



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



S00BP00WALNK

Statutární město Pardubice Magistrát města -1-		ORS
Došlo:	03 -10- 2016	Zpracov. H. Chrást
Č.j.:	MMP 63024/2016	Ukl. znak: 151. 14
Pril.:	119	

Magistrát města Pardubic
(Odbor rozvoje a strategie, Oddělení implementace Strategie ITI)
jako nositel integrované strategie
(Strategie integrované územní investice Hradecko-pardubické
aglomerace)

vyhlašuje

1. výzvu k předkládání projektových záměrů

---PŘESTUPNÍ UZLY V AGLOMERACI---

VAZBA NA 50. VÝZVU ŘO IROP
UDRŽITELNÁ DOPRAVA - INTEGROVANÉ PROJEKTY ITI

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	SC 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy
Číslo výzvy ŘO IROP	50.
Číslo výzvy nositele ITI	1.
Opatření integrované strategie	1.1.2 Přestupní uzly v aglomeraci
Podopatření integrované strategie	1.1.2. A Přestupní uzly v aglomeraci
Druh výzvy	Kolová
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 1: Atraktivní a environmentálně příznivá doprava



Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	3. 10. 2016, 17:00
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI	31. 10. 2016, 9:00
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	3. 10. 2016, 17:00
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	24. 10. 2016, 10:00
Datum zahájení realizace projektu	<p>Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoven nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.</p> <p>Činnosti uvedené ve sloupci „Činnosti, které není možné zahájit před podáním žádosti o podporu“ tabulky v příloze č. 6 Specifických pravidel 50. výzvy k předkládání žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu není možné zahájit před podáním žádosti o podporu.</p>
Datum ukončení realizace projektu	<p>Do 31. 12. 2020.</p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+.</p>

Podpora	
Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu	Evropský fond pro regionální rozvoj – 21 000 000 Kč státní rozpočet – maximálně 1 235 294,12 Kč
Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu	<p>Evropský fond pro regionální rozvoj – 85 % státní rozpočet:</p> <ul style="list-style-type: none">• kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované kraji, organizace zřizované obcemi, organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí – 5 %• organizace zakládané kraji, organizace zakládané obcemi, organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, jedná-li se o obchodní společnosti – 0 %• dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících – 0 %



Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena. Maximální výše celkových způsobilých výdajů není stanovena.
Podmínky veřejné podpory	Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Evropské komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Na aktivitu se vztahuje motivační účinek.

Zacílení podpory	
Typy podporovaných projektů	Výstavba a modernizace přestupních terminálů a uzlů pro veřejnou hromadnou dopravu na území aglomerace a jejich propojení na ostatní druhy dopravy.
Území realizace	Území vymezené ve Strategii integrované územní investice Hradecko-pardubické aglomerace, přičemž rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. (Strategie Hradecko-pardubické aglomerace je umístěna na webových stránkách Hradecko-pardubické aglomerace - http://iti.hradec.pardubice.eu).
Oprávnění žadatelé	Kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané kraji, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, organizace zřizované nebo zakládané dobrovolnými svazky obcí, dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.
Cílová skupina	Obyvatelé, návštěvníci, dojíždějící za prací a službami, uživatelé veřejné dopravy.

Věcné zaměření	
Podporované aktivity	Rekonstrukce, modernizace a výstavba terminálů jako významných přestupních uzlů veřejné dopravy, jejichž parametry odpovídají zařazení do odpovídající kategorie přestupního uzlu dle ČSN 73 6425-2.
Indikátory	7 52 01 – Počet nových nebo rekonstruovaných přestupních terminálů ve veřejné dopravě 7 40 01 – Počet vytvořených parkovacích míst 7 64 01 – Počet parkovacích míst pro jízdní kola 7 51 10 – Počet osob přepravených veřejnou dopravou



Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. název projektu;2. zařazení do strategie až do úrovně podopatření;3. popis projektu;4. popis pozitivního dopadu na vymezené území;5. předpokládaný finanční plán v jednotlivých letech;6. předpokládané celkové výdaje, celkové způsobilé výdaje a výše dotace z EU;7. předpokládané datum zahájení a ukončení realizace projektu;8. identifikace žadatele;9. role zapojených subjektů;10. indikátory;11. informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu.
Povinné přílohy projektového záměru	<ol style="list-style-type: none">1. Projektová dokumentace ve stupni pro vydání stavebního povolení, případně ohlášení. Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.2. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení (prostá kopie). Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Formulář projektového záměru vyplní předkladatel elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“, který je přístupný na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/).</p> <p>V případě nefunkčnosti „Monitorovacího systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“ je formulář projektového záměru k dispozici na webových stránkách ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/).</p> <p>Projektový záměr podepsaný statutárním zástupcem předkladatele musí být nositeli ITI doručen nejpozději do data stanoveného výzvou, a to:</p> <ol style="list-style-type: none">a) fyzicky na podatelně Magistrátu města Pardubic nebo;b) prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo;c) prostřednictvím datové schránky. <p>Nositel požaduje odevzdání projektového záměru jedním z výše uvedených způsobů a současně vyplnění v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-pardubické aglomerace“.</p> <p>V případě nedostatků nebo nevyplnění projektového záměru elektronicky v „Monitorovacím systému ITI Hradecko-</p>



	<p>pardubické aglomerace“ nedojde k vyřazení projektového záměru z procesu hodnocení, žadatel bude vyzván k nápravě.</p> <p>Adresa nositele: Magistrát města Pardubic Odbor rozvoje a strategie Oddělení implementace Strategie ITI Pernštýnské nám. 1 530 21 Pardubice</p> <p>ID datové schránky: ukzbx4z (dokument směřujte na Oddělení implementace Strategie ITI)</p>
--	---

Způsobilé výdaje	
Věcná způsobilost	<p>Viz kapitola 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a kapitola 3.1.5 (Terminály a parkovací systémy) Specifických pravidel 50. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného operačního programu.</p> <p>V případě parkovacích systémů jsou způsobilé pouze výdaje na parkovací systémy, které jsou součástí terminálu.</p>
Časová způsobilost	<p>Od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2020. Pro činnosti, které není možné podle tabulky uvedené v příloze č. 6 Specifických pravidel (Motivační účinek projektů) 50. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného operačního programu zahájit před podáním žádosti o podporu, jsou výdaje způsobilé od data podání žádosti o podporu do 31. 12. 2020.</p>

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>Nositel ITI má možnost provádět změny ve výzvě.</p> <p>O změně pravidel výzvy informuje prostřednictvím webových stránek ITI Hradecko-pardubické aglomerace (http://iti.hradec.pardubice.eu/), prostřednictvím webu IROP (www.dotaceEU.cz/irop) a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.</p>
Příjmy projektu	<p>Projekty, které mohou být podpořeny v této výzvě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65. Jedná se o slučitelnou veřejnou podporu, u které musí být provedeno individuální ověření potřeb financování v modulu CBA veřejná podpora v MS2014+.</p>
Způsob hodnocení	<p>Hodnocení projektových záměrů bude probíhat po ukončení této výzvy nositele integrované strategie, tj. společně pro všechny předložené projektové záměry.</p>



Postup hodnocení:

1. Projednání projektového záměru na pracovní skupině
2. Projednání projektového záměru na ŘV ITI

Manažer ITI, na základě vyhodnocení relevance projektového záměru pro danou výzvu, zašle emailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru pozvánku na jednání PS nejpozději 3 dny před jejím konáním. Pokud manažer ITI vyhodnotí, že projektový záměr není pro danou výzvu relevantní (např. do výzvy na výstavbu cyklostezek je předložen terminál), zašle do 3 dnů před konáním PS e-mailem na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru zdůvodnění, proč nebude předkladatel pozván na jednání PS. Manažer ITI vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů předkládá také na jednání PS a ŘV ITI. I přes negativní stanovisko manažera ITI se žadatel může jednání pracovní skupiny účastnit a prezentovat svůj projektový záměr.

Předkladatelé projektových záměrů na jednání PS představí své projektové záměry přihlášené do výzvy a společně usilují o nalezení takového komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě nositele ITI. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy. V opačném případě je nutné, aby souhrnné finanční požadavky odpovídaly výši plnění indikátorů tak, aby bylo možné v budoucnu vyhlásit následující výzvu, prostřednictvím níž budou doplněny zbývající hodnoty indikátorů.

Jednání PS se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů. Poté, co PS dojde k souhrnnému řešení odpovídajícímu parametrům výzvy, předá tematický koordinátor soubor projektových záměrů manažerovi ITI, který zajistí jeho předložení na nejbližší zasedání ŘV ITI k posouzení.

Z jednání PS se pořizuje zápis, v němž je vždy obsaženo datum jednání, prezenční listina a přijatá rozhodnutí. Přílohou zápisu je návrh kontrolního listu ŘV ITI ke každému projektovému záměru, který byl v rámci dané výzvy nositele předložen do PS. Zápis z PS, včetně návrhu kontrolního listu ŘV ITI, jsou podkladem pro jednání ŘV ITI.

Role ŘV ITI v procesu schvalování integrovaných projektů je zejména v posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI a následné vydání Vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI. Toto Vyjádření je jednou z povinných příloh pro předložení projektové žádosti na ZS, resp. ZS ITI.

Jako podklad pro posouzení projektového záměru/souboru projektových záměrů s integrovanou strategií slouží ŘV ITI



	<p>následující dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none">• projektový záměr;• zápis z jednání PS;• kritéria pro posouzení souladu ŘV ITI;• text Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace. <p>Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí se zápisem z PS a samotným projektovým záměrem, zaznamenají v kontrolním listu soulad informací uvedených v projektovém záměru se Strategií ITI.</p> <p>V případě, že jsou odpovědi ŘV ITI ve všech řádcích pozitivní či nerelevantní, tj. ano nebo nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI a ŘV ITI vydá předkladateli ve lhůtě 7 dnů od jednání tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií, a to:</p> <ol style="list-style-type: none">a) doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebob) prostřednictvím datové schránky. <p>Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak projektový záměr není v souladu se Strategií ITI. V takovém případě je ŘV ITI oprávněn:</p> <ol style="list-style-type: none">a) vrátit projektový záměr předkladateli k dopracování a znovupředložení do PS;b) k uvedenému projektovému záměru vydat negativní stanovisko. <p>PS zasedne nejpozději 60 dnů od rozhodnutí ŘV ITI a následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí ve lhůtě 7 dnů od jednání ŘV ITI vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI bude platné do ukončení příjmu žádostí o podporu navazující výzvy ZS ITI.</p> <p>Statuty a jednací řády pracovních skupin a Řídícího výboru ITI jsou součástí Strategie ITI Hradecko-pardubické aglomerace, která je k dispozici na webových stránkách: http://iti.hradec.pardubice.eu/.</p>
<p>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI Hradecko-pardubické aglomerace, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření (podopatření).2. Potřebnost realizace je odůvodněná.3. Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.4. Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.5. Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.



	<p>6. Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.</p> <p>7. Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace.</p> <p>8. Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření ITI Hradecko-pardubické aglomerace.</p> <p>9. Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI Hradecko-pardubické aglomerace a ostatními partnery.</p> <p>10. Výsledky projektu jsou udržitelné.</p> <p>11. Stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je tato příloha nerelevantní.</p> <p>12. Projekt je v souladu s minimální a maximální výší celkových výdajů/celkových způsobilých výdajů, pokud byly limity uvedeny ve výzvě nositele integrované strategie.</p>
Odkaz na výzvu ZS ITI	<p>Datum a čas vyhlášení výzvy ZS ITI: 7. 10. 2016, 14:00.</p> <p>Výzva zveřejněna na webových stránkách www.dotaceEu.cz/irop, http://iti.hradec.pardubice.eu/ a na úřední desce Magistrátu města Pardubic.</p> <p>Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu ZS ITI: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/8ed981da-4148-48b8-9fb7-c14c392b3404/Kriteriya-ZS-ITI-Hradubice-23052016-final.pdf?ext=.pdf</p>
Další specifika výzvy	<p>Projekt v této výzvě musí naplnit minimální hodnoty následujících indikátorů:</p> <p>7 52 01 – Počet nových nebo rekonstruovaných přestupních terminálů ve veřejné dopravě – 1</p> <p>7 40 01 – Počet vytvořených parkovacích míst - 50</p> <p>7 64 01 – Počet parkovacích míst pro jízdní kola – 20</p>
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídícího orgánu IROP	<p>Výzva č. 50 Udržitelná doprava - integrované projekty ITI: http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-50-Udrzitelna-doprava-integrované-projekty-ITI</p>
Kontakty pro poskytování informací	<p>Řízení Strategie ITI</p> <p>Kontaktní osoby poskytují informace ke zpracování projektového záměru a jeho souladu s výzvou nositele ITI.</p> <p>Mgr. Miroslav Janovský, manažer ITI, tel.: 466 859 417, Miroslav.Janovsky@mmp.cz</p> <p>Ing. Filip Hoffman, koordinátor ITI, tel.: 466 859 551, Filip.Hoffman@mmp.cz</p>



	<p>Mgr. et Mgr. Michaela Kudynová, územní koordinátor ITI (pardubická část aglomerace), tel.: 466 859 556, Michaela.Kudynova@mmp.cz</p> <p>Ing. Tomáš Kořínek, územní koordinátor ITI (hradecká část aglomerace), tel.: 495 707 588, Tomas.Korinek@mmp.cz</p> <p>Centrum pro regionální rozvoj České republiky</p> <p>Krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky (kontakty využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+) poskytují informace ke zpracování žádosti o podporu a jejímu souladu s výzvou ŘO IROP.</p> <p>Aktuální kontakty jsou k dispozici na webových stránkách http://www.crr.cz/cs/crr/kontakty-irop.</p> <p>Po předložení žádosti o podporu budou žadatelé sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.</p>
Seznam příloh výzvy	Přílohy nejsou stanoveny.