

ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

51., 52., 62. výzva IROP
Památky – SC 4.4

5. 6. 2023 – seminář on-line



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OBSAH



- Základní informace
 - Dokumenty pro práci s ISKP21+
 - Na koho se obrátit s technickými problémy
- Úvod – ISKP21+
 - HW a SW požadavky
 - Registrace do ISKP21+
- Rozdíly v ISKP21+ oproti ISKP14+
- Žádost o podporu
 - Založení
 - Plná moc
 - Vyplňování
 - SDP
 - Finanční záložky
 - Podání
- Modul VZ
- Komunikace – depeše



ZÁKLADNÍ INFORMACE DOKUMENTY PRO PRÁCI S ISKP21+



- <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/51vyzvairop>
- <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/52vyzvairop>
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky
- <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021> (příručky a videotutoriály)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZÁKLADNÍ INFORMACE NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY

- S technickými problémy se obračejte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu. <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky – ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**
- První pomoc ISKP+ <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/prvni-pomoc/>

UKONČENÍ IROP 2014-2020

IROP 2021-2027
jak na dotace
Výzvy
Projekt a kontrola
První pomoc ISKP+

KONZULTAČNÍ SERVIS

IROP AKCE

VEŘEJNE ZAKÁZKY V PROJEKTECH IROP

První pomoc ISKP+

Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc

Stává se vám monitorovací systém ISKP21+ a máte chuť prohodit počítač oknem? Ještě s tím počkejte. Máte tu přece naši první pomoc.

Co pro vás můžeme udělat?

1. Instruktažní videa

Inspirovali jsme se nejčastějšími dotazy našich uživatelů a připravili pro vás videotutorialy s těmito tématy:

- ovládání portálu ISKP21+
- elektronický podpis
- interní depeše

[Prohlédnout videa >>](#)

2. Administrátoři monitorovacího systému (AMS)

Nenašli jste ve videích řešení svého problému? Neváhejte se obrátit na naše administrátory. Můžete je kontaktovat **telefonicky** nebo **e-mailem**.

[Získat kontakt na administrátora >>](#)

3. Vzdálená pomoc přes MS Teams

Nepodařilo se problém vyřešit po telefonu nebo e-mailem? Nemějte obavy. Naš administrátor (AMS) si s vámi domluví videohovor a pomůže vám s využitím sdílené obrazovky.

[Zjistit, jak na to >>](#)



ÚVOD – ISKP21+



- informační systém koncového příjemce
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

MS2021+ ISKP21+

česky polski english

ÚVOD KONTAKTY ŘO FAQ HW A SW POŽADAVKY

PŘIHLÁSIT PŘES NIA PŘIHLÁSIT PŘES ADFS

REGISTRACE

[Zapomenuté heslo](#)

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘO](#) v horní části obrazovky.

Kontakty na technickou uživatelskou podporu naleznete ve spodní části obrazovky.

(2.2.2023) Úprava identit již registrovaných uživatelů do MS21+
Během března 2023 (přesné datum ještě bude upřesněno) dojde k úpravě identity uživatele v MS21+ a ke způsobu přihlašování do MS21+. Cílem změny je, aby občané ČR a zahraniční uživatelé, jejichž země má implementované nařízení eIDAS, využili pro autentizaci (přihlášení do MS21+) portál Identita občana. Podrobnější informace najdete ve FAQ, v kapitole Autentizace a Identita.

(3.1.2023) Povinné využití Externí identity pro registraci nového uživatele do MS21+
Od 3.3.2023 bude registrace do MS21+ pro občany ČR a zahraniční uživatele jejichž země má implementované nařízení eIDAS možná pouze s využitím autentizace vůči Externí identitě [Identita občana](#).

Tzn. každý nový uživatel, který bude chtít provést registraci do MS21+ bude muset provést autentizaci vůči Identitě občana. Pro autentizaci lze použít:
NIA ID
Bankovní identita
Moje ID
Mobilní klíč eGovernmentu
eObčanka
IIG – International ID Gateway
I.CA identita s kartou Starcos

Zahraníční uživatelé, jejichž země nemá implementované nařízení eIDAS budou dočasně využívat Externí identitu ADFS s dvoufaktorovou autentizací využívající jakoukoliv autentizační aplikaci v mobilním telefonu (např. Microsoft Authenticator, Google Authenticator).

Popis portálu

Portál ISKP21+ je určen pro všechny typy externích uživatelů MS21+. Zejména pro žadatele/příjemce podpory z fondů EU k administraci projektů nevratné pomoci, dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele.

V portálu ISKP21+ jsou administrovány projekty po celou dobu jejich životního cyklu.

Informace o čerpání z fondů EU najdete na stránkách www.dotaceeu.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FAQ



ÚVOD KONTAKTY ŘO **FAQ** HW A SW POŽADAVKY

ÚVOD > FAQ

FAQ

- 00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+ ▼
- 00 2. Obecná metodika ISKP ▼
- 00 3. Dostupnost aplikace ▼
- 00 4. Bezpečnostní zásady ▼
- 00 5. Elektronický podpis ▼
- 00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD ▼
- 00 7. Vzdělávací videa ▼
- 00.8 Úprava autentizace a identity v MS21+ ▼
- 01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost ▼
- 02 Operační program Jan Amos Komenský ▼



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

HW A SW POŽADAVKY



- Podporované operační systémy – pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče – Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension – postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu lze použít tento odkaz: https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

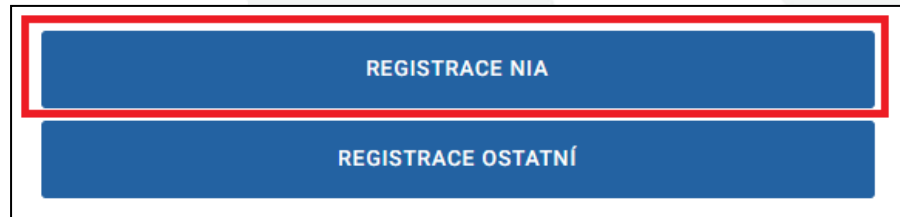


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGISTRACE DO ISKP21+



- Doporučujeme registraci přes NIA:



- Registrace NIA (Kapitola 1.2.1 Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+):



ROZDÍLY V ISKP21+ OPROTI ISKP14+



- Zrušena povinnost předkládat CBA a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání – pouze ruční;
- zrušena záložka Etapy;
- nová záložka Manažeri projektu ŘO/ZS;

MANAŽEŘI PROJEKTU ŘO/ZS					
UŽIVATEL	ROLE	DATUM OD	DATUM DO	HLAVNÍ	VEDLEJŠÍ
Procházková Kateřina, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Krátký Jakub, Mgr.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Manažeri projektu ŘO/ZS	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt;**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

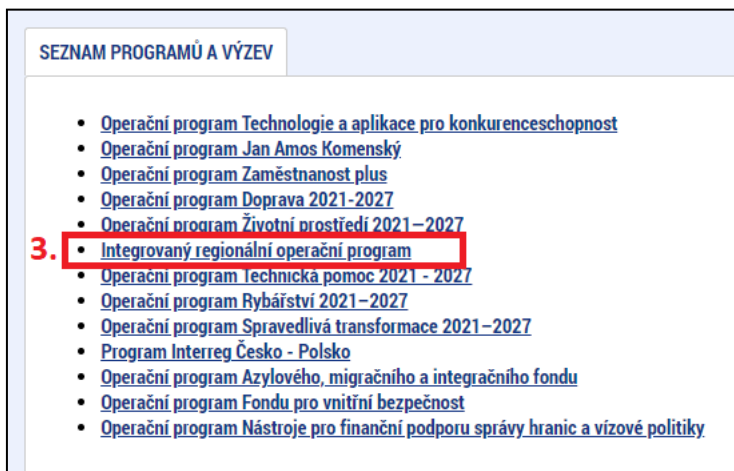
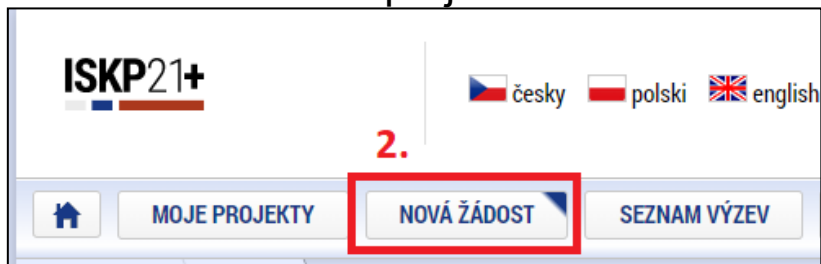
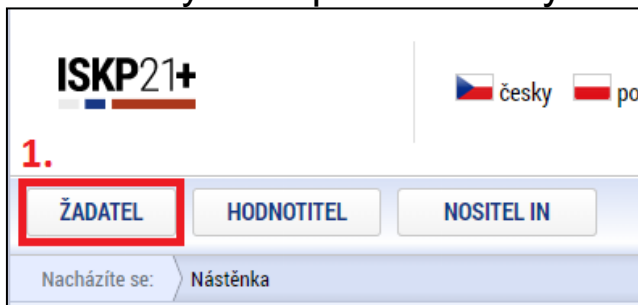


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – ZALOŽENÍ



- 1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
- 2. Následně tlačítko Nová žádost;
- 3. Vyberte operační program – Integrovaný regionální operační program;
- 4. Vyberte příslušnou výzvu – tím se založí nová projektová žádost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – UŽIVATELSKÉ ROLE



- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírání nové uživatele a přiděluje/odebírání jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Záložka Plné moci.
- **Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.**
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadaný signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+ Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?



ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
 - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
 - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

PLNÉ MOCI						
HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNĚC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
4tKsa	František Dobrota	DXTROJAN	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2022		<input type="checkbox"/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datové oblasti	^
Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	
Indikátory	
Horizontální principy	
Subjekty	^
Subjekt projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Specifické datové položky	
Financování	^
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti	

- Uživatelská příručka **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+** <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.
- Rozlišení polí:
 - **žlutá** – povinná,
 - **šedá** – „nepovinná“,
 - **bílá** – needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Žádost o podporu doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti – jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



- **Kontaktní osoba** – nezadává se již na záložku Osoby subjektu, ale na „Přístupy k projektu“ zatržením checkboxu u daného uživatele a vyplněním povinných polí.

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO
AEMATJAN

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
AEMATJAN

Editor Signatář Čtenář Zmocněnec

Správce přístupů Zástupce správce přístupů

Signatář bez registrace v IS KP21+

Kontaktní osoba

JMÉNO A PŘÍJMENÍ
Jan Novák

E-MAIL
novak@novak.cz

TELEFON
123456789

- **Anotace projektu** – vyplňte účel projektu podle kapitoly Účel a cíle projektu Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
- **Veřejná podpora** - checkbox na záložce “Projekt“ zatrhněte

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

Partnerství veřejného a soukromého sektoru

REŽIM FINANCOVÁNÍ
Ex-post



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



- **POZOR! Pouze u výzvy 62 - Číslo integrované strategie** – vyplňuje se na záložce „Projekt“.

The screenshot shows a web form titled 'Integrovaný'. It has a tab 'Integrovaný' and a dropdown menu for 'TYP INTEGROVANÉHO NÁSTROJE' with the value 'Komunitně vedený místní rozvoj'. A red box highlights the 'ČÍSLO INTEGROVANÉ STRATEGIE' field, which is currently empty. To its right is the 'NÁZEV INTEGROVANÉ STRATEGIE' field. At the bottom, there are two buttons: 'Uložit' (highlighted in red) and 'Storno'.

- **Opatření** – záložka se zobrazí po vyplnění integrované strategie, vybírá se právě jedno opatření.

The screenshot shows a web form titled 'NÁZEV OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE'. It has a dropdown menu for 'PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE'. Below the dropdown, there is a message 'Nenašely se žádné záznamy k zobrazení' and a button 'Export standardní'. There are navigation controls and a page number 'Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0'. Below these are buttons: 'Nový záznam', 'Smazat', 'Uložit' (highlighted in red), and 'Storno'. The main form area has fields for 'NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE STRATEGICKÉHO RÁMCE', 'SOUBHRN OPATŘENÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE', and a red box highlights the 'NÁZEV OPATŘENÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE' field, which is currently empty. Below it is the 'PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE' field.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU - VYPLŇOVÁNÍ



- **Popis projektu** – žadatel vyplní požadovaná pole v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat.
- **Popis cílové skupiny** - žadatel na záložce „Cílová skupina“ vyplní pole „Popis cílové skupiny“ v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat. Pokud je počet znaků nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na danou část studie proveditelnosti (pokud daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“).
- **Dokumenty** - pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním jejich nerelevantnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU - VYPLŇOVÁNÍ



- **POZOR! Týká se pouze výzvy 62 - Strategický projekt**
- **Strategický** – zaškrtněte na „ANO v případě, že se jedná o strategický projekt. Seznam strategických projektů je obsažen v příloze č.3 Programového dokumentu IROP. Rovněž se týká vybraných projektů ITI, které do tohoto seznamu budou postupně doplněny.
- **Zapojené strategické projekty** – v případě strategického projektu provázaného s dalším projektem (projekty) v příslušném území vyplňte všechny související projekty a jejich vzájemný vztah.

Integrovaný Strategický projekt

ZAPOJENÉ STRATEGICKÉ PROJEKTY 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Strategický

Uložit Storno



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)



- SDP byly zapracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu v rámci každé výzvy.
- **V poli Popis je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.**
- Povinné SDP – jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

PRÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KONTROLA VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOS'	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
IROP_S...	Národní kulturní památka	✓						
IROP_E...	Počet rekonstruovaných či jinak změněných budov	✓						
IROP_S...	Rejstříkové číslo NKP	✓						
IROP_S...	UNESCO památka indikativní	✓						
IROP_S...	Kulturní památka	✓						
IROP_E...	Počet nově postavených budov	✓						
IROP_S...	Rejstříkové číslo KP	✓						
IROP_A...	Aktivita	✓						
IROP_S...	UNESCO památka	✓						

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 9 z 9

KÓD: IROP_SC4.4_110 NÁZEV CZ: Rejstříkové číslo KP Povinnost:

ČÍSLO: CENA/SAZBA: DATUM: Ano/Ne: ČÍSELNÍK: 0/2000 Otevřít v novém okně

TEXT: 528/2000 Otevřít v novém okně

POPIS CZ: 528/2000 Otevřít v novém okně

Uveďte rejstříkové číslo kulturní památky ve formátu pětimístné číslo/číslo-čtyřmístné číslo (příp. dvojmístné či trojmístné číslo), tj. např. 12345/6-7890 nebo 12345/6-78 či 12345/6-789. V případě, že projekt zahrnuje dvě a více kulturních památek, je nutné SDP zadat vícekrát. Prostřednictvím tlačítka Nový záznam založíte novou SDP a v poli Kód vyberete SDP Rejstříkové číslo KP. V případě, že předmětem projektu je národní kulturní památka, vyplňte nulu a číslo národní kulturní památky uveďte do SDP Rejstříkové číslo NKP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY – ROZPOČET PROJEKTU

- Žadatel klikne na tlačítko Editovat vše a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem – celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko Uložit vše

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM
1	Celkové výdaje	0,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	0,00
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	
1.1.2	Nepřímé náklady	0,00
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	
2	Pro informaci: CZV - investice	0,00
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	0,00

Export standardní **Editovat vše**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY – PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ



- V případě, že nedojde k naplnění datového pole % vlastního financování, doplní žadatel dle tab. v kap. Struktura financování SPŽP.
- Ve všech výzvách musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (MRR, PR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko Rozpad financí, čímž se záložka naplní a uloží se.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#) |
 [PLNĚ MOCI](#) |
 [KONTROLA](#) |
 [FINALIZACE](#) |
 [VYMAZAT ŽÁDOST](#) |
 [KOPÍROVAT](#) |
 [TISK](#)

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	test JM 54 telematika 1			

Položek na stránku 25

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ: MĚNA:

CELKOVÉ ZDROJE: CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

CZV BEZ PŘÍJMŮ: PŘÍSPĚVEK UNIE:

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU:

NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ):

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVINUTÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ:

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINUTÝ REGION:

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION:

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Zdroj financování

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY – FINANČNÍ PLÁN



- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování – plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPÍROVAT TISK

SOUČTOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PŘEDLOŽENÍ Závěrečná platba DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

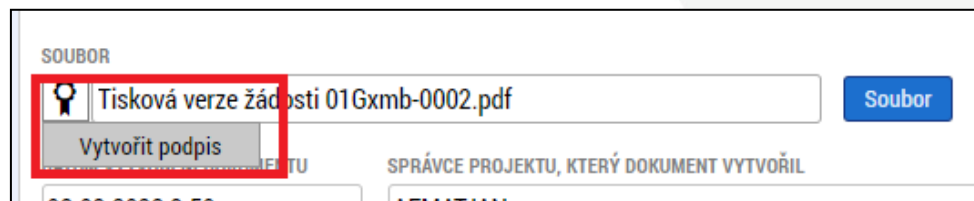


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

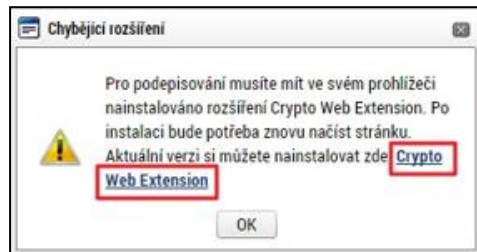
ŽÁDOST O PODPORU – FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS



- Záložka Základní údaje – pole Způsob jednání – možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.



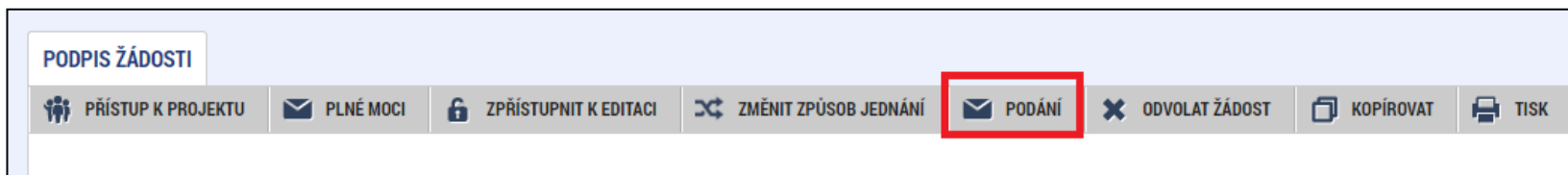
- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 48 hodin.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



ŽÁDOST O PODPORU – RUČNÍ PODÁNÍ



- Na všech výzvách je umožněno pouze ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:



- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

The screenshot displays the 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' (Basic Data) form. The 'STAV' (Status) field is highlighted in red and contains the text 'Žádost o podporu zaregistrována'. The 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' (Registration Number) field is also highlighted in red and contains the value 'CZ.06.04.04/00/22_011/0000123'. Other fields include 'NÁZEV PROJEKTU CZ' (Project Name) with the value 'test JM 11. výzva 1', 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' (Request Identification) with the value '040C7A', and 'VERZE' (Version) with the value '0001'. The menu bar at the top includes 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ', 'ODVOLAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'.

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ



- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ | česky polski english | Kateřina Procházková | Odhlášení za: 59:14

[MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) **[MODUL VZ](#)** [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

[NOVÁ VZ](#) [ŽADATEL](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

NOVÁ VZ

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rozpracovaná	1wgUCVZ		TEST 1	Plánována

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ



- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

The screenshot shows a web interface for creating a new public procurement (VZ). The breadcrumb trail indicates the user is in 'Nová VZ' under the 'Modul VZ' section. The form is titled 'NOVÁ VZ' and contains the following fields:

- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** Testovací zakázka
- STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:** Plánována
- TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:** Smlouva

A red rectangular box highlights the 'Vytvořit VZ' button located at the bottom right of the form.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ – NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT



Home | MODUL VZ | ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Modul VZ > Testovací zakázka > Identifikace VZ

IDENTIFIKACE VZ

PRÍSTUP K VZ | SMAZAT | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

HASH VZ: 1wgZ7VZ | ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: ADPROKAT

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

EDITOVATELNÉ PROJEKTOVÉ ČÁSTI

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
						<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	<input type="checkbox"/>
	01q62B	Testovací výzva OP JAK	Rozpracována	Univerzita Palackého v Olomouci	61989592	<input type="checkbox"/>
	01r6Kb	TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO...	Rozpracována			<input type="checkbox"/>
	01vWa0	TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO...	Rozpracována	Statutární město Olomouc	00299308	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Spustit



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ – VAZBA NA FP

- Vazba na FP – je nutné vyplnit na projektové části VZ, klikne se na Vybrat řádky FP a vybere se konkrétní FP (může jich být i více, vybírají se pak postupně) přes tlačítko Vybrat.

VAZBA NA FP

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Smazat

Vybrat řádky FP

Výběr žádosti o platbu

Výběr plateb

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
1		PO	Plánovaná

Vybrat

MODUL VZ – ZADAVATEL A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- Zadavatel – vyplňuje se vždy na záložce Subjekty VZ (i když je stejný jako žadatel/příjemce)
- Zástupce zadavatele – subjekt, který za zadavatele administruje zadávací řízení. Pokud se zadavatel nenechává zastupovat, vyplní shodná data jako uvedl u subjektu Zadavatel.

The screenshot shows the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: 'PŘÍSTUP K VZ', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'TYP SUBJEKTU', 'NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'IČ/RČ', 'ČÍSLO DOKLADU', and 'DODAVATEL'. A message states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom, the 'Nový záznam' button is highlighted with a red box, along with 'Uložit' and 'Storno' buttons.

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ	NÁZEV PL
16	Vítězný dodavatel	Dostawca
32	Zadavatel	Zleceniodawca
33	Zástupce zadavatele	Przedstawiciel zlec
35	Poddodavatel	Podwykonawca

The 'Zástupce zadavatele' row is highlighted with a red box.

MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ – depeše se musí odeslat z projektové části VZ.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

Navigace ^

Žadatel

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	1SSGOVZ		VZ JM 1	Plánována

Navigace ^

Navázané projekty

Datové oblasti ^

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ

HASH VZ

1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU
CZ.06.04.04/00/21_008/0000076	01XTKS	test 8. výzva JM 3	Žádost o podp

Navigace ^

Veřejná zakázka

Navázané projekty

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21_008/0000076

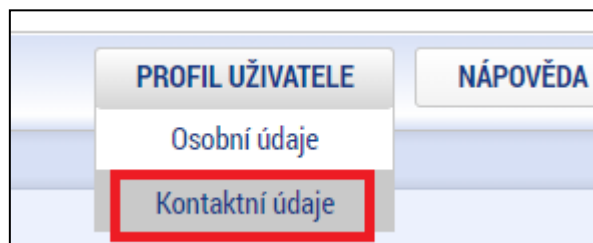
NÁZEV PROJEKTU



KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše
 - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
 - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše:
 - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.



Nový záznam Kopírovat záznam Smazat **Uložit** Storno

NÁZEV

POPIS

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI
E-mail Noční klid

TEL. ČÍSLO

E-MAIL
jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

Platnost



KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše na nástěnce – všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

Přijaté depeše							
SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘÍLOŽEN DOKUMENT
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/22...	08.07.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 11:...	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 8:49	Střední	
	Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21...	29.06.2022 8:27	Střední	
	Finalizace žádosti o změnu	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.0	29.06.2022 8:00	Střední	

- Depeše na projektové žádosti – přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- **Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani jiný objekt).

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI

Navigace		PŘEHLED DEPEŠÍ				
Projekt		PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZANO NA OBJEKT	DATUM ODESÁNÍ
		Podepsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0...	29.06.2022 8:11
		Podepsat dokument žádosti o změnu.	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.04/...	29.06.2022 8:01



DEPEŠE – VÝBĚR ADRESÁTA



- Odeslání depeše – adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (zvýrazní se zeleným písmem) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se naopak odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

Manažeri projektu

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu		Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Manažeri projektu

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení			Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Adresy interních uživatelů

ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA		ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA
kratky	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jakub Krátký*int	Krátký Jakub	CRR.IROP		Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0



Děkuji Vám za pozornost.

Mgr. Viktor Šed'a, administrátor monitorovacího systému

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Územní odbor pro Jihomoravský kraj

E-mail: viktor.seda@crr.cz

Telefon: 518 770 231 / 705 875 697



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR