkových výdajů se **započítávají všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje,** které mají vazbu k danému projektu. Ve výzvě je stanovena maximální výše celkových výdajů přepočtená na Kč. Jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být účelově děleny do menších celků.

**Limity se vztahují k**

V případě, památkově chráněných území, resp. souboru památkově chráněných budov a objektů, např. historické jádro Českého Krumlova, zapsané na Seznam světového dědictví UNESCO jako celek, lze limity uplatnit pro každou kulturní či národní kulturní památku, nacházející se v daném památkově chráněném území. Objekty, které leží v  památkově chráněném území a nejsou kulturní či národní kulturní památkou, ze SC 3.1 IROP podporovány nejsou.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Celkové výdaje aktivit, vztahujících se k individuálnímu prvku infrastruktury, nesmí přesáhnout stanovené limity po celou dobu jejich realizace a udržitelnosti. Překročení limitů je možné, pokud bylo způsobeno nepředvídatelnou okolností, ke které došlo přes všechna preventivní opatření. Výdaje nad uvedené limity hradí příjemce ze svých zdrojů. O překročení stanovených limitů příjemce informuje CRR prostřednictvím Žádosti o změnu v projektu.** |

**Příklad správné aplikace limitů**

* Projekt je zaměřen na revitalizaci budovy zámku (individuální prvek kulturní infrastruktury) - národní kulturní památky. Kromě stavební obnovy památky projekt řeší bezbariérový přístup pro návštěvníky s omezenou hybností, mechanické a elektronické zabezpečení objektu a rekonstrukci stávající expozice. Celkové výdaje na všechna uvedená opatření v součtu nepřesahují limit 5 mil. EUR, resp. maximální výši celkových výdajů v Kč.
* Vlastník hradu - kulturní památky uvedené na Indikativním seznamu národních kulturních památek v kategorii kulturní dědictví - předkládá dvě samostatné žádosti o podporu. První projekt je zaměřen na stavební obnovu památky, druhý na vybudování nové expozice v dosud nezpřístupněných prostorách hradu. Celkové výdaje za oba uvedené projekty v součtu nepřekročí limit 5 mil. EUR, resp. maximální výši celkových výdajů v Kč.

**Příklad nesprávné aplikace limitů**

* Budova zámku - národní kulturní památka - má tři křídla. Vlastník zámku předkládá žádost o podporu na celý objekt. Projekt vyžaduje investici ve výši 250 mil. Kč. Žadatel předpokládá, že část objektu (do výše limitu 5 mil. EUR) zrekonstruuje z prostředků EFRR a zbývající část objektu z vlastních či jiných zdrojů.

Uvedený projekt není možné podpořit. Žádost o podporu by v tomto případě byla vyřazena na základě hodnocení přijatelnosti – limity, vztahující se k celkovým výdajům, by byly v tomto případě překročeny.

* Vlastník hradu – národní kulturní památky - má v plánu předložit dvě samostatné a různě zaměřené žádosti o podporu ze SC 3.1 IROP. První projekt je zaměřen na stavební obnovu památky, druhý na vybudování nové expozice v dosud nezpřístupněných prostorách hradu. Obě uvedené žádosti o podporu splňují limit 5 mil. EUR, ale celkové výdaje za uvedené projekty v součtu limit, resp. maximální výši celkových výdajů stanovenou výzvou překročí.

Obě žádosti v tomto případě není možné podpořit (nejedná-li se o případ integrované operace – viz níže). Žadatel se tak bude muset rozhodnout, který projekt, resp. žádost o podporu předloží.

**Integrované operace**

Evropská komise připouští realizaci **integrovaných operací,** které mohou zahrnovat více různě zaměřených projektů vztahujících se k jednomu prvku kulturní infrastruktury (např. zámku), každý s rozpočtem do výše 5 / 10 mil. EUR celkových výdajů.

Podmínky pro integrované operace:

* jednotlivé projekty musí být jednoznačně oddělitelné a funkčně nezávislé;
* jednotlivé prvky kulturní infrastruktury nemohou být uměle děleny na menší části;
* pokud výše celkových výdajů integrované operace přesáhne limit 5 / 10 mil. EUR, musí integrovaná operace představovat jasný ekonomický rozvojový potenciál pro region a mít dopad na ekonomický růst a tvorbu pracovních míst.

Projekty zahrnuté do integrované operace se musí navzájem doplňovat, musí být nezbytné pro dosažení specifických cílů nebo lokálních / regionálních strategií a musí přispívat k naplňování cílů investičních priorit.

Projekty, tvořící jednu integrovanou operaci, mohou být financovány z různých specifických cílů a dotačních titulů.

Žadatel popíše přínos integrované operace, resp. příspěvek jednotlivých návazných projektů k povzbuzení potenciálu území ve studii proveditelnosti a zdůvodní přidanou hodnotu této investice jako celku.

**Příklad integrované operace**

* Kombinace dvou projektů, realizovaných na jedné památce a podpořených ze dvou specifických cílů – např. obnova památky ze SC 3.1 a projekt ze SC 2.4 „Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení“ na využití části objektu pro celoživotní vzdělávání.
* Kombinace dvou projektů, realizovaných na jedné památce a podpořených ze dvou operačních programů – např. obnova památky ze SC 3.1IROP a realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu v rámci projektu, realizovaného z některého z programů přeshraniční spolupráce.

1. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory pro zvolenou aktivitu. Plánovaná cílová hodnota indikátoru je závazná. Přehled indikátorů, navázaných na jednotlivé aktivity, obsahuje vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 Metodický list indikátorů. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

* **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout
* **datum**, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění vykazovaného indikátoru k  datu uvedenému ve Stanovení výdajů či Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, resp. v Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Stanovení výdajů (viz přílohy č. 4 – 7 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota. **Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto pravidel.**

**Indikátory výstupu**

**9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k 31. 12. kalendářního roku, který následuje po roce, ve kterém byla ukončena realizace projektu.

**9 05 01 Počet revitalizovaných památkových objektů**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

**9 06 01 Počet revitalizací přírodního dědictví**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy, jejichž součástí je revitalizace historických parků a zahrad. Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

**9 08 01 Počet realizací rozvoje infrastrukturních opatření**

Indikátor je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty výzvy, jejichž součástí jsou realizace rozvoje infrastrukturních opatření. Infrastrukturním opatřením se rozumí budování a obnova cest a klidových zón, realizovaných v historických parcích a zahradách, modernizace a výstavba objektů sociálního zázemí (WC, šatna, pokladna, informační centrum, klidová zóna určená pro návštěvníky památky). Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Projekty nevykazují žádný **indikátor výsledku**, proto **je nutné** plánované výsledky projektu popsat na záložce „Popis projektu“ v MS2014+ při vyplňování žádosti. Do textového pole s názvem „Co je cílem projektu“ žadatel stručně popíše cíle projektu, očekávané výsledky a změny, které mají být prostřednictvím projektu dosaženy. Detailně toto žadatel popíše ve studii proveditelnosti.

1. Místo realizace projektů

Území celé ČR mimo území hl. m. Prahy. Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu.

1. Projekty generující příjmy

Projekty podporované v této výzvě podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a 65.

Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné u těchto projektů provést individuální posouzení potřeb financování. Individuální ověření je po zadání všech požadovaných dat provedeno v modulu CBA v MS2014+ jako součást žádosti o podporu. Automaticky je vypočtena maximální investiční podpora.

**Maximální výše investiční podpory** se stanoví jako rozdíl celkových způsobilých výdajů a diskontovaných čistých příjmů, tj. kladného rozdílu diskontovaných provozních příjmů a diskontovaných provozních výdajů za dobu životnosti projektu (referenční období), odpovídajících podílu CZV na CIV.

**max IP = CZV – DNR**

*max IP……. maximální investiční podpora*

*CZV……….. způsobilé výdaje projektu*

*DNR…….... diskontované čisté příjmy odpovídající podílu CZV na CIV, vypočtené jako*

(DR + DRV – DOC)\* (CZV/CIV)

*DR………… diskontované příjmy*

*DRV…….….diskontovaná zůstatková hodnota*

*DOC…….…diskontované provozní výdaje*

*CZV…….…..celkové způsobilé výdaje*

*CIV………….celkové investiční výdaje*

1. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle   
§ 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle Obecných pravidel, kap. 11 Přenesená daňová povinnost.

1. Dodatečné stavební práce

V případě dodatečných stavebních prací se příjemce řídí kap. 6 Obecných pravidel.

1. Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze   
17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví.

V souladu s výše uvedeným nařízením a podmínkami IROP se podpora poskytuje na tyto kulturní účely a činnosti:

1. muzea, archivy, knihovny, umělecká a kulturní centra či prostory, divadla, opery, koncertní síně, další organizace pořádající živá vystoupení, filmové archivy a další podobná umělecká a kulturní zařízení, organizace a instituce;
2. hmotné dědictví, včetně všech forem movitého a nemovitého kulturního dědictví, památek, historických památek a budov; přírodní dědictví související s kulturním dědictvím, pokud je formálně uznáno za kulturní dědictví;
3. umělecké či kulturní akce a vystoupení, festivaly, výstavy a podobné kulturní činnosti;
4. činnosti v oblasti kulturního a uměleckého vzdělávání, jakož i podpora porozumění významu ochrany a prosazování rozmanitosti kulturního vyjádření prostřednictvím vzdělávání a programů, jež mají zvýšit informovanost veřejnosti, včetně činností využívajících nové technologie.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  **Předmětem podpory nebudou komerční turistická zařízení jako volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.**  Ubytovací kapacity nemají nikdy místní charakter, protože jakýmkoliv zařazením výdajů spojených s ubytováním třetích osob za úplatu dochází k narušení hospodářské soutěže. Ubytovací zařízení nebudou podporována, stejně tak restaurace, kavárny vinárny, resp. podobná stravovací zařízení a volnočasová zařízení jako fitness / wellness centra, lázeňské provozy apod., která jsou z oblasti cestovního ruchu a jejich realizace ze SC 3.1 není dovolena. |

Podporu ze SC 3.1 nelze poskytnout:

1. žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Žadatel v žádosti zaškrtne na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie;
2. podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení   
   č. 651/2014. Žadatel v žádosti na záložce „čestná prohlášení“ v MS 2014+ zaškrtne Čestné prohlášení žadatele, že nesplňuje definici podniku v obtížích.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

**Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky**

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

| **Kraj (město)** | **Kontaktní osoba** | **Mobil** | **E-mailová adresa** |
| --- | --- | --- | --- |
| Oddělení administrace OSS (Praha) | Ing. Bohdan Kadlec | 735 159 462 | kadlec(at)crr.cz |
| Jihočeský kraj (České Budějovice) | Ing. Pavla Bártíková | 725 793 625 | bartikova(at)crr.cz |
| Jihomoravský kraj (Brno) | Ing. Jitka Ondrušková | 735 158 118 | ondruskova(at)crr.cz |
| Karlovarský kraj (Karlovy Vary) | Ing. Ivan Palán | 735 158 119 | palan(at)crr.cz |
| Královéhradecký kraj (Hradec Králové) | Ing. Michaela Brožová | 735 157 809 | brozova(at)crr.cz |
| Liberecký kraj (Liberec) | Ing. Romana Valentová | 731 607 725 | valentova(at)crr.cz |
| Moravskoslezský kraj (Ostrava) | PhDr. Marie Lichnovská | 739 320 907 | lichnovska(at)crr.cz |
| Olomoucký kraj (Olomouc) | Ing. Veronika Škutová | 731 604 727 | skutova(at)crr.cz |
| Pardubický kraj (Pardubice) | Ing. Markéta Kupcová | 735 157 810 | kupcova(at)crr.cz |
| Plzeňský kraj (Plzeň) | Ing. Pavla Bártíková | 725 793 625 | bartikova(at)crr.cz |
| Středočeský kraj (Praha) | Mgr. Jan Veselský | 725 037 963 | veselsky(at)crr.cz |
| Ústecký kraj (Ústí nad Labem) | Ing. Ivan Palán | 735 158 119 | palan(at)crr.cz |
| Kraj Vysočina (Jihlava) | Ing. Kristýna Bidlová | 735 158 117 | bidlova(at)crr.cz |
| Zlínský kraj (Zlín) | Ing. Lenka Kolářová | 603 565 011 | kolarova(at)crr.cz |

Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-iop-irop> nebo <http://www.dotaceEu.cz/irop>.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení žádostí probíhá po ukončení příjmu žádostí o podporu.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí uvedených v kapitole 3.2 Obecných pravidel a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 3.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifická kritéria přijatelnosti** | **Hodnocení (ANO/NE)** |
| **Projekt je v souladu s Integrovanou strategií podpory kultury do roku 2020.** | ANO - Ve studii proveditelnosti je odkaz na konkrétní kapitolu Integrované strategie podpory kultury do roku 2020.  NE - Ve studii proveditelnosti odkaz na konkrétní kapitolu chybí nebo není zřejmá vazba projektu na Integrovanou strategii podpory kultury do roku 2020. |
| **Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.** | ANO - Projekt není zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení.  NE - Projekt je zaměřen na podporu komerčních turistických zařízení, jako jsou volnočasová zařízení, lázeňské provozy, ubytovací a stravovací zařízení. |
| **Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.** | ANO - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.  NE - Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám. |
| **Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.** | ANO - Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.  NE - Cílové hodnoty indikátorů neodpovídají cílům projektu. |
| **Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.** | ANO - Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.  NE - Žadatel nemá zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu. |
| **Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.** | ANO - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.  NE - Z rozpočtu projektu je zřejmé, že méně než 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu. |
| **V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.** | ANO - Projekt dosáhl minimálně hodnoty ukazatelů.  NE - Projekt nedosáhl minimální hodnoty ukazatelů.  NERELEVANTNÍ – Nemusí se provádět. |
| **Památka je uvedena na některém z níže uvedených seznamů:**   * **Seznam světového dědictví UNESCO** * **Indikativní seznam světového dědictví UNESCO (kategorie kulturní dědictví)** * **Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014** * **Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014** | ANO - Památka, která je předmětem projektu, je uvedena na některém z uvedených seznamů.  NE - Památka, která je předmětem projektu, není uvedena na některém z uvedených seznamů. |
| **Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené památky.** | ANO - Žadatel zpracoval a doložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu.  NE - Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění památky, která je předmětem projektu. |

**CBA**

Sledovanými ukazateli hodnocení CBA jsou ekonomická a finanční čistá současná hodnota vypočítané v rámci ekonomické návratnosti investice a finanční návratnosti investice. Kritérium přijatelnosti „v hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“ je splněno, když finanční čistá současná hodnota je nižší než 0 a ekonomická čistá současná hodnota je vyšší než 0. Projekt může být přijat i v případě, že ekonomická čistá současná hodnota je nižší než 0, pokud žadatel ve studii proveditelnosti dostatečně zdůvodní, proč hodnota vychází záporně a popíše, v čem spočívají přínosy projektu, které nebylo možné kvantitativně vyjádřit.

Vstupním datům a pravidlům hodnocení CBA (zpracování finanční a ekonomické analýzy) se věnuje příloha č. 17 Obecných pravidel Postup pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ a příloha č. 2 těchto Pravidel.

Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle kritérií věcného hodnocení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria věcného hodnocení** | **Hodnocení** |
| **Projekt řeší stavebně-technický stav památky.** | 20 bodů - Projekt řeší havarijní stavebně-technický stav památky.  10 bodů - Projekt řeší nevyhovující stavebně-technický stav památky.  0 bodů - Projekt neřeší havarijní / nevyhovující stavebně-technický stav památky (památka je ve velmi dobrém nebo vyhovujícím stavebně-technickém stavu, nebo není ve velmi dobrém/vyhovujícím stavebně-technickém stavu, ale projekt není zaměřen na jeho řešení). |
| **Projekt zpřístupní dosud nezpřístupněné prostory památky.** | 10 bodů - Projekt zpřístupní dosud nezpřístupněné prostory památky pro veřejnost.  0 bodů - Projekt nezpřístupňuje dosud nezpřístupněné prostory památky pro veřejnost. |
| **Projekt řeší dobu zpřístupnění památky.** | 10 bodů - Projekt zpřístupní památku pro veřejnost alespoň po 3 a více dnů týdně v průběhu celého roku (každý den po dobu alespoň 5 hodin).  5 bodů - Projekt zpřístupní památku pro veřejnost po 2 a méně dnů v týdnu v průběhu celého roku (každý den po dobu alespoň 5 hodin).  3 body - Projekt umožňuje pouze nepravidelné nebo sezonní zpřístupnění památky pro veřejnost. |
| **Projekt řeší obnovu památkových hodnot památky.** | 10 bodů - Projekt řeší obnovu exteriéru i interiéru památky. Součástí projektu jsou restaurátorské práce.  5 bodů - Projekt řeší obnovu exteriéru nebo interiéru památky. Součástí projektu jsou restaurátorské práce / Projekt umožňuje obnovu exteriéru i interiéru památky. Součástí projektu nejsou restaurátorské práce.  0 bodů - Projekt není zaměřen na obnovu exteriéru ani interiéru památky. |
| **Projekt řeší obnovu parků a zahrad u památek.** | 10 bodů - Součástí projektu je obnova parků a zahrad u památek.  0 bodů - Součástí projektu není obnova parků a zahrad u památek. |
| **Projekt zvyšuje ochranu památky a její zabezpečení.** | 10 bodů - Projekt zvyšuje ochranu památky a její zabezpečení.  0 bodů - Projekt nezvyšuje ochranu památky a její zabezpečení. |
| **Projekt řeší rekonstrukci nebo budování expozic a depozitářů.** | 10 bodů - Projekt řeší rekonstrukci stávajících expozic a depozitářů nebo budování nových expozic a depozitářů.  0 bodů - Projekt neřeší rekonstrukci stávajících expozic a depozitářů nebo budování nových expozic a depozitářů. |
| **Projekt je zaměřen na digitalizaci památky a/nebo mobiliáře a zpřístupnění výstupů digitalizace.** | 10 bodů - Součástí projektu je digitalizace památky a / nebo mobiliáře, včetně zpřístupnění výstupů digitalizace.  5 bodů - Součástí projektu je digitalizace památky a / nebo mobiliáře, bez zpřístupnění výstupů digitalizace.  0 bodů - Součástí projektu není digitalizace památky ani mobiliáře. |
| **Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.** | 10 bodů - Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný a respektuje technologické prodlevy v závislosti na charakteru projektu (např. roční období, specifické postupy a technologie).  0 bodů - Harmonogram realizace projektu není reálný a proveditelný. |
| **V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.** | 5 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a jsou uvedeny způsoby jejich eliminace.  3 bodů - V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti, ale nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace.  0 bodů - V projektu nejsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a nejsou uvedeny způsoby jejich eliminace. |

**Minimální počet bodů, kterého musí žádost ve věcném hodnocení dosáhnout, je 55 ze 105.**

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 3.1.

|  |
| --- |
| **Kritéria ex-ante analýzy rizik** |
| Riziko realizovatelnosti projektu po věcné a finanční stránce. |
| Riziko nezpůsobilosti výdajů. |
| Riziko podvodu. |
| Riziko ve veřejných zakázkách. |
| Riziko v udržitelnosti projektu. |
| Riziko v nedovolené veřejné podpoře. |
| Riziko neočekávaných nebo nedovolených příjmů. |
| Riziko nehospodárných a neefektivních aktivit a výdajů. |

**Výstupem analýzy rizik je doporučení, nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.**

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4. 2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.9 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

1. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

* Zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
* Zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce Zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen předkládat na základě stanovených etap Průběžné ZoR projektu a ZŽoP.

1. Změny v projektu

Při oznamování změn postupují příjemci v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

2. 1. Změnové řízení zahájené po schválení prvního právního aktu, které zakládá změnu právního aktu

Ve výzvě č. 13 IROP je rozšířen okruh změn, které zakládají změnu právního aktu.

Všichni příjemci, kromě OSS a PO OSS, jsou povinni podat Žádost o změnu při **navýšení nezpůsobilých výdajů projektu**, které způsobí zvýšení celkového rozpočtu projektu.

OSS a PO OSS jsou povinny podat Žádost o změnu při **zvýšení a snížení nezpůsobilých výdajů projektu**. Pokud změnou dojde ke zvýšení rozpočtu projektu, musí žádost o podporu znovu projít schvalovacím procesem (viz kap. 16.3 Obecných pravidel).

1. Financování

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po ukončení etapy projektu ZŽoP a doklady prokazující úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace hradí výdaje na realizaci projektu ze své kapitoly státního rozpočtu, ve které jsou finanční prostředky na národní spolufinancování a předfinancování prostředků ze zdrojů SF rozpočtovány. Podávaná ZŽoP je evidovaná na formulářích pro ex – post financování.

Způsoby financování OSS a PO OSS jsou popsány v kapitole 18.7 Obecných pravidel.

1. 1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu. Pokud není splněn limit výdajů na vedlejší aktivity projektu (maximálně 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu), je krácena částka dotace do výše limitu.

* 1. Účelové znaky

Kraje, jejich příspěvkové a jimi zřizované organizace, obce, jejich příspěvkové organizace, svazky obcí, jimi zřizované organizace postupují v souladu s kap. 18.3 Obecných pravidel.

1. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí a v Podmínkách Stanovení výdajů.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. U příjemců typu OSS a PO OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.  Příjemce podpory v této výzvě je také povinen:   * řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu, * veškerý pořízený majetek používat pouze k účelu projektu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu, * zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořeného revitalizovaného památkového objektu (případně jeho podpořené části) ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu, * dosáhnout a udržet po dobu udržitelnosti každoročně zvýšený počet návštěv podpořené památky min. v hodnotě, ke které se zavázal v žádosti o podporu (od data naplnění indikátoru 9 10 05 Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí), * v případě projektů zahrnujících revitalizaci přírodního dědictví, zajistit po dobu udržitelnosti zachování podpořených historických parků a zahrad ve stavu, kterého bylo dosaženo díky realizaci projektu, * v případě projektů zahrnujících návštěvnickou infrastrukturu zajistit po dobu udržitelnosti její zachování a přístupnost v návaznosti na zpřístupnění památky, * zajistit po celou dobu udržitelnosti zpřístupnění podpořené památky v rozsahu, který uvedl ve Studii proveditelnosti (Plán zpřístupnění podpořené památky). |

1. Seznam zkratek

BOZP Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

CBA Cost–Benefit Analysis (Analýza nákladů a přínosů)

CRR Centrum pro regionální rozvoj České republiky

DPČ Dohoda o pracovní činnosti

DPH Daň z přidané hodnoty

DPP Dohoda o provedení práce

EFRR Evropský fond pro regionální rozvoj

EIA Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)

EU Evropská unie

FKSP Fond kulturních a sociálních potřeb

IROP Integrovaný regionální operační program

MS2014+ Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu

OFS Orgán finanční správy

OP Operační program

OSS Organizační složka státu

PO OSS Příspěvková organizace organizační složky státu

ŘO Řídicí orgán

SC Specifický cíl

UNESCO United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Organizace OSN pro výchovu, vědu a kulturu)

ZoR projektu Zpráva o realizaci projektu

ZoU projektu Zpráva o udržitelnosti projektu

ZŽoP Zjednodušená žádost o platbu

ŽoZ Žádost o změnu

1. Právní a metodický rámec

* Integrovaná strategie podpory kultury do roku 2020
* Nařízení č. 1301/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj na investice v malém měřítku
* Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem
* Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění

1. Seznam příloh
2. Pokyny pro podání žádosti o podporu v MS2014+
3. Osnova Studie proveditelnosti
4. Metodický list indikátorů
5. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro PO OSS) – vzor
6. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (pro příjemce kromě OSS a jejich PO) – vzor
7. Podmínky Stanovení výdajů na financování akce OSS – vzor
8. Krácení peněžních prostředků při porušení Podmínek Dopisu MMR/Stanovení výdajů
9. Průzkum trhu
10. Seznam světového dědictví UNESCO
11. Indikativní seznam světového dědictví UNESCO v kategorii kulturní dědictví
12. Seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014
13. Indikativní seznam národních kulturních památek k 1. 1. 2014

1. Modernizaci, popřípadě výstavbu nezbytných objektů technického a technologického zázemí a objektů sociálního zázemí lze realizovat pouze v rámci území, vymezeného památkami podporovatelnými z IROP (viz příloha č. 9 – 12 těchto Pravidel). [↑](#footnote-ref-1)