

ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI MS2021+

**10. VÝZVA IROP - E-GOVERNMENT A KYBERNETICKÁ
BEZPEČNOST - SC 1.1 (VRR)**

**29. VÝZVA IROP - E-GOVERNMENT A KYBERNETICKÁ
BEZPEČNOST - SC 1.1 (ITI)**

Praha, 1. 11. 2022



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



OBSAH

- Úvod - ISKP21+
- HW a SW požadavky
- Registrace do ISKP21+
- Komunikace - depeše
- Novinky v ISKP21+
- Žádost o podporu (založení, vyplňování, uživatelské role, plná moc, finanční záložky, SDP, podání)
- Modul VZ
- Jaké dokumenty při práci s ISKP21+ využít a na koho se obrátit s technickými problémy?



ÚVOD - ISKP21+

- informační systém koncového příjemce
- adresa: <https://iskp21.mssf.cz/>

The screenshot shows the homepage of the ISKP21+ portal. At the top left, there is a logo for MS2021+ ISKP21+. Below it, a navigation bar indicates the user is on the 'Úvod' (Introduction) page. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a menu: 'Seznam programů a výzev', 'Kontakty ŘO', 'FAQ' (highlighted with a red box), and 'HW a SW požadavky'. The right column contains the main text, which includes a description of the portal as part of MS2021+, contact information for user support, and a 'Upozornění' (Warning) section. The 'Upozornění' section is highlighted with a red box and contains the following text: 'Doporučení pro registraci' and 'Správce MS doporučuje uživatelům registrovat si pouze jeden uživatelský účet a to nejlépe prostřednictvím NIA a ten využívat.' and 'Správce MS nedoporučuje využívat více uživatelských účtů jednou osobou.' To the right of the main text, there is a blue 'REGISTRACE' button, followed by two buttons: 'PŘIHLÁSIT PŘES NIA' (highlighted with a red box) and 'PŘIHLÁSIT PŘES ADFS'. Below these buttons is a link for 'Zapomenuté heslo?' and three language selection options: 'česky' (Czech), 'polski' (Polish), and 'english', each with its respective flag icon.

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP21+ jako součást MS2021+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2021 až 2027.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Kontakty ŘO

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP21+ jako součást MS2021+ je určen pro externí uživatele monitorovacího systému v programovém období 2021-2027. Největší skupinou externích uživatelů jsou žadatelé/příjemci projektů z fondů EU, kteří využívají ISKP21+ pro správu žádostí o podporu, resp. projektů po celou dobu jejich životního cyklu. Dále je portál ISKP21+ určen pro nositele strategií integrovaných nástrojů, externí hodnotitele žádostí o podporu a další uživatele.

Uživatelská podpora
E-mail: podpora_ms21@ms21.mssf.cz
Telefon: +420 800 203 207, v pracovní dny 8:00-18:00

Upozornění

Doporučení pro registraci
Správce MS doporučuje uživatelům registrovat si **pouze jeden** uživatelský účet a to nejlépe prostřednictvím NIA a ten využívat.

Správce MS nedoporučuje využívat více uživatelských účtů jednou osobou.

Informace o cookies
Informace o cookies [zde](#).

REGISTRACE »

PŘIHLÁSIT PŘES NIA »

PŘIHLÁSIT PŘES ADFS »

Zapomenuté heslo ?

česky polski english

FAQ



[Seznam programů a výzev](#)

[Kontakty ŘO](#)

[FAQ](#)

[HW a SW požadavky](#)

FAQ

- [00 1. Obecné ovládání portálu ISKP21+](#)
- [00 2. Obecná metodika ISKP](#)
- [00 3. Dostupnost aplikace](#)
- [00 4. Bezpečnostní zásady](#)
- [00 5. Elektronický podpis](#)
- [00 6. Integrované nástroje ITI/CLLD](#)
- [01 Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 Operační program Jan Amos Komenský](#)
- [03 Operační program Zaměstnanost plus](#)
- [04 Operační program Doprava](#)
- [05 Operační program Životní prostředí](#)
- [06 Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 Operační program Technická pomoc](#)
- [08 Operační program Rybářství](#)
- [10 Operační program Spravedlivá transformace](#)
- [11 Interreg Česko - Polsko](#)
- [12 Operační program Azylového, migračního a integračního fondu](#)
- [13 Operační program Fondu pro vnitřní bezpečnost](#)
- [14 Operační program Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky](#)

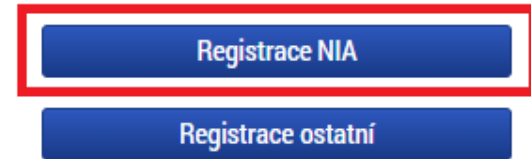
HW A SW POŽADAVKY

- Podporované operační systémy - pouze výrobcem podporované desktopové verze OS MS Windows a Apple macOS.
- Podporované prohlížeče - Google Chrome, Edge, Mozilla Firefox.
- V prohlížeči musí být zapnutý JavaScript.
- Musí být nainstalované komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension - postup instalace je uveden v kapitole 3 příručky Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ a také ve FAQ Elektronický podpis.
- Minimální rozlišení monitoru 1366 x 768 bodů.
- Test kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu:
https://www.mssf.cz/testappbeta/check_client.aspx.



REGISTRACE DO ISKP21+

- Doporučujeme registraci přes NIA (Národní Identitní Autorita)



- Registrace NIA (Kapitola 1.2 Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+):

Identita občana Česky

Kvalifikovaný poskytovatel žádá o vaši elektronickou identifikaci. Vyberte si prosím z následujících možností přihlášení:

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)
- IIG – International ID Gateway
- i.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- BANKOVNÍ IDENTITA

V procesu elektronické identifikace budou z informačních systémů veřejné správy získány údaje o Vaší osobě umožňující prokázání Vaší totožnosti.

FAQ

01. Jak se mám zaregistrovat do portálu ISKP21+?

Postup registrace do portálu je popsán v příložené příručce. [ISKP21+ Registrace do portálu](#)



KOMUNIKACE - DEPEŠE

- Depeše
 - elektronické zprávy, prostřednictvím kterých probíhá komunikace mezi uživateli MS2021+ (uživatelské depeše),
 - informují uživatele o změnách na projektu (např. výsledek hodnocení, změna stavu projektu, vydání právního aktu atd.) a upozorňují na lhůty podání (žádost o platbu, zpráva o realizaci), jedná se o systémové depeše, na které se neodpovídá.
- Nastavení notifikací (upozornění) na příchozí depeše:
 - Profil uživatele (tlačítko vpravo nahoře), vyberte možnost Kontaktní údaje, poté vyplňte e-mail, mobil nebo obojí, vyplňte „fajfkou“ checkbox „Platnost“ a uložte.

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Osobní údaje

Kontaktní údaje

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat **Uložit** Storno

NÁZEV

KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI

E-mail Noční klid

TEL. ČÍSLO

E-MAIL

jana.matouskova@crr.cz

Upřesňující podmínky

Platnost

KOMUNIKACE - DEPEŠE

- Depeše na nástěnce - všechny doručené depeše přihlášeného uživatele.

Přijaté depeše

SPLNĚNÍ	PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM PŘIJETÍ	DŮLEŽITOST	PŘILOŽEN DOKUMENT
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	13.07.2022 11:...	Střední	
	Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/22_...	08.07.2022 11:...	Střední	
	Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	29.06.2022 11:...	Střední	
	Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	29.06.2022 8:49	Střední	
	Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_...	29.06.2022 8:27	Střední	
	Finalizace žádosti o změnu	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.0...	29.06.2022 8:00	Střední	

- Depeše na projektové žádosti - přehled depeší vztahujících se k danému projektu.
- **Depeši neodesílejte z nástěnky!!!** (depeše by nebyla navázána na žádný projekt ani další objekty).

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU
 PLNÉ MOCI

Navigace ^

Projekt

PŘEHLED DEPEŠÍ

PŘEDMĚT DEPEŠE	ADRESA ODESÍLATELE	ZAŘAZENÍ ODESÍLATELE	VÁZÁNO NA OBJEKT	DATUM ODESÍLÁNÍ
Podpsat dokument plné moci/substituční plné m...	MS21_USER*int		Projekt: CZ.06.04.04/00/21_0...	29.06.2022 8:11
Podpsat dokument žádosti o změnu.	MS21_USER*int		Žádost o změnu: CZ.06.04.04/...	29.06.2022 8:01



DEPEŠE - VÝBĚR ADRESÁTA

- Odeslání depeše - adresáti se vybírají tak, že se označí daný uživatel (tím se obarví zeleně) a pomocí horní šipky se přesune zleva doprava (adresát se odebere přesunutím zprava doleva kliknutím na dolní šipku).

Manažeri projektu

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	▶	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení	
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0	

Manažeri projektu

JMÉNO	ROLE		JMÉNO	ROLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		▶	Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0			<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1	

Adresy interních uživatelů

ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA		ADRESA	POPIS	ZAŘAZENÍ ADRESÁTA
<input type="text" value="kratky"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Jakub Krátký*int	Krátký Jakub	CRR.IROP	▶	Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		
<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			<input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="▶"/> Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0			



NOVINKY V ISKP21+

- Zrušena povinnost předkládat CBA (analýza nákladů a přínosů) a sledovat příjmy v projektu;
- způsob podání - **pouze ruční**;
- zrušena záložka Etapy;
- nová záložka Manažeři projektu ŘO/ZS;

MANAŽEŘI PROJEKTU ŘO/ZS						
UŽIVATEL	ROLE	DATUM OD	DATUM DO	HLAVNÍ	VEDLEJŠÍ	
Procházková Kateřina, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Krátký Jakub, Mgr.	Manažer projektu	04.08.2022		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Matoušková Jana, Ing.	Manažer projektu	04.08.2022		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Manažeři projektu ŘO/ZS	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	

- nová záložka Specifické datové položky (SDP);
- zjednodušení vyplňování záložky Rozpočet projektu;
- samostatný modul VZ;
- **za okamžik doručení depeše se považuje přihlášení jakéhokoliv uživatele do ISKP21 s přístupem na projekt;**
- žádost o přezkum - nejen proti výsledku hodnocení, ale také proti výběru projektů, lze podat i opakovanou žádost.



PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - ZALOŽENÍ



1. Po přihlášení zvolte tlačítko Žadatel;
2. Následně tlačítko Nová žádost;
3. Vyberte operační program - Integrovaný regionální operační program;
4. Vyberte příslušnou výzvu - tím se založí nová projektová žádost.

The screenshot shows the ISKP21+ web portal interface. The top navigation bar includes the ISKP21+ logo, language selection (česky, po), and a menu with buttons for 'ŽADATEL', 'HODNOTITEL', and 'NOSITEL IN'. A red box highlights the 'ŽADATEL' button, labeled '1.'. Below the navigation bar, there is a section titled 'SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV'. A list of operational programs is displayed, with 'Integrovaný regionální operační program' highlighted by a red box and labeled '3.'. To the right, a specific call for proposals is shown: 'IROP - (06_22_010) - 10. výzva IROP - eGovernment a kybernetická bezpečnost - SC 1.1 (VRR)' with a sub-item 'individuální projekt'. The top right navigation bar includes a home icon, 'MOJE PROJEKTY', 'NOVÁ ŽÁDOST' (highlighted with a red box and labeled '2.'), and 'SEZNAM VÝZEV'. Language selection options (česky, polski, english) are also visible.

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - UŽIVATELSKÉ ROLE

- Záložka Přístup k projektu;
- Správce přístupů – zakladatel projektové žádosti (může být změněno), přidává/odebírání nové uživatele a přiděluje/odebírání jim role, zadává plné moci;
- Editor – může projekt editovat, ale nemůže jej elektronicky podepsat (stejně jako další úlohy – např. ŽoZ, ŽoP/ZoR);
- Čtenář – na projektovou žádost má pouze možnost náhledu, nic nemůže editovat;
- Signatář – elektronicky podepisuje projektovou žádost a další úlohy, provádí storno finalizace;
- Zmocněnec – na základě plné moci může úlohy podepisovat stejně jako signatář, provádí storno finalizace.
- **DOPORUČENÍ** – pokud žádost o podporu za žadatele bude zpracovávat externí subjekt, doporučuje se žadateli, aby měl k žádosti o podporu přidělen přístup s rolí Správce přístupů (aby nepřišel o přístup k projektu). Externí subjekt by měl mít roli Zástupce správce přístupů.
- Každou osobu zadanou do přístupů k projektu, bez ohledu na přidělenou roli, lze označit jako kontaktní osobu. Označením se zaktivní povinná datová pole pro vyplnění kontaktních údajů. Jako kontaktní osobu je možné označit více uživatelů s přístupem na projekt



PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - PLNÁ MOC



- Záložka Plné moci.
- Plnou moc může vložit pouze uživatel s rolí Správce přístupů nebo Zástupce správce přístupů.
- Uživatel vybere z číselníku zmocnitele a zmocněnce (dle zadání na záložce Přístup k projektu), v případě že je zadáný signatář bez registrace v ISKP21+, objeví se další pole:

Nový záznam Uložit Storno

Plná moc

ZMOCNĚNÝ

ZMOCNĚNÝ

Smazat

PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Neomezená platnost PM

Bude dále tvořena substituční plná moc?

Uzamknout PM, přejít k vložení dokumentu a podpisu

ZMOCNĚNÝ

ZMOCNĚNÝ

Smazat

PLATNOST OD 01.08.2022 PLATNOST DO

Neomezená platnost PM

Bude dále tvořena substituční plná moc?

ZMOCNĚNÝ NEREGISTROVANÝ V IS KP21+



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - PLNÁ MOC



- Po vložení plné moci je nutné dokument elektronicky podepsat
 - pokud jsou zmocnitel i zmocněnec zaregistrovaní v ISKP21+, tak plnou moc musí podepsat oba, aby byla platná;**
 - pokud je signatář neregistrovaný v ISKP21+, plnou moc podepisuje pouze zmocněnec.

PLNÉ MOCI						
HASH	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNEC	PLATNOST	PLATNOST OD	PLATNOST DO	SUBSTITUČNÍ
4tKsa	František Dobrota	DXTROJAN	<input checked="" type="checkbox"/>	07.07.2022		<input type="checkbox"/>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - VYPLŇOVÁNÍ 1



Profil objektu	^
Nová depeše a koncepty	
Přehled depeší	
Poznámky	
Úkoly	
Datové oblasti	^
Identifikace projektu	^
Základní údaje	
Projekt	
Popis projektu	
Specifické cíle	
Cílová skupina	
Umístění	^
Umístění	
Klíčové aktivity	
Indikátory	
Horizontální principy	
Subjekty	^
Subjekty projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Specifické datové položky	
Financování	^
Rozpočet projektu	
Přehled rozpočtů	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Dokumenty	
Čestná prohlášení	
Podpis žádosti	

- Uživatelská příručka „Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+“ <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/8vyzvairop>
- Rozlišení polí:
 - žlutá - povinná,
 - šedá - „nepovinná“,
 - bílá - needitovatelná, vyplňují se automaticky.
- Projektovou žádost doporučujeme vyplňovat postupně dle příručky od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti - jednotlivé záložky mají na sebe vazby (např. specifické cíle, finanční záložky apod.).
- Záložka Podpis žádosti bude aktivní až po finalizaci žádosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - VYPLŇOVÁNÍ 2



- **Anotace projektu** - na záložce „Projekt“ a záložce „Popis projektu“ se vyplňuje účel projektu podle kapitoly 2.3.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
 - Výzva č. 10 – do tohoto pole žadatel vyplní účel projektu **ručně**
 - Výzva č. 29 - do tohoto pole žadatel vyplní účel projektu **ručně**
- **RIS3** - na záložce „Projekt“ zaškrtněte checkbox „RIS3“ a vyplňte pole „Projekt je v souladu s RIS3“. Zatržením checkboxu se zaktivní záložky „RIS3 Specifický cíl“ a „RIS34 Cíle mise“.

Financování

- Rožpočet projektu
- Přehled rozpočtů
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- RIS3
 - RIS3 Specifický cíl
 - RIS3 cíle mise

RIS3

POPIS SOULADU PROJEKTU S RIS3 27/2000 Otevřít v novém okně

Projekt je v souladu s RIS3

RIS3

Uložit Storno

Karta Integrovaný – zobrazuje se pouze u 29. výzvy

- Doplnuje se zde vazba na číslo integrované strategie – výběrem z číselníku

Integrovaný

TYP INTEGROVANÉHO NÁSTROJE

ČÍSLO INTEGROVANÉ STRATEGIE

NÁZEV INTEGROVANÉ STRATEGIE

Uložit Storno



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - VYPLŇOVÁNÍ 3



- **Veřejná podpora** - checkbox na záložce “Projekt“

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

- zaškrtněte (ANO/NE) podle nastavení výzvy. Zatrhnutím „fajfky“ se zaktivní záložka „Veřejná podpora“.
- Na záložce „Veřejná podpora“ je nutné vyplnit „SOHZ - Služby obecného hospodářského zájmu“.

KOMBINACE VEŘEJNÉ PODPORY

22669378 | SOHZ - Služby obecného hospodářského zájmu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - VYPLŇOVÁNÍ 4



- **Popis projektu** - žadatel na záložce „Popis projektu“ vyplní požadovaná pole v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat.
- **Popis cílové skupiny** - žadatel na záložce „Cílová skupina“ vyplní pole „Popis cílové skupiny“ v souladu se studií proveditelnosti, je zakázáno se na ni pouze odkázat. V případě, že počet znaků v popisovém poli bude nedostatečný, je možné se ohledně zbylého popisu odkázat na příslušnou část studii proveditelnosti. Pokud je počet znaků nedostatečný a daný údaj studie proveditelnosti neobsahuje, přiložte doplnění na záložce „Dokumenty“.
- **Typ subjektu** - záložka Subjekty projektu - žadatel, který podává projekt za jím zřízené/založené organizace vybere subjekt „Partner bez finančního příspěvku“ a vyplní všechny organizace za které podává projekt.
- **Dokumenty** - pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním jejich nerelevantnosti.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY (SDP)



- **SDP** byly zapracovány za účelem monitorování specifických údajů na projektu specificky v rámci každé výzvy.
- Povinné SDP - jejich seznam se zobrazuje po otevření záložky SDP
- Nepovinné SDP – lze vybrat z číselníku u datového pole „Kód“ po založení nového záznamu SDP prostřednictvím tlačítka „Nový záznam“

SPECIFICKÉ DATOVÉ POLOŽKY								
KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOS	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	
IROP_AH_15_E	Aktivita	✓					eGovernment a kyberbezpečnost	
IROP_EXT_010	Počet nově postavených budov	✓			0			
IROP_EXT_009	Počet rekonstruovaných či jinak změněných budov	✓			4			
IROP_SC1.1_099	Realizace aktivit eGovernment	✓	✓					
IROP_SC1.1_064	Tech. opatření dle ZKB - a) fyzická bezpečnost	✓			7			
IROP_SC1.1_065	Tech. opatření dle ZKB - b) nástroj pro ochranu integrity k...	✓			0			
IROP_SC1.1_066	Tech. opatření dle ZKB - c) nástroj pro ověřování identity u...	✓			1			
IROP_SC1.1_067	Tech. opatření dle ZKB - d) nástroj pro řízení přístupových ...	✓			0			
IROP_SC1.1_068	Tech. opatření dle ZKB - e) nástroj pro ochranu před škodli...	✓			8			
IROP_SC1.1_069	Tech. opatření dle ZKB - f) nástroj pro zaznamenávání čin...	✓			5			
IROP_SC1.1_070	Tech. opatření dle ZKB - g) nástroj pro detekci kybernetick...	✓			8			
IROP_SC1.1_071	Tech. opatření dle ZKB - h) nástroj pro sběr a vyhodnocení...	✓			500 000			
IROP_SC1.1_072	Tech. opatření dle ZKB - i) aplikační bezpečnost	✓			8			
IROP_SC1.1_073	Tech. opatření dle ZKB - j) kryptografické prostředky	✓			0			
IROP_SC1.1_074	Tech. opatření dle ZKB - k) nástroj pro zajišťování úrovně ...	✓			1			
IROP_SC1.1_075	Tech. opatření dle ZKB - l) bezpečnost průmyslových a řídí...	✓			3			

- V poli „Popis“ je vždy uveden návod, jak SDP vyplnit.

POPIS CZ

uveďte počet systémů zabezpečovaných uvedeným technickým opatřením; pokud není relevantní, vyplňte 0



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY - ROZPOČET PROJEKTU



- **Rozpočet projektu** - pro aktivaci/vyplnění rozpočtu je nutno mít vyplněny údaje na záložce „Specifický cíl“, určený typ subjektu žadatele, provedenou validaci žadatele/příjemce na záložce „Subjekty projektu“ a doplněný typ režimu financování na záložce „Projekt“
- Žadatel klikne na tlačítko Editovat vše a vyplní editovatelné položky rozpočtu ve sloupci Částka celkem - celkové způsobilé výdaje investiční/neinvestiční, celkové nezpůsobilé výdaje.
- Následně klikne na tlačítko Uložit vše a automaticky se naplní pol. 1.1.2 Nepřímé náklady, která je stanovena na 7 % z pol. 1.1.1 Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje.

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje	0,00	1	Celkové výdaje	1 484 000,00		1	100
1.1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	1.1	Celkové způsobilé výdaje	1 284 000,00		2	86,52
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	0,00	1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - přímé výdaje	1 200 000,00		3	100
1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční		1.1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	1 000 000,00		4	83,33
1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		1.1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	200 000,00		4	16,67
1.1.2	Nepřímé náklady	0,00	1.1.2	Nepřímé náklady	84 000,00		3	7
1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje		1.2	Celkové nezpůsobilé výdaje	200 000,00		2	13,48
2	Pro informaci: CZV - investice	0,00	2	Pro informaci: CZV - investice	1 000 000,00		1	77,88
3	Pro informaci: CZV - neinvestice	0,00	3	Pro informaci: CZV - neinvestice	284 000,00		1	22,12

Export standardní

Editovat vše

Export standardní

Uložit vše

Zrušit editaci



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY - PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ



- V případě, že nedojde k naplnění datového pole % vlastního financování, doplní žadatel dle tab. v kap. 3.1 Struktura financování SPŽP
- Ve všech výzvách musí být vlastní podíl uveden dle typu regionu (MRR, PR, VRR) realizace s uvedením procentního podílu dle nastavené struktury financování.
- Klikne se na tlačítko „Rozpad financí“, čímž se záložka naplní a uloží se.

PŘEHLED ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

PRŮSTUP K PROJEKTU | PLNĚ MOCI | KONTROLA | FINALIZACE | VYMAZAT ŽÁDOST | KOPIOVAT | TISK

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	NÁZEV PROJEKTU	CELKOVÉ ZDROJE	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Žádost o podporu	14. výzva - Sociální služby test	1 080 700,00	1 080 700,00	0,00

Polozek na stránku 25 | Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ: Žádost o podporu | MĚNA: CZK

CELKOVÉ ZDROJE: 1 080 700,00	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 0,00	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE: 1 080 700,00
CZV BEZ PŘÍJMU: 1 080 700,00	PŘÍSPĚVEK UNIE: 918 595,00	NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ): 0,00
VLASTNÍ ZDROJ FINANCOVÁNÍ: 162 105,00	ZDROJ FINANCOVÁNÍ VLASTNÍHO PODÍLU: Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce	PODPORA CELKEM: 918 595,00
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: 22.09.2022 8:38	ZMĚNIL: FDKRAJAK	% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - MĚNĚ ROZVINITÝ REGION PŘÍP. NERELEVANTNÍ: 15
Rozpad financí		% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - VICE ROZVINITÝ REGION: 0
		% VLASTNÍHO FINANCOVÁNÍ - PŘECHODOVÝ REGION: 0

Při změně vlastního podílu, rozpočtu, právní formy hlavního žadatele, příjmu v CBA, specifických cílů/kategorií regionu je nutné použít toto tlačítko pro zobrazení aktuálního přehledu financování.

Zdroj financování

KÓD ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁZEV ZDROJE FINANCOVÁNÍ
NRP	Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje
NLP	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
SF	Finanční prostředky ze státních fondů
ONP	Jiné národní veřejné finanční prostředky
SOUKR	Soukromé zdroje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FINANČNÍ ZÁLOŽKY - FINANČNÍ PLÁN



- Přes tlačítko Nový záznam je nutné zadat finanční plán předkládání ŽoP a ZoR.
- Vyplňte pole Datum předložení (právě 20. pracovní den od ukončení sledovaného období) a Vyúčtování - plán.
- Suma částek na záložce Finanční plán se musí rovnat částce celkových způsobilých výdajů na záložce Rozpočet projektu, což je možné zkontrolovat tlačítkem Kontrola finančního plánu a rozpočtu.



PROJEKTOVÁ ŽÁDOST – OSTATNÍ

Záložka Projekt

- checkbox Veřejná podpora – checkbox Veřejná podpora – zaškrtnou žadatelé poskytující služby OHZ dle rozhodnutí 2012/21/EU

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu

Veřejná podpora

REŽIM FINANCOVÁNÍ

Ex-post

Záložka Dokumenty

- Pokud je některá z povinných příloh nerelevantní, žadatel nahraje dokument s odůvodněním proč je příloha pro projekt nerelevantní.

Záložka Indikátory

- musí být vybrán alespoň jeden povinně volitelný indikátor – přes „Nový záznam“ výběr ze seznamu u datového pole „Kód indikátoru“ v souladu s Metodickými listy indikátorů

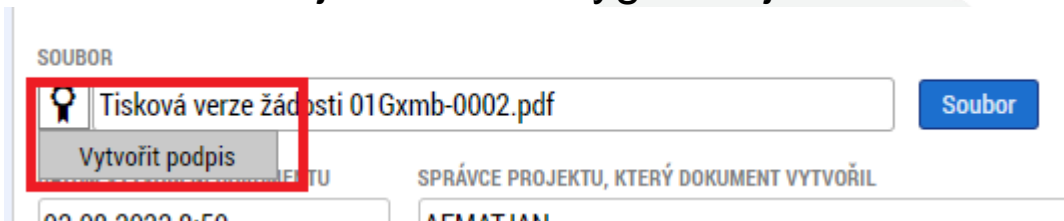


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- Záložka Základní údaje - pole Způsob jednání - možnosti Podepisuje jeden signatář nebo Podepisují všichni signatáři.
- Po vyplnění všech záložek je možné pomocí tlačítka „Finalizace“ projektovou žádost finalizovat a jakmile se vygeneruje tisková verze, lze žádost podepsat.

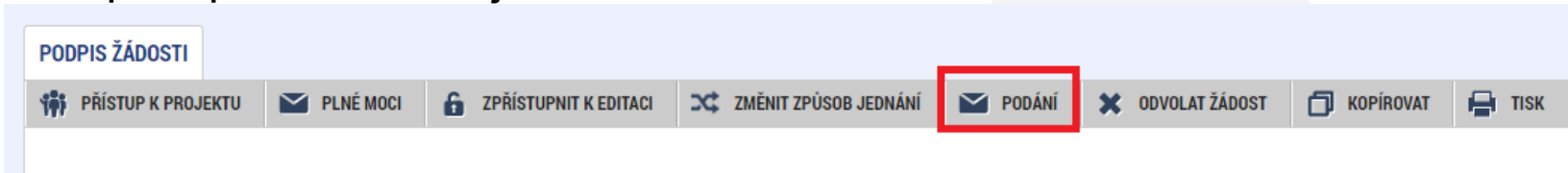


- Platnost certifikátu musí být v době podpisu minimálně ještě 3 dny.
- Pro podpis je nutné mít nainstalované doplňky Crypto Web Extension a Crypto Native App.
- V případě, že doplňky nejsou nainstalované, systém na to upozorní a přes odkaz je možné je stáhnout:



PROJEKTOVÁ ŽÁDOST - RUČNÍ PODÁNÍ

- Na všech výzvách je umožněno pouze ruční podání, tzn. že po finalizaci a podepsání žádosti je nutné kliknout na tlačítko „Podání“:



- Po úspěšném podání/zaregistrování (stav je Žádost o podporu zaregistrována) bude projektové žádosti přiřazeno registrační číslo - je uvedeno na záložce „Základní údaje“:

The screenshot shows a form with the following fields:

ZÁKLADNÍ ÚDAJE		
NÁZEV PROJEKTU CZ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	
test JM 11. výzva 1	CZ.06.04.04/00/22_011/0000123	
STAV	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	VERZE
Žádost o podporu zaregistrována	040C7A	0001

- Poté bude k projektu přiřazen manažer projektu z Centra pro regionální rozvoj České republiky, který o této skutečnosti žadatele informuje depeší.

MODUL VZ

- Veřejné zakázky se zadávají v samostatném modulu a následně se k nim navazuje projekt. VZ včetně dokumentace se do ISKP21+ zadává pouze jednou, i když se týká více projektů, příp. i projektů různých operačních programů.

ISKP21+ česky polski english Kateřina Procházková Odhlášení za: 59:14

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM VÝZEV MODUL CBA MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY **MODUL VZ** PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

NOVÁ VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Veřejné zakázky

Navigace Žadatel

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Rozpracovaná	1wgUCVZ		TEST 1	Plánována

- VZ se vyplní podle postupu v Uživatelské příručce pro práci v MS2021+ - Veřejné zakázky v ISKP.



MODUL VZ

- Po stisknutí tlačítka „Vytvořit VZ“ se v přehledu „Veřejné zakázky“ vytvoří nový řádek VZ ve stavu „Rozpracovaná“. Rozkliknutím tohoto řádku se VZ otevře a je možné ji upravovat, finalizovat a podat.

- Po podání VZ je možné ji opět kdykoliv editovat pomocí tlačítka „Zpřístupnit k editaci“.
- VZ lze podat jen pokud je ukončena editace na všech navázaných projektových částech



MODUL VZ - NAVÁZÁNÍ VZ NA PROJEKT



Home MODUL VZ ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Modul VZ Testovací zakázka Identifikace VZ

NAVIGACE

- Navázané projekty
- Datové oblasti
- Identifikace VZ

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ SMAZAT KONTROLA FINALIZACE TISK

HASH VZ: 1wgZ7VZ ZÁZNAM VYTVOŘIL/A: ADPROKAT

NAVIGACE

- Navázat projekt
- Veřejná zakázka

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

EDITOVATELNÉ PROJEKTOVÉ ČÁSTI

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
						<input type="checkbox"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

NAVÁZAT PROJEKT

Vybráno záznamů: 1

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKA ZÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	<input type="checkbox"/>
	01q62B	Testovací výzva OP JAK	Rozpracována	Univerzita Palackého v Olomouci	61989592	<input type="checkbox"/>
	01r6Kb	TEST_IROP_KP_1.výzva - KNIHO...	Rozpracována			<input type="checkbox"/>
	01vWa0	TEST_IROP_KP_2.výzva - KNIHO...	Rozpracována	Statutární město Olomouc	00299308	<input checked="" type="checkbox"/>

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 3 z 3

Spustit



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

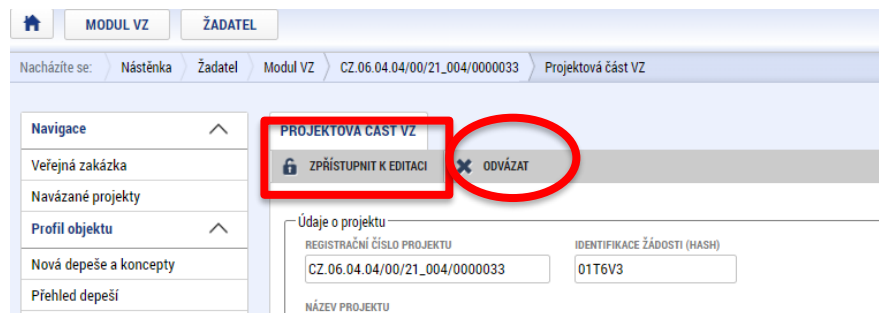


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MODUL VZ – ODVÁZÁNÍ PROJEKTOVÉ ČÁSTI



Pro odvázení projektové části musí být tato ve stavu zpřístupněna k editaci



Poté je možné projektovou část odvázet stiskem tlačítka „Odvázat“.

Po odvázení mohou nastat dvě situace:

1. Projektová část zmizí ze seznamu projektových částí – to je v případě, že navázaná projektová část ještě s celou VZ **neprošla** stavem „Podaná“
2. Projektová část zůstane na seznamu projektových částí a pole ve sloupci „Platné přiřazení“ je prázdné – to je v případě, že navázaná projektová část ještě s celou VZ **prošla** stavem „Podaná“

Nové navázání jednou odvázaného projektu je možné

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ						
Editovatelné projektové části						
REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAC ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU	ŽADATEL	IČ/RČ ŽADATELE	PLATNÉ PŘÍRAZENÍ
						<input type="checkbox"/>
CZ.03.01/21_002/0000032	00binQ	test JS	Žádost o podporu zaregi...	Obec Vidov	00581917	✓
CZ.03.01.03/00/21_002/0...	00grrs	test JS 1	Žádost o podporu zaregi...	Správa a údržba silnic Jihočeského kraje	70971641	✓
CZ.02.02/21_001/0000002	00M3PO	zkušební	Žádost o podporu zaregi...	Město Protivín	00250023	✓
CZ.06.04.04/00/21_001/0...	01wDhg	zkušební JS 01	Projekt s právním aktem	WINGS CZ s.r.o.	28133676	

MODUL VZ - OSTATNÍ

OVĚŘIT ESM
 KONTROLA
 FINALIZACE
 TISK

HASH VZ: 0LcGDVZ
 POŘADOVÉ ČÍSLO: 00000014

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ: Rozpracovaná

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
 smlouva JS 3

NÁZEV: testovací JS DNS
 SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: AASTLJAR

UŽIVATELSKÉ JméNO: AASTLJAR
 Editor Čtenář Zástupce správce přístupů

Kontaktní osoba xy
 JméNO A PŘÍJMĚNÍ: xy
 E-MAIL: xaver@quick.eu
 TELEFON: 602123123

Při prvním zadání subjektů VZ typu „Vítězný dodavatel“ a „Poddodavatel“ vyžaduje systém provést ověření v Evidenci skutečných majitelů to se provede stiskem tlačítka „Ověřit ESM“. Stiskem se k datům subjektu načtou údaje o skutečných majitelích

K veřejné zakázce musí existovat alespoň jedna kontaktní osoba s vyplněnými povinnými údaji.

V případě této chybové hlášky je nutné vstoupit na záložku „Přístup k VZ“ a u vybraného uživatele zaškrtnout checkbox „Kontaktní osoba“. Po jeho zaškrtnutí se zobrazí další položky k zadání kontaktních údajů

KONTROLA
 UKONČIT EDITACI

Vazba na řádek finančního plánu

POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU DATUM PŘED
 Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Vazba na finanční plán – zadává se na projektové části pokud není zadána nelze ukončit editaci

POŘADOVÉ ČÍSLO ŽOP	ČÍSLO ŽÁDOSTI O PLATBU	KÓD STAVU	NÁZEV STAVU
2		PO	Plánovaná
1		PO	Plánovaná

MODUL VZ - DEPEŠE

- Navázání depeše na konkrétní VZ - depeše se musí odeslat z projektové části VZ

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Veřejné zakázky](#)

Navigace ^

Žadatel

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ADMINISTRATIVNÍ STAV VZ	HASH VZ	HASH PODTYPU VZ	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	STAV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
Podaná	1SSGOVZ		VZ JM 1	Plánována

Navigace ^

Navázané projekty

Datové oblasti ^

Identifikace VZ

Základní údaje VZ

IDENTIFIKACE VZ

PŘÍSTUP K VZ

HASH VZ
1SSGOVZ

ADMINISTRATIVNÍ STAV

PROJEKTOVÉ ČÁSTI VZ

Editovatelné projektové části

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	IDENTIFIKAČNÍ ŽÁDOSTI (HASH)	NÁZEV PROJEKTU	NÁZEV STAVU
CZ.06.04.04/00/21_008/0000076	01XTKS	test 8. výzva JM 3	Žádost o podp

Navigace ^

Veřejná zakázka

Navázané projekty

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

PROJEKTOVÁ ČÁST VZ

ZPŘÍSTUPNIT K EDITACI

Údaje o projektu

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
CZ.06.04.04/00/21_008/

NÁZEV PROJEKTU



JAKÉ DOKUMENTY VYUŽÍT A NA KOHO SE OBRÁTIT S TECHNICKÝMI PROBLÉMY?



Dokumenty pro vyplnění žádosti o podporu v ISKP21+:

- <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/10vyzvairop>
- Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+
- Příloha č. 1 Specifických pravidel - Metodické listy indikátorů
- Postup pro zadání veřejné zakázky

Další související dokumenty lze nalézt zde:

- <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>

Na koho se obracet v případě technických problémů:

- S technickými problémy se obraťte na administrátory monitorovacího systému v místě realizace projektu.
- V případě jejich nezastižení se můžete obrátit na kteréhokoliv jiného administrátora – kontakty - <https://www.crr.cz/kontakty/kontakty-na-administratory-monitorovaciho-systemu/>.
- **Administrátory prosím kontaktujte pouze e-mailem nebo telefonicky - ne prostřednictvím depeše a ne přes konzultační servis.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji Vám za pozornost.

Ing. Jaroslav Stluka, administrátor monitorovacího systému

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Územní odbor pro Jihočeský kraj

E-mail: jaroslav.stluka@crr.cz

Telefon: 381 870 021

Mobil: 703 186 862



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR