



KOMUNIKACE STRATEGICKÝCH EVROPSKÝCH PROJEKTŮ

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Koho se to týká?

Příjemců, jejichž projekt byl označen jako **strategický evropský projekt** (anglicky: operation of strategic importance, zkráceně též: OSI).



Povinnosti:

- zorganizovat komunikační akci (např. tiskovou konferenci u příležitosti otevření projektu), nebo jinou komunikační aktivitu (např. drobnou mediální kampaň v regionu),
- pozvat zástupce ŘO IROP a Evropské komise (v dostatečném předstihu).

Otevřením projektu se rozumí jeho zpřístupnění, zahájení nebo uvedení do provozu atd. Jedná se o prezentaci výsledků projektu, toho, co bylo díky podpoře z fondů EU zrealizováno. Otevření projektu **nelze zaměňovat se zahájením realizace projektu** (např. poklepání na základní kámen).



Cíl komunikační aktivity/akce

- **kreativním** způsobem zvýšit povědomí veřejnosti o evropských strategických projektech a jejich přínosech,
- prostřednictvím těchto projektů komunikovat ideje Evropské unie a podporu EU do regionů.

Evropská komise vítá takové komunikační akce a formáty, které osloví veřejnost a média, vzbudí pozornost nejen v místní komunitě, ale i na evropské úrovni. Výsledky komunikační akce tak budou mít větší dopad.

Jedná se např. o kreativní představení výsledků projektu, jako vyprávění příběhu, workshopy, divadelní hra, soutěž, komentovaná prohlídka, zapojení lokálních osobností nebo zajímavý doprovodný program se zapojením veřejnosti, dětí, módní přehlídka atd. Tedy takové formáty, které jsou inovativní a zapojují cílové skupiny projektu.



KDY

pozvat na komunikační akci/aktivitu

- minimálně 6-8 týdnů před konáním akce, ideálně alespoň 2–3 měsíce před konáním,
- dostatečná časová rezerva je potřebná ke zvážení možností zapojení a účasti zástupců z ŘO IROP, MMR a Evropské komise.

JAK

pozvat na komunikační akci/aktivitu

- Pozvánku na komunikační akci/aktivitu zašlete na e-mail: irop@mmr.gov.cz.
- Pracovníci ŘO IROP předají pozvánku Evropské komisi prostřednictvím komunikačního portálu a dále ji zašlou e-mailem na Zastoupení Evropské komise v České republice.
- V případě zájmu o účast se ozvou zástupci Evropské komise již napřímo vaší kontaktní osobě.
- Doporučujeme pozvat další účastníky, např. stakeholdery, novináře, veřejnost.

CO

uvést do pozvánky

- název projektu/projektů,
- stručné shrnutí obsahu projektu/dosažené cíle,
- datum, čas a místo konání akce,
- webová stránka akce (pokud existuje) nebo webová stránka příjemce,
- program akce; pokud není v době přípravy pozvánky znám, postačí rámcově,
- účast významných osob na akci (pokud jsou známy),
- požadavek na vystoupení zástupce z EK,
- termín, dokdy je potřeba potvrdit účast,
- kontaktní osobu (e-mail a telefon) pro potvrzení účasti,
- je vhodné též přiložit fotografii projektu.

Pozvánka na komunikační akci má mít formu pozvání, tj. formulace typu „Zveme vás na...“.

Zvanou institucí za Evropskou komisi je Zastoupení Evropské komise v České republice.



V případě komunikační aktivity (viz definice níže) je též nutné informovat o chystané aktivitě a zaslat informace:

- název projektu/projektů,
- stručné shrnutí obsahu projektu/dosažené cíle,
- popis chystané komunikační aktivity – tj. kde se komunikační aktivita uskuteční (termíny, jaká média), co se bude komunikovat, hlavní poselství,
- webová stránka aktivity (pokud existuje) nebo webová stránka příjemce,
- kontaktní osoba (e-mail a telefon), která poskytne více informací o komunikační aktivitě,
- je vhodné též přiložit fotografii projektu nebo chystaný vizuál komunikační aktivity.



Příklady komunikačních akcí/aktivit:

- **komunikační akce** - prezenční charakter s účastí veřejnosti, stakeholderů, novinářů apod.
- např. tisková konference u příležitosti otevření projektu, den otevřených dveří, workshop,
- **komunikační aktivita** - charakter mediální kampaně v médiích, bez prezenční účasti
- např. drobná mediální kampaň v regionu: v tisku, rádiu, lokální televizi, sociální síť.

Je možné zvolit buď komunikační akci, nebo komunikační aktivitu, přičemž je zcela na příjemci, jakou variantu zvolí.

Je možné zvolit komunikační akci nebo komunikační aktivitu, případně jejich kombinaci. V rámci pozvánky je však nutné uvést jednu konkrétní možnost dle převažujícího charakteru.

Je možné uspořádat společnou komunikační akci/aktivitu u projektů, které spolu věcně souvisí.





Výdaje na komunikační akci/aktivitu

Za způsobilé výdaje je možno považovat například:

- catering, vč. láhve sektu určené ke slavnostním úkonům,
- technické vybavení (ozvučení, osvětlení, prezentační technika),
- pronájem prostor a inventáře (židle, stoly, stan apod.),
- tlumočení (pokud se jedná o akci se zahraniční účastí),
- odměna moderátorovi, účinkujícím, lektorům a dalším osobám spolupracujícím na programu akce,
- materiály pro akci (propagační předměty, materiály na workshopy, slavnostní páska pro přestřižení),
- pro komunikační aktivitu, např. náklady na inzerci a propagaci, tvorbu textů, grafické práce,
- další výdaje spojené s realizací komunikační akce nebo aktivity.

Výdaje na publicitu patří mezi náklady podpůrného charakteru, souvisejí nepřímo s realizací projektu, tj. **nepřímé náklady**:

- příjemce je vykáže v ŽoP, ale **neprokazuje** je doložením dokladů,
- jsou financovány jednotnou paušální sazbou ve výši 7 % z přímých výdajů projektu.

Výjimku tvoří například projekty památek nebo čisté a aktivní mobility, kdy výdaje na publicitu spadají do přímých výdajů. Doporučujeme proto zjistit konkrétní podmínky pro váš projekt ve Specifických pravidlech dané výzvy.



Důležité upozornění

V období **90 kalendářních dní před konáním voleb** do obecních a krajských zastupitelstev, Senátu a Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR a Evropského parlamentu **je zakázáno** v komunikačních aktivitách a akcích pro širokou veřejnost hrazených z fondů EU fotografické a audiovizuální **vyobrazení politických osob a vystupování politických osob**, které budou v nadcházejících volbách kandidovat.

Podívejte se na náš leták
s dalšími tipy, jak zviditelnit
váš projekt:



IROP - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Úvod (irop.gov.cz)



Integrovaný regionální operační program | Prague | Facebook



IROP - Pro lepší život v regionech - YouTube



Centrum pro regionální rozvoj (@centrumproregionalnirozvoj)
Fotky a videa na Instagramu



Regiony nás baví | Regiony nás baví (regionynasbavi.cz)

Připravil:

Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu, březen 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR