

ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

89. výzva IROP - Kybernetická bezpečnost - NÚKIB - SC 1.1
(ČR)

18. 4. 2024 – seminář on-line



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OBSAH



- Základní informace
 - Dokumenty pro práci s ISKP21+
 - Na koho se obrátit s technickými problémy
- Úvod – ISKP21+
 - HW a SW požadavky
 - Registrace do ISKP21+
- Rozdíly v ISKP21+ oproti ISKP14+
- Žádost o podporu
 - Založení
 - Plná moc
 - Vyplňování
 - SDP
 - Finanční záložky
 - Podání
- Modul VZ
- Komunikace – depeše



ZÁKLADNÍ INFORMACE DOKUMENTY PRO PRÁCI S ISKP21+



- <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/89vyzvairop>
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel – Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky
- <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021> (příručky a videotutoriály)

MS2021+

Monitorovací systém MS2021+ (dříve MS2021+) je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádosti o podporu a správu projektů po celou dobu životního cyklu. Žádosti o podporu na projekty je možné zadávat až po vyhlášení výzev IROP pro programové období 2021-2027.
Uživatelská příručka Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+ je také uvedena na stránce každé vyhlášené výzvy, níže jsou uvedené všechny uživatelské příručky pro práci v MS2021+.

Uživatelské příručky pro práci v MS2021+

- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Postup pro podání žádosti o přechuk k 28. 7. 2022 [PDF, 118kB]
- Postup pro vyplňování zprávy o realizaci k 6. 2. 2023 [PDF, 194kB]
- Postup pro zadání veřejné zakázky k 28. 7. 2022 [PDF, 198kB]
- Postup pro zadání žádosti o změnu k 28. 7. 2022 [PDF, 198kB]

Videotutoriály

- ISKP21+ ovládání
- Elektronický podpis JANNEVIM 1.1.2000



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZÁKLADNÍ INFORMACE NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY

- S technickými problémy se obraťte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu.
- <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky – ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**
- Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc - <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/prvni-pomoc/>

Centrum - zkušební a poselství oamr.com včr region > IROE > IROP 2021-2027 > První pomoc ISKP+

UKONČENÍ IROP 2014-2020

IROP 2021-2027

Jak na dotace

Výzvy

Projekt a kontrola

První pomoc ISKP+

KONZULTAČNÍ SERVIS

IROP AKCE

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PROJEKTECH IROP

První pomoc ISKP+

Problém s ISKP? Využijte naši první pomoc

Sdávkuje vám monitorovací systém ISKP21+ a máte sto chutí pronásledovat počítač okenem? Ještě s tím počkejte. Máte tu přece naši první pomoc.

Co pro vás můžeme udělat?

1. Instruktažní videa

Inspirovali jsme se nejčastějšími dotazy našich uživatelů a připravili pro vás videoutulaky s těmito tématy:

- ovládnutí portálu ISKP21+
- elektronický podpis
- interní depeše

[Prohlédnout videa >>](#)

2. Administrátoři monitorovacího systému (AMS)

Nenášli jste ve videích řešení svého problému? Neváhejte se obrátit na naše administrátory. Můžete je kontaktovat **telefonicky** nebo **e-mailem**.

[Získat kontakt na administrátora >>](#)

3. Vzdálená pomoc přes MS Teams

Nepodařilo se problém vyřešit po telefonu nebo e-mailem? Nemějte obavy. Naš administrátor (AMS) si s vámi domluví videohovor a pomůže vám s využitím sdílené obrazovky.

[Zjistit, jak na to >>](#)

4. Účty technické podpory

Problém pořád přetrvává? Po domluvě s administrátorem můžete svůj projekt nasadit na účet technické podpory.

[Zobrazit správný postup >>](#)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ÚVOD – ISKP21+



- informační systém koncového příjemce
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

The screenshot shows the homepage of the ISKP21+ information system. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MS2021+ ISKP21+' on the left and language options for 'česky', 'polski', and 'english' on the right. Below the navigation bar, there are three main menu items: 'ÚVOD', 'KONTAKTY ŘO', and 'FAQ'. The 'FAQ' item is highlighted with a red box. To the right of the 'FAQ' item, there is a button labeled 'HW A SW POŽADAVKY', also highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two buttons for login: 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA' and 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', both highlighted with red boxes. Below these buttons is a 'REGISTRACE' button, also highlighted with a red box. To the right of the login buttons is a section titled 'Upozornění' (Warning), highlighted with a red box. Below the 'Upozornění' section, there are several informational blocks: 'Stále informace' (Always information), 'Uživatelská podpora' (User support), 'Dostupnost NIA' (NIA availability), and a notice about a system outage on 08.04.2024. The main content area on the left contains a 'Popis portálu' (Portal description) section, which includes a paragraph about the portal's purpose and a link to the 'Zapomenuté heslo ADFS' (Forgot ADFS password) page. At the bottom of the page, there are logos for the European Union, the Ministry of Regional Development of the Czech Republic, and the Ministry of Regional Development of the Czech Republic.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZMĚNA PŘIHLAŠOVÁNÍ - NIA



- Registrace nového uživatele pouze přes NIA (od 1.9.2023).
- Od prosince spuštěn proces úpravy identity (z ADFS na NIA) přes odkaz rozesílaný depeší na registrované uživatele
- **Přihlášení pouze přes NIA** (úprava identity je nadále možná).
- **Informace o novinkách, postupech či aktuální dostupnosti NIA jsou uvedeny na úvodní stránce ISKP21+.**

The screenshot shows the MS2021+ ISKP21+ website interface. At the top, there are language selection options for 'česky', 'polski', and 'english'. Below this is a navigation bar with links for 'ÚVOD', 'KONTAKTY ŘQ', 'FAQ', and 'HW A SW POŽADAVKY'. The main content area features three buttons: 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA', 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS', and 'REGISTRACE'. Below the buttons, there is a section titled 'Popis portálu' (Description of the portal) and another titled 'Upozornění' (Warning). The 'Upozornění' section includes information about user support and a note about the mandatory use of external identity for registration as of 27.9.2023.

FAQ



ÚVOD KONTAKTY ŘO **FAQ** HW A SW POŽADAVKY

ÚVOD > FAQ

FAQ

- 00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+ ▼
- 00 2. Obecná metodika ISKP ▼
- 00 3. Dostupnost aplikace ▼
- 00 4. Bezpečnostní zásady ▼
- 00 5. Elektronický podpis ▼
- 00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD ▼
- 00 7. Vzdělávací videa ▼
- 00.8 Úprava autentizace a identity v MS21+ ▼
- 01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost ▼
- 02 Operační program Jan Amos Komenský ▼



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

HW A SW POŽADAVKY



- Podporované operační systémy – pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče – Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension – postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Pro test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu lze použít tento odkaz: https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

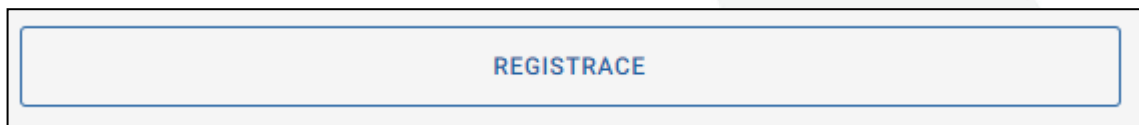


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

REGISTRACE DO ISKP21+



- Registrace přes NIA (Národní identitní autorita):



- Registrace NIA (Kapitola 1.2.1 Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+):

Identita občana Česky

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci.
Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernmentu ⓘ
- eObčanka ⓘ
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“) ⓘ
- IIG – International ID Gateway ⓘ
- I.CA identita s kartou Starcos ⓘ
- MojID ⓘ
- BANKOVNÍ IDENTITA

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

FAQ

00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+

01. Jak se mám zaregistrovat do portálu ISKP21+?

Postup registrace do portálu je popsán v příložené příručce.

[ISKP21+ Registrace do portálu](#)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ROZDÍLY V ISKP21+ OPROTI ISKP14+



- Zrušena povinnost předkládat CBA a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání – pouze ruční;
- zrušena záložka Etapy;
- nová záložka Manažeri projektu ŘO/ZS;

| MANAŽEŘI PROJEKTU ŘO/ZS | | | | | |
|----------------------------|------------------|------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| UŽIVATEL | ROLE | DATUM OD | DATUM DO | HLAVNÍ | VEDLEJŠÍ |
| Procházková Kateřina, Ing. | Manažer projektu | 04.08.2022 | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Krátký Jakub, Mgr. | Manažer projektu | 04.08.2022 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Matoušková Jana, Ing. | Manažer projektu | 04.08.2022 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--------------------------------|---|
| Identifikace projektu | ^ |
| Základní údaje | |
| Projekt | |
| Popis projektu | |
| Specifické cíle | |
| Cílová skupina | |
| Manažeri projektu ŘO/ZS | |
| Umístění | ^ |
| Umístění | |
| Klíčové aktivity | |

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

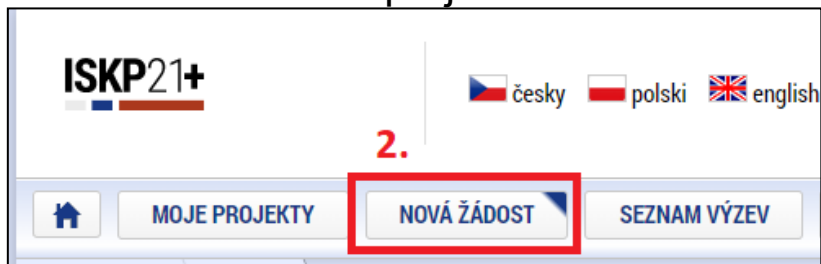
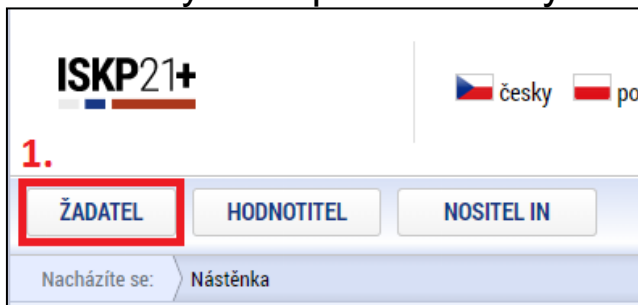


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – ZALOŽENÍ



- 1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
- 2. Následně tlačítko Nová žádost;
- 3. Vyberte operační program – Integrovaný regionální operační program;
- 4. Vyberte příslušnou výzvu – tím se založí nová projektová žádost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – UŽIVATELSKÉ ROLE



- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírá nové uživatele a přiděluje/odebírá jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Záložka Plné moci.
- **Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.**
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadaný signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ZMOCNITEL ZMOCNĚNĚC Smazat

ZMOCNITEL NEREGISTROVANÝ V IS KP21+ Neomezená platnost PM PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Bude dále tvořena substituční plná moc?



ŽÁDOST O PODPORU – PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
 - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
 - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

| PLNÉ MOCI | | | | | | |
|-----------|-------------------|-----------|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| HASH | ZMOCNITEL | ZMOCNĚNĚC | PLATNOST | PLATNOST OD | PLATNOST DO | SUBSTITUČNÍ |
| 4tKsa | František Dobrota | DXTROJAN | <input checked="" type="checkbox"/> | 07.07.2022 | | <input type="checkbox"/> |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



| | |
|----------------------------|---|
| Profil objektu | ^ |
| Nová depeše a koncepty | |
| Přehled depeší | |
| Poznámky | |
| Úkoly | |
| Datové oblasti | ^ |
| Identifikace projektu | ^ |
| Základní údaje | |
| Projekt | |
| Popis projektu | |
| Specifické cíle | |
| Cílová skupina | |
| Umístění | ^ |
| Umístění | |
| Klíčové aktivity | |
| Indikátory | |
| Horizontální principy | |
| Subjekty | ^ |
| Subjekt projektu | |
| Adresy subjektu | |
| Osoby subjektu | |
| Účty subjektu | |
| Specifické datové položky | |
| Financování | ^ |
| Přehled zdrojů financování | |
| Finanční plán | |
| Dokumenty | |
| Čestná prohlášení | |
| Podpis žádosti | |

- Uživatelská příručka **Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+** <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.
- Rozlišení polí:
 - **žlutá** – povinná,
 - **šedá** – „nepovinná“,
 - **bílá** – needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Žádost o podporu doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti – jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU – VYPLŇOVÁNÍ



- **Kontaktní osoba** – nezadává se již na záložku Osoby subjektu, ale na „Přístupy k projektu“ zatržením checkboxu u daného uživatele a vyplněním povinných polí.

NÁZEV PROJEKTU CZ

UŽIVATELSKÉ JMÉNO
AEMATJAN

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
AEMATJAN

Editor Signatář Čtenář Zmocněnec

Správce přístupů Zástupce správce přístupů

Signatář bez registrace v IS KP21+

Kontaktní osoba

JMÉNO A PŘÍJMENÍ
Jan Novák

E-MAIL
novak@novak.cz

TELEFON
123456789

Historie

Změnit nastavení přístupu

- **Anotace projektu** - na záložce „Projekt“ a záložce „Popis projektu“ se vyplní automaticky.
- **Veřejná podpora** –záložka „Veřejná podpora“ se nevyplňuje.
- **RIS** – pole RIS a související záložky se týkají pouze výzev na specifický cíl 1.1. Zaškrtnutím pole se zaktivní záložka „RIS3 Specifický cíl“ a „RIS34 Cíle mise“.
- **Popis souladu projektu s RIS3** – vyplňte „Projekt je v souladu s RIS3“.

RIS3

POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3 0/2000 Otevřít v novém okně

RIS3

Uložit Storno



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ŽÁDOST O PODPORU - VYPLŇOVÁNÍ



- **Popis projektu** – žadatel vyplní požadovaná pole v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat.
- **Popis cílové skupiny** - žadatel na záložce „Cílová skupina“ vyplní pole „Popis cílové skupiny“ v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat. Pokud je počet znaků nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na danou část studie proveditelnosti (pokud daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“).
- **Dokumenty** - pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním jejich nerelevantnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)



- SDP byly zapracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu v rámci každé výzvy.
- V poli Popis je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.
- Povinné SDP – jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP:

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

| KÓD | NÁZEV CZ | POVINNOST | ANO/NE | ČÍSLO | CENA/SAZBA | DATUM | ČÍSELNÍK | TEXT |
|--------------|---|-----------|--------|-------|------------|-------|----------|------|
| IROP_EXT_009 | Počet rekonstruovaných či jinak změněných budov | ✓ | | | | | | |
| IROP_AH_11_E | Aktivita | ✓ | | | | | | |
| IROP_EXT_010 | Počet nově postavených budov | ✓ | | | | | | |

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky

Nový záznam Smazat Uložit Storno

KÓD: IROP_EXT_009
NÁZEV CZ: Počet rekonstruovaných či jinak změněných budov
Povinnost:
ČÍSLO:
CENA/SAZBA:
DATUM:
Ano/Ne:
ČÍSELNÍK: 0/2000 Otevřít v novém okně

POPIS CZ: 150/2000 Otevřít v novém okně
Uveďte počet stávajících budov, ve kterých budou v rámci projektu provedeny nástavby, přístavby nebo stavební úpravy. Pokud není relevantní, uveďte 0.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY – ROZPOČET PROJEKTU

- Žadatel klikne na tlačítko Editovat vše a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem – celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko Uložit vše a automaticky se naplní pol. 1.1.2 Nepřímé náklady, která je stanovena na 7 % z pol. 1.1.1 Celkové způsobilé výdaje – přímé výdaje.

| KÓD | NÁZEV | ČÁSTKA CELKEM |
|---------|---|---------------|
| 1 | Celkové výdaje | 0,00 |
| 1.1 | Celkové způsobilé výdaje | 0,00 |
| 1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje | 0,00 |
| 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční | |
| 1.1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční | |
| 1.1.2 | Nepřímé náklady | 0,00 |
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | |
| 2 | Pro informaci: CZV - investice | 0,00 |
| 3 | Pro informaci: CZV - neinvestice | 0,00 |
| 4 | | |

Export standardní **Editovat vše**

| KÓD | NÁZEV | ČÁSTKA CELKEM | POTOMEK | ÚROVEŇ | PROCENTO |
|---------|---|---------------|---------|--------|----------|
| 1 | Celkové výdaje | 1 484 000,00 | | 1 | 100 |
| 1.1 | Celkové způsobilé výdaje | 1 284 000,00 | | 2 | 86,52 |
| 1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje | 1 200 000,00 | | 3 | 100 |
| 1.1.1.1 | Celkové způsobilé výdaje - investiční | 1 000 000,00 | | 4 | 83,33 |
| 1.1.1.2 | Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční | 200 000,00 | | 4 | 16,67 |
| 1.1.2 | Nepřímé náklady | 84 000,00 | | 3 | 7 |
| 1.2 | Celkové nezpůsobilé výdaje | 200 000,00 | | 2 | 13,48 |
| 2 | Pro informaci: CZV - investice | 1 000 000,00 | | 1 | 77,88 |
| 3 | Pro informaci: CZV - neinvestice | 284 000,00 | | 1 | 22,12 |

Export standardní **Uložit vše** Zrušit editaci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY – PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ



- V případě, že nedojde k naplnění datového pole % vlastního financování, doplní žadatel dle tab. v kap. 3.1 Struktura financování SPŽP.
- Ve všech výzvách musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (MRR, PR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko Rozpad financí, čímž se záložka naplní a uloží se.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

| FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ | NÁZEV PROJEKTU | CELKOVÉ ZDROJE | CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE | CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE |
|---------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Žádost o podporu | test JM 54 telematika 1 | | | |

Položek na stránku 25

FÁZE PŘEHLEDU ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ
 Žádost o podporu

MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZDROJE:
 CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE:
 CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE:

CZV BEZ PŘÍJMŮ:
 PŘÍSPĚVEK UNIE:
 NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ):
 PODPORA CELKEM:

VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ:
 ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Soukromé zdroje

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ, MĚNĚ ROZVINUTÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ: 15,00

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VÍCE ROZVINUTÝ REGION: 0,00

% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION: 0,00

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 25.11.2022 11:22

ZMĚNIL: AEMATJAN

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Zdroj financování

| KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ | NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ |
|------------------------|--|
| NRP | Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje |
| NLP | Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce |
| SF | Finanční prostředky ze státních fondů |
| ONP | Jiné národní veřejné finanční prostředky |
| SOUKR | Soukromé zdroje |



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY – FINANČNÍ PLÁN



- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování – plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.

FINANČNÍ PLÁN

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KONTROLA FINALIZACE VYMAZAT ŽÁDOST KOPIROVAT TISK

| SOUČTOVÝ RÁDEK | POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU | DATUM PŘEDLOŽENÍ | VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN | VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST | STAV ŽOPL | ZÁLOHOVÁ PLATBA | ZÁVĚREČNÁ PLATBA | DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY |
|----------------|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------|-----------------|------------------|----------------------------|
| | | | | | | | | |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Export standardní Editovat vše

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam Smazat Uložit Storno

Údaje

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PŘEDLOŽENÍ Závěrečná platba DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN

Kontrola finančního plánu a rozpočtu Verze

Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročí celkové způsobilé výdaje projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

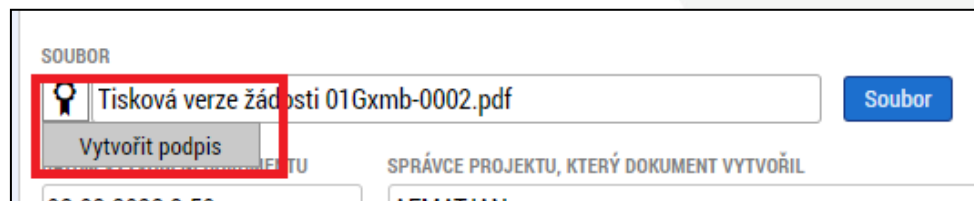


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

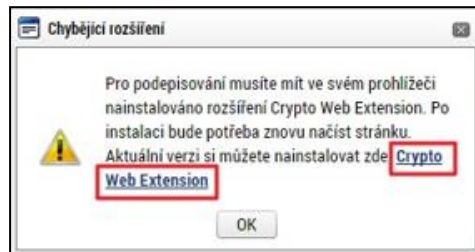
ŽÁDOST O PODPORU – FINALIZACE A ELEKTRONICKÝ PODPIS



- Záložka Základní údaje – pole Způsob jednání – možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.



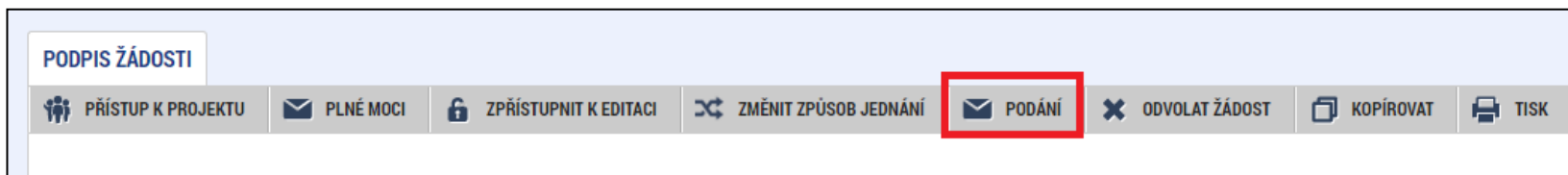
- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 48 hodin.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



ŽÁDOST O PODPORU – RUČNÍ PODÁNÍ



- Na všech výzvách je umožněno pouze ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:



- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

The screenshot shows the 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' form. The 'STAV' field is highlighted in red and contains the text 'Žádost o podporu zaregistrována'. The 'REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU' field is also highlighted in red and contains the value 'CZ.06.04.04/00/22_011/0000123'. Other fields include 'NÁZEV PROJEKTU CZ' with the value 'test JM 11. výzva 1', 'IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)' with the value '040C7A', and 'VERZE' with the value '0001'. The toolbar at the top includes icons for 'PŘÍSTUP K PROJEKTU', 'PLNÉ MOCI', 'ZMĚNIT ZPŮSOB JEDNÁNÍ', 'ODVOLAT ŽÁDOST', 'KOPÍROVAT', and 'TISK'.

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ



- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ | česky polski english | Kateřina Procházková | Odhlášení za: 59:14

[MOJE PROJEKTY](#) [NOVÁ ŽÁDOST](#) [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY](#) **[MODUL VZ](#)** [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

[NOVÁ VZ](#) [ŽADATEL](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ | HASH VZ | HASH PODTYPU VZ | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY |
|-------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Rozpracovaná | 1wgUCVZ | | TEST 1 | Plánována |

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ



- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

The screenshot shows the 'NOVÁ VZ' (New Tender) form. The form has three main sections, each with a dropdown menu and a list icon:

- NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**: Testovací zakázka
- STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**: Plánována
- TYP KONTRAKTU ZADÁVACÍHO/VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**: Smlouva

A blue button labeled 'Vytvořit VZ' is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangle.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ – NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT



Home | MODUL VZ | ŽADATEL | NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Modul VZ > Testovací zakázka > Identifikace VZ

NAVIGACE

- Navázané projekty
- Datové oblasti
- Identifikace VZ

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ | SMAZAT | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

HASH VZ: 1wgZ7VZ | ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: ADPROKAT

NAVIGACE

- Navázat projekt
- Veřejná zakázka

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Edítovatelné projektové části

| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU | IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU | NÁZEV STAVU | ŽADATEL | IČ/RČ ŽADATELE | PLATNÉ PŘÍRAZENÍ |
|----------------------------|----------------------------|----------------|-------------|---------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU | IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU | NÁZEV STAVU | ŽADATEL | IČ/RČ ŽADATELE | <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| | 01q62B | Testovací výzva OP JAK | Rozpracována | Univerzita Palackého v Olomouci | 61989592 | <input type="checkbox"/> |
| | 01r6Kb | TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO... | Rozpracována | | | <input type="checkbox"/> |
| | 01vWa0 | TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO... | Rozpracována | Statutární město Olomouc | 00299308 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Položek na stránku: 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Spustit



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ – VAZBA NA FP

- Vazba na FP – je nutné vyplnit na projektové části VZ, klikne se na Vybrat řádky FP a vybere se konkrétní FP (může jich být i více, vybírají se pak postupně) přes tlačítko Vybrat.

VAZBA NA FP

✓ KONTROLA 🔒 UKONČIT EDITACI ✕ ODVÁZAT

Vazba na řádek finančního plánu

| POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU | DATUM PŘEDLOŽENÍ | ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | | |

Smazat

Vybrat řádky FP

Výběr žádosti o platbu

Výběr plateb

| POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP | ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU | KÓD STAVU | NÁZEV STAVU |
|--------------------|------------------------|-----------|-------------|
| 1 | | PO | Plánovaná |

Vybrat

MODUL VZ – ZADAVATEL A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- Zadavatel – vyplňuje se vždy na záložce Subjekty VZ (i když je stejný jako žadatel/příjemce)
- Zástupce zadavatele – subjekt, který za zadavatele administruje zadávací řízení. Pokud se zadavatel nenechává zastupovat, vyplní shodná data jako uvedl u subjektu Zadavatel.

The screenshot shows the 'SUBJEKTY VZ' interface. At the top, there are navigation buttons: 'PŘÍSTUP K VZ', 'KONTROLA', 'FINALIZACE', and 'TISK'. Below these are input fields for 'TYP SUBJEKTU', 'NÁZEV SUBJEKTU/JMÉNO A PŘÍJMENÍ', 'IČ/RČ', 'ČÍSLO DOKLADU', and 'DODAVATEL'. A message states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom, the 'Nový záznam' button is highlighted with a red box, along with 'Uložit' and 'Storno' buttons.

The screenshot shows a dialog box titled 'Výběr z číselníku'. It contains a table with columns 'KÓD', 'NÁZEV CZ', and 'NÁZEV PL'. The row for 'Zástupce zadavatele' is highlighted with a red box.

| KÓD | NÁZEV CZ | NÁZEV PL |
|-----|---------------------|---------------------|
| 16 | Vítězný dodavatel | Dostawca |
| 32 | Zadavatel | Zleceniodawca |
| 33 | Zástupce zadavatele | Przedstawiciel zlec |
| 35 | Poddodavatel | Podwykonawca |

MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ – depeše se musí odeslat z projektové části VZ.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

Navigace ^

Žadatel

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

| ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ | HASH VZ | HASH PODTYPU VZ | NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY |
|-------------------------|---------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| Podaná | 1SSGOVZ | | VZ JM 1 | Plánována |

Navigace ^

Navázané projekty

Datové oblasti ^

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ

HASH VZ

1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Editovatelné projektové části

| REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU | IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH) | NÁZEV PROJEKTU | NÁZEV STAVU |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------|
| CZ.06.04.04/00/21_008/0000076 | 01XTKS | test 8. výzva JM 3 | Žádost o podp |

Navigace ^

Veřejná zakázka

Navázané projekty

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

CZ.06.04.04/00/21_008/0000076

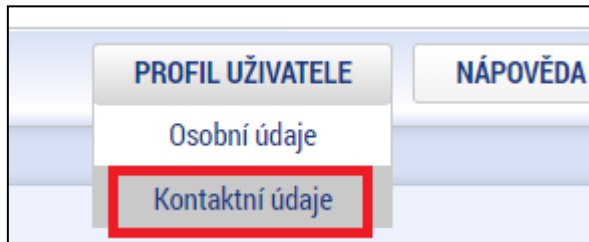
NÁZEV PROJEKTU



KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše
 - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
 - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše:
 - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.



Nový záznam Kopírovat záznam Smazat **Uložit** Storno

NÁZEV

POPIS

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI
E-mail Noční klid

TEL. ČÍSLO

E-MAIL
jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

Platnost



KOMUNIKACE - DEPEŠE



- Depeše na nástěnce – všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

| Přijaté depeše | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|
| SPLNĚNÍ | PŘEDMĚT DEPEŠE | ADRESA ODESÍLATELE | ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE | VÁZANO NA OBJEKT | DATUM PŘIJETÍ | DŮLEŽITOST | PŘILOŽEN DOKUMENT |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/21... | 13.07.2022 11:... | Střední | |
| | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/21... | 13.07.2022 11:... | Střední | |
| | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/22... | 08.07.2022 11:... | Střední | |
| | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/21... | 29.06.2022 11:... | Střední | |
| | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/21... | 29.06.2022 8:49 | Střední | |
| | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/21... | 29.06.2022 8:27 | Střední | |
| | Finalizace žádosti o změnu | MS21_USER*int | | Žádost o změnu: CZ.06.04.0... | 29.06.2022 8:00 | Střední | |

- Depeše na projektové žádosti – přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- **Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani jiný objekt).

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI

| Navigace | | PŘEHLED DEPEŠÍ | | | | |
|----------|--|---|--------------------|----------------------|---------------------------------|-----------------|
| Projekt | | PŘEDMĚT DEPEŠE | ADRESA ODESÍLATELE | ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE | VÁZANO NA OBJEKT | DATUM ODESÁNÍ |
| | | | | | | |
| | | Podepsat dokument plné moci/substituční plné m... | MS21_USER*int | | Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0... | 29.06.2022 8:11 |
| | | Podepsat dokument žádosti o změnu. | MS21_USER*int | | Žádost o změnu: CZ.06.04.04/... | 29.06.2022 8:01 |



DEPEŠE – VÝBĚR ADRESÁTA



- Odeslání depeše – adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (zvýrazní se zeleným písmem) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se naopak odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

Manažeri projektu

| JMÉNO | ROLE | | JMÉNO | ROLE |
|-----------------------|----------------------|---|--------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | ▶ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Matoušková Jana, Ing. | Manažer projektu | | Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | |

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Manažeri projektu

| JMÉNO | ROLE | | JMÉNO | ROLE |
|--------------------------------------|----------------------|---|-----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | ▶ | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | | | Matoušková Jana, Ing. | Manažer projektu |

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Adresy interních uživatelů

| ADRESA | POPIS | ZAŘAZENÍ ADRESÁTA | | ADRESA | POPIS | ZAŘAZENÍ ADRESÁTA |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ▶ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| kratky | | | | Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení | | |
| Jakub Krátký*int | Krátký Jakub | CRR.IROP | | ◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0 | | |

◀ ◁ 1 ▷ ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1



Děkuji Vám za pozornost.

Ing. Jana Matoušková, administrátor monitorovacího systému

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Územní odbor pro Moravskoslezský kraj

E-mail: jana.matouskova@crr.cz

Telefon: 703 186 961



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR