



Desatero dobré praxe k administraci IT projektů IROP

1. Budovat stabilní realizační týmy a v maximální možné míře omezit počet změn na vedoucích pozicích;
2. Zavést a dodržovat metodiku řízení projektů;
3. Vytvořit strategii realizace a případného dalšího rozvoje informačního systému;
4. Při zpracování studie proveditelnosti projektu zaměřeného na upgrade informačního systému vždy zhodnotit nulovou variantu, rozvoj stávajícího systému a vytvoření zcela nového systému;
5. Zajistit nezávislé a odborné posouzení studie proveditelnosti projektu a rovněž dokončeného projektu;
6. Pořídit dostatečné podklady o stanovení předpokládané hodnoty informačního systému;
7. Aktivně monitorovat riziko střetu zájmů (pracovníci příjemce x dodavatel; zpracovatel studie proveditelnosti x dodavatel; apod.) a předcházet mu;
8. U veřejných zakázek na pořízení SW a HW klást velký důraz na vymezení smluvních podmínek, zejména v oblasti autorského práva (vlastnictví zdrojových kódů, právo upravovat a jinak zasahovat do autorského díla i bez svolení autora, apod.);
9. Nedopustit změny během realizace, které by vedly k podstatným změnám v projektu (např. změna subdodavatele vedoucí ke změně architektury);
10. Vytvořit pravidla pro testování a evaluaci dat obsažených v informačních systémech, např. z hlediska úplnosti, spolehlivosti a aktuálnosti.