EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE **INTEGROVANÝCH PROJEKTŮ IPRÚ**

SPECIFICKÝ CÍL 1.1

ZVÝŠENÍ REGIONÁLNÍ MOBILITY PROSTŘEDNICTVÍM MODERNIZACE A ROZVOJE SÍTÍ REGIONÁLNÍ SILNIČNÍ INFRASTRUKTURY NAVAZUJÍCÍ NA SÍŤ TEN-T

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 40

VYBRANÉ ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 15. 7. 2016

VYDÁNÍ 1.5
PLATNOST OD 10. 9. 2018

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

Odbor řízení operačních programů

Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize
1.1	3.2.	Upřesnění hlavních a vedlejších podporovaných aktivit	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty	Stella Kocourková	3.4.2017
1.1	3.4	Upřesnění požadavků u příloh k žádosti o podporu Zrušení přílohy č. 3 Výpis z rejstříku trestů, přílohy č. 9 Doklady k výkupu nemovitostí, přílohy č. 10 Seznam objednávek a přílohy č. 13 Čestné prohlášení žadatele Nová povinná příloha č. 14 Čestné prohlášení o skutečném majiteli	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty Zjednodušení podmínek pro žadatele Povinnost uložená Evropskou komisí a Auditním orgánem	Stella Kocourková	3.4.2017
1.1	3.6	Upřesnění způsobilých výdajů u hlavních a vedlejších aktivit Upřesnění nezpůsobilých výdajů Odstranění povinnosti dokládání ceny obvyklé u všech typů výdajů	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty Zjednodušení pro žadatele	Stella Kocourková	3.4.2017
1.1	3.7	Upřesnění kapitoly Indikátory	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty	Stella Kocourková	3.4.2017
1.1	3.13	Nová kapitola Podklady pro výpočet ukazatelů eCBA (částečně přesun ze Studie proveditelnosti a kap. 5.2)	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty	Stella Kocourková	3.4.2017
1.1	Původní kap. 7	Změny v projektu	Kapitola zrušena - odstraněn text,	Stella Kocourková	3.4.2017

			který se shoduje s textem uvedeným v Obecných pravidlech		
1.1	11	Zrušení přílohy č. 6 Výpočet čistých jiných peněžních příjmů, přílohy č. 7 Čestné prohlášení žadatele a přílohy č. 8 Vyjádření nositele IPRÚ ke změně v projektu	Vzor je uveden v Obecných pravidlech Zrušení přílohy č. 7 - zjednodušení podmínek pro žadatele v souvislosti s aktualizovaným MPIN.	Stella Kocourková	3.4.2017
1.1	Přílohy č. 1 – 5	Aktualizace	Sjednocení s podmínkami pro individuální projekty	Stella Kocourková	3.4.2017
1.2	3.4	Znovuzavedení přílohy projektové žádosti č. 13 Čestné prohlášení žadatele	Soulad s MPIN, interpretační pochybení	Stella Kocourková	19.5.2017
1.2	Příloha č. 7	Obnovený vzor přílohy Čestné prohlášení žadatele	Soulad s MPIN, interpretační pochybení	Stella Kocourková	19.5.2017
1.3	1	Platnost výzvy integrovaného nástroje IPRÚ ve vazbě na platnost revize Specifických pravidel	Upřesnění data platnosti výzvy IPRÚ	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.3	3.2	Upřesnění parametrů rekonstrukce/ modernizace pozemní komunikace	Dotazy žadatelů, upřesnění metodiky	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.3	3.4	Upřesnění požadavků u příloh k žádosti o podporu Informace a záložky o veřejných zakázkách byly přesunuty do samostatného modulu Povinná příloha č. 6 – doplnění požadavků na projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby a doplnění možnosti	Upřesnění a sjednocení s podmínkami ostatních výzev IROP Aktualizace MS2014+, zjednodušení administrace Dotazy žadatelů, upřesnění metodiky	Stella Kocourková	4. 10. 2017

		doložit aktualizaci diagnostického posudku k projektové dokumentaci stavby			
1.3	3.6	Problematika záruk	Upřesnění a sjednocení s podmínkami ostatních výzev IROP	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.3	3.7	Upřesnění povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů výstupu k datu ukončení realizace projektu	Upřesnění metodiky, sjednocení výzev	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.3	9	Doplnění povinností v udržitelnosti	Upřesnění metodiky	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.3	Příloha č. 1	Úprava v souladu s nastavením MS2014+	Aktualizace MS2014+	Jan Trögl	4. 10. 2017
1.3	Příloha č. 4	Upřesnění v kapitole 17. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	Upřesnění metodiky	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.3	Příloha č. 5	Upřesnění Seznamu úseků prioritní regionální silniční sítě	Oprava chybně uvedených krajních bodů	Stella Kocourková	4. 10. 2017
1.4	2	Upraven text	Na 8. jednání MV IROP schválil úpravu systému schvalování integrovaných projektů v IROP	Soňa Habová	5. 2. 2018
1.4	3.4	Úprava textu u přílohy č. 2 Zadávací a výběrová řízení Upraven název přílohy Vyjádření Řídicího výboru IPRÚ o souladu projektového záměru s integrovanou strategií	Soulad s Obecnými pravidly Úprava systému schvalování integrovaných projektů v IROP schválená na 8. jednání MV IROP	Soňa Habová	5. 2. 2018
1.4	3.6	Úprava dokladování způsobilých výdajů projektu Problematika záruk za jakost dodaného plnění	Upřesnění a sjednocení s ostatními výzvami Vazba na Obecná pravidla	Soňa Habová	5. 2. 2018
1.4	5.2	Upraven text	MV IROP na 8. jednání schválil úpravu systému schvalování integrovaných projektů v IROP	Soňa Habová	5. 2. 2018

1.4	5.2.1	Upraven text obecného kritéria přijatelnosti „Statutární zástupce je trestně bezúhonný“	Schválení úpravy znění na 8. jednání MV IROP v návaznosti na zrušení přílohy č. 3 „Výpis z rejstříku trestů“	Soňa Habová	5. 2. 2018
1.4	6	Monitorování projektů	Upřesňující text k etapám projektu	Soňa Habová	5. 2. 2018
1.4	11	P1 Postup pro podání žádosti o podporu	Aktualizované postupy v MS2014+	Jan Trögl Alena Larionová	5. 2. 2018
1.5	1 a 3	Změna odkazů na webové stránky	Aktualizace odkazů na nové webové stránky IROP	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.5	3.1	Doplnění informací k vlastnické a ovládací struktuře právnických osob Doložení kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí Doplnění informace k etapám projektu	Doplnění s odkazem na § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb. Upřesnění metodiky	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.5	3.4	Povinné přílohy č. 4, 5 a 6	Upřesnění požadavků na přílohy dle aktuálně platných legislativních předpisů	Soňa Habová	10. 9. 2018
1.5	3.7	Indikátory	Upřesnění k datu výchozí hodnoty indikátorů	Jan Heřmánek	10. 9. 2018
1.5	11	P1 *Postup pro podání žádosti o podporu v MS 2014+* P4 *Osnova Studie proveditelnosti* P5 *Prioritní regionální silniční síť – seznam úseků*	Aktualizace MS 2014+ Upřesnění metodiky, úprava legislativy Oprava chybně uvedených krajních bodů	Jan Trögl Martin Janda Martin Janda	10. 9. 2018

Obsah

1. Úvod ... 8
2. Integrované projekty IPRÚ ... 10
3. Výzva ŘO IROP ... 12
3.1. Oprávnění žadatelé ... 12
3.2. Podporované aktivity ... 13
3.3. Komplementarita ... 15
3.4. Povinné přílohy k žádosti ... 15
3.5. Struktura financování ... 20
3.6. Způsobilé výdaje ... 21
3.7. Indikátory ... 29
3.8. Místo realizace projektů ... 30
3.9. Projekty generující příjmy ... 31
3.10. Přenesená daňová povinnost ... 31
3.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce ... 32
3.12. Veřejná podpora ... 32
3.13 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA ... 32
4. Výzva nositele IPRÚ k předkládání projektových záměrů ... 34
5. Hodnocení a výběr projektů ... 35
5.1. Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele IPRÚ a Řídicím výborem IPRÚ ... 35
5.2. Hodnocení žádostí o podporu na CRR ... 35
Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu ... 35
Věcné hodnocení projektu ... 38
Ex-ante analýza rizik ... 38
Ex-ante kontrola ... 39
5.3. Výběr projektů ... 39
6. Monitorování projektů ... 40
7. Financování ... 41
7.1. Zjednodušená žádost o platbu ... 41
7.2. Účelové znaky ... 41
8. Udržitelnost ... 42
9. Seznam zkratek ... 43
10. Právní a metodický rámec ... 44
11. Seznam příloh Specifických pravidel ... 46

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.

Obecná pravidla, vydaná Řídicím orgánem IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná i specifická pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.

UPOZORNĚNÍ

Změny uvedené v revizi těchto Specifických pravidel jsou platné pouze pro nové výzvy integrovaného nástroje IPRÚ, tj. pro výzvy, které budou vyhlášeny po vydání těchto Pravidel.

Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy integrovaného nástroje IPRÚ.

V době realizace, tj. od vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu

- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audity
- Horizontální principy
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

2. Integrované projekty IPRÚ

Integrované plány rozvoje území (dále jen „IPRÚ“) představují v programovém období 2014 – 2020 nástroj pro zajištění udržitelného městského rozvoje, který se bude realizovat v **Českých Budějovicích, Jihlavě, Karlových Varech, Liberci – Jablonci nad Nisou, Mladé Boleslavi a Zlíně** a ve funkčním zázemí těchto měst (nositelé IPRÚ). Nositelé IPRÚ zpracovávají integrované strategie, ve kterých popisují problémy a potřeby vymezeného území a cíle a priority z nich vycházející. **Integrované strategie IPRÚ schvalují řídicí orgány operačních programů, z nichž mají být financovány projekty, které přispívají k plnění cílů strategie.** Integrované strategie nemusí zahrnovat podporu ve všech specifických cílech Integrovaného regionálního operačního programu.

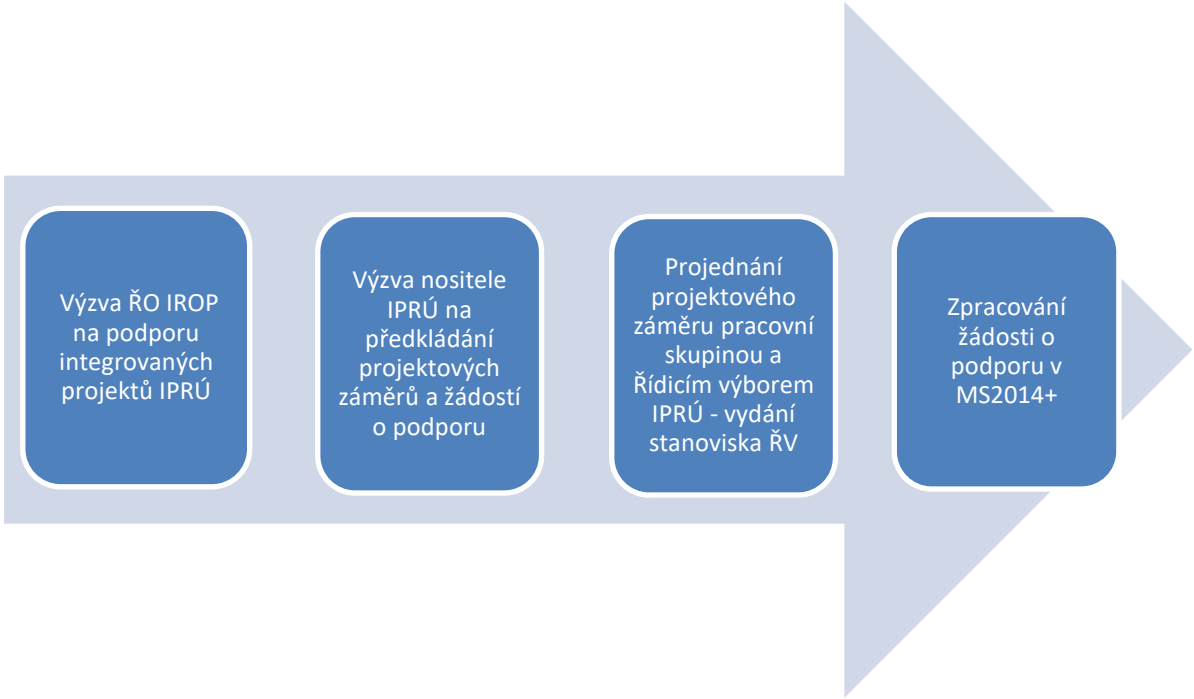
Integrované projekty IPRÚ musí být v souladu se schválenou integrovanou strategií IPRÚ a slouží k naplnění cílů v ní stanovených.

Podání žádosti o podporu integrovaného projektu IPRÚ do výzvy, kterou vyhlásil ŘO IROP, předchází zpracování projektového záměru a jeho projednání v pracovních skupinách nositele IPRÚ a na Řídicím výboru IPRÚ. Výstupem z jednání Řídicího výboru IPRÚ je Vyjádření Řídicího výboru IPRÚ o souladu projektového záměru s integrovanou strategií, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Informace o předložení projektového záměru a postup jeho projednání je uvedený ve schválené integrované strategii IPRÚ, ve výzvě nositele IPRÚ a v kapitole 2.1.1 Obecných pravidel.

Žádost o podporu integrovaného projektu IPRÚ může být v MS2014+ zaregistrována až po vyhlášení Výzvy nositele IPRÚ, ve které jsou stanoveny konkrétní požadavky na podporované projekty pro území dané aglomerace v souladu se schválenou integrovanou strategií.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu IPRÚ:


Výzva ŘO IROP na podporu integrovaných projektů IPRÚ
Výzva nositele IPRÚ na předkládání projektových záměrů a žádostí o podporu
Projednání projektového záměru pracovní skupinou a Řídicím výborem IPRÚ - vydání stanoviska ŘV
Zpracování žádosti o podporu v MS2014+

3. Výzva ŘO IROP

Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách https://mseu.mssf.cz. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

O dřívějším uzavření výzvy (např. z důvodu nedostatku finančních prostředků ve výzvě) informuje ŘO IROP po dohodě s nositeli IPRÚ minimálně 20 pracovních dnů předem na webových stránkách http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy ŘO IROP.

Žadatel zahájí zpracování žádosti o podporu v MS2014+ po vyhlášení výzvy nositele IPRÚ k předkládání projektových záměrů a žádostí o podporu, protože nositel IPRÚ může stanovit upřesňující podmínky pro realizaci projektů.

K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

3.1. Oprávnění žadatelé

- kraje,
- organizace zřizované nebo zakládané kraji za účelem výkonu vlastnických práv a povinností k silnicím II. a III. třídy.

Organizace zakládané kraji uvedou v MS2014+ (viz kap. 3.15 přílohy č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti o podporu uvedou:

1) osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
3) osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

Datum zahájení realizace projektu

Nejdříve 1. 1. 2014, podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla. Datum

podepsání protokolu o předání a převzetí díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí"). Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první zprávou o udržitelnosti projektu, případně se zprávou o udržitelnosti projektu následující po ukončení zkušebního provozu stavby.

Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, není podmínkou pro ukončení realizace projektu doložení rozhodnutí o povolení zkušebního provozu resp. rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; pokud ale je takový dokument k datu ukončení realizace projektu vydán, žadatel jej předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 6. 2023**.

Etapy projektu

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.

UPOZORNĚNÍ

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu v MS2014+. Etapa může být ukončena před tímto datem. Realizace projektu může být ukončena před vydáním prvního právního aktu.

Více informací je uvedeno v kapitole 3.10 přílohy č. 1 těchto Pravidel. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

3.2. Podporované aktivity

Podporované aktivity v této výzvě jsou rozděleny na hlavní a vedlejší.

Na hlavní aktivitu projektu musí být zaměřeno **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti integrovaného projektu IPRÚ.

Hlavní podporovanou aktivitou je realizace staveb:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba vybraných úseků silnic II. třídy a vybraných úseků silnic III. třídy, které plní funkce silnic vyšší třídy, včetně budování obchvatů sídel, technického zhodnocení a výstavby mostů, zklidnění průtahů a výstavby okružních křižovatek, s cílem zvýšit konektivitu k síti TEN-T či sekundárnímu nebo terciárnímu uzlu,

- doplňkově realizace zmírňujících a kompenzačních opatření pro minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí (např. protihlukové stěny a valy, objekty pro zajištění průchodnosti komunikací pro volně žijící živočichy, migrační zábrany, výsadba doprovodné zeleně) a prvků sloužících ke zvýšení bezpečnosti silničního provozu (např. veřejné osvětlení, senzory a aktivní prvky

inteligentních dopravních systémů) vždy při současné rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbě vybraného úseku řešené pozemní komunikace.

Vedlejší podporované aktivity jsou nezbytné k realizaci staveb, zejména realizace vyvolaných investic, zpracování projektových dokumentací, výkup nemovitostí podmiňujících výstavbu, provádění inženýrské činnosti ve výstavbě a vybrané služby bezprostředně související s realizací projektu.

Projekty budou realizovány na Prioritní regionální silniční síti. Prioritní regionální síť byla vymezena podle kritérií uvedených v Programovém dokumentu IROP seznamem úseků. Seznam úseků je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

Pojem rekonstrukce/modernizace pozemní komunikace zahrnuje stavební a montážní práce, úpravy a dodávky, kterými se v celém řešeném úseku provádí zvýšení únosnosti stávající vozovky směrově nerozdělené pozemní komunikace nebo jízdního pásu směrově rozdělené čtyřpruhové pozemní komunikace v celé šířce a zároveň:

a) účelné úpravy směrového či výškového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace,
b) nebo úpravy celého krytu (obrusné a ložné vrstvy) a zároveň podkladních vrstev v celé šířce vozovky.

Účelnými úpravami směrového vedení komunikace jsou úpravy/posunutí osy komunikace (optimalizace trasy řešené komunikace, zvětšení poloměru směrových oblouků průběžně v dotčeném úseku komunikace apod.).

Účelnými úpravami výškového vedení komunikace jsou úpravy nivelety komunikace (optimalizace podélného profilu řešené komunikace, zvětšení poloměru výškových oblouků průběžně v dotčeném úseku komunikace apod.). Za účelné úpravy výškového vedení se považuje také zesílení krytu vozovky odpovídající návrhu řešení rekonstrukce komunikace podle diagnostického posudku k předložené projektové dokumentaci stavby v celé šířce vozovky.

Účelnými úpravami šířkového uspořádání komunikace jsou úpravy šířky nebo počtu jízdních pruhů nebo krajnic komunikace (optimalizace kategorijní šířky řešené komunikace, rozšíření nevyhovujících jízdních pruhů nebo přidání jízdního pruhu průběžně v dotčeném úseku komunikace apod.).

Účelné úpravy směrového vedení, výškového vedení nebo šířkového uspořádání komunikace musí představovat komplexní řešení vedoucí ke zkapacitnění/zrychlení průjezdnosti a zvýšení bezpečnosti dané komunikace.

Za rekonstrukci/modernizaci pozemní komunikace se rovněž považují stavební úpravy nevyhovujících mostních objektů či křižovatek, včetně vozovky v celé její šíři.

Souvrství vozovky rekonstruované/modernizované pozemní komunikace musí být navrženo na období minimálně 25 let.

Technické řešení musí být v souladu s platnou legislativou a s platnými technickými normami (zejména s ČSN 73 6101, ČSN 73 6102 a ČSN 73 6110, vzorovými listy staveb pozemních komunikací a TP 170).

3.3. Komplementarita

Investice do dálniční a silniční sítě TEN-T a sítě dálnic a silnic I. třídy mimo TEN-T jsou podporovány v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava. Komplementární jsou tyto vazby:

- prioritní osa (dále jen „PO“) 1, specifický cíl (dále jen „SC“) 1.1 IROP s OP Doprava PO 2 (Silniční infrastruktura na síti TEN-T a veřejná infrastruktura pro čistou mobilitu a řízení silničního provozu), SC 2.1 (Zlepšení propojení center a regionů a zvýšení bezpečnosti a efektivnosti silniční dopravy prostřednictvím výstavby, obnovy a modernizace dálnic, rychlostních silnic a silnic sítě TEN-T včetně rozvoje systémů ITS),
- PO 1, SC 1.1 IROP a OP Doprava PO 3 (Silniční infrastruktura mimo síť TEN-T), SC 3.1 (Zlepšení dostupnosti regionů, zvýšení bezpečnosti a plynulosti a snížení dopadů dopravy na veřejné zdraví prostřednictvím výstavby, obnovy a zlepšení parametrů dálnic, rychlostních silnic a silnic I. třídy mimo síť TEN-T).

Rozdělení podpory investic do dálniční a silniční sítě zohledňuje aspekt vlastnictví (správy) komunikací – v IROP jsou podporovány investice do krajských komunikací, v OP Doprava jsou podporovány investice do komunikací náležejících státu.

Vazby na realizované či plánované projekty na silniční síti žadatel popíše v kapitole 3 Studie proveditelnosti.

3.4. Povinné přílohy k žádosti

Jednotlivé povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musí žadatel přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy. Příloha č. 5 je povinná k doložení pro všechny projekty.

Před odevzdáním žádosti je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel*

v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Doporučený vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel. K náležitostem plné moci viz kapitola 2.6.3 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením krajského zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Informace a záložky o veřejných zakázkách pro zjednodušení jejich administrace byly přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části *Informování o realizaci*. Všechny nové záznamy veřejných zakázek, vykazování změn na zakázkách stávajících a jejich administrace nyní probíhá na nově vytvořených záložkách modulu *Veřejné zakázky*.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Záložka Dokumenty

3. Výpis z rejstříku trestů

Žadatel od 3. 4. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Výpis z rejstříku trestů* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

4. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud stavba nevyžaduje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, nezbytně územní rozhodnutí, dokládá žadatel územní souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, či veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umisťuje a povoluje, předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá, a přiloží dokument, ve kterém bude uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

5. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení

Pokud žadatel nemá k dispozici v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, stavební povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora a vyznačeným vznikem práva provést stavbu odpovídajícím nejpozději dnu podání žádosti o podporu, dokládá žádost o stavební povolení, ohlášení, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, vždy potvrzené stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka) nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, a všechny jejich přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu.

Pokud žadatel požádal o vydání společného povolení nebo společného souhlasu, kterým se stavba umisťuje a povoluje, dokládá společné povolení s nabytím právní moci nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu, nebo společný souhlas vydaný nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu. Pokud žadatel předložil na stavební úřad návrh veřejnoprávní smlouvy, která nahradí současně územní rozhodnutí a stavební povolení, dokládá veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení účinnou nejpozději k datu, které odpovídá dnu podání žádosti o podporu.

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, a podle požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

UPOZORNĚNÍ

Povinná příloha č. 5 je relevantní pro každou žádost o podporu, resp. pro všechny úseky rekonstruované, modernizované nebo nově budované silnice II. nebo III. třídy. Hlavní aktivita projektu musí být v souladu s hlavní podporovanou aktivitou vymezenou v kapitole 3.2.

Žadatel popisuje procesy podle zákona č. 183/2006 Sb., v platném znění, v daném projektu ve Studii proveditelnosti.

Pokud žadatel k žádosti o podporu doložil:

- žádost o stavební povolení, stavební nebo společné povolení pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- ohlášení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný

souhlas pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu pozbývající v době před zahájením realizace stavby platnosti,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora bez vyznačeného práva provést stavbu nebo s právem provést stavbu zanikajícím v době před zahájením realizace stavby,

musí nejpozději do vydání právního aktu doložit:

- platné stavební nebo společné povolení s nabytím právní moci,
- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo společný souhlas,
- platnou a účinnou veřejnoprávní smlouvu,
- nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s platným právem provést stavbu.

Dokument žadatel dokládá současně se žádostí o změnu jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do jednoho roku od podání žádosti o podporu (viz kap. 16 Obecných pravidel).

6. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, přílohou návrhu veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, přílohou oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, nebo je ověřena stavebním úřadem ve stavebním řízení, jako příloha veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení či jako příloha oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů.

V případě rekonstrukce/modernizace komunikace, při které je definice rekonstrukce/modernizace naplněna pouze prostřednictvím zesílení krytu vozovky, žadatel předkládá projektovou dokumentaci včetně diagnostického posudku. Diagnostický posudek a jeho případná aktualizace nesmí být starší než 36 měsíců před datem předložení žádosti o stavební povolení nebo ohlášení stavby na stavební úřad.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

7. Položkový rozpočet stavby

Žadatel stanoví ceny stavebních prací za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních a vedlejších aktivit projektu u nezahájených zakázek na základě stavebního rozpočtu, který se vztahuje k příslušnému stupni projektové dokumentace, a přiloží jeho originál ve formátu pdf jako povinnou přílohu k žádosti.

Stavební rozpočet je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé/nezpůsobilé výdaje a hlavní/vedlejší aktivity projektu.

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby/k zahájení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Po ukončení zadávacího nebo výběrového řízení žadatel doloží také vysoutěžený položkový rozpočet stavby. Rozpočet musí být vypracován v rozsahu odpovídajícímu požadavkům vyhlášky č. 230/2012 Sb. (č. 169/2016, v platném znění) a předložen ve formátu pdf a v elektronické podobě ve formátu .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo v obdobném výstupu z rozpočtového softwaru.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace a k nim vztažené položkové rozpočty, žadatel dokládá všechny odpovídající položkové rozpočty stavby.

8. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

9. Doklady k výkupu nemovitostí

Žadatel od 3. 4. 2017 není povinen předkládat doklady k výkupu nemovitostí.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy *Doklady k výkupu nemovitostí* na záložce *Dokumenty*, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

10. Seznam objednávek – přímých nákupů

Žadatel od 3. 4. 2017 není povinen předkládat všechny uskutečněné objednávky – přímé nákupy ve výši od 100 tis. Kč bez DPH vztahující se k projektu, které provedl před podáním žádosti o podporu, tj. není povinen vyplňovat přílohu č. 10 Obecných pravidel.

Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy Seznam objednávek – přímých nákupů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.

11. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů

Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel.

12. Vyjádření Řídicího výboru IPRÚ o souladu projektového záměru s integrovanou strategií

Přílohou Vyjádření Řídicího výboru IPRÚ bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

13. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem IPRÚ

Žadatel předloží podepsané čestné prohlášení, doporučený vzor je přílohou č. 7 těchto Pravidel.

14. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem organizace zakládaná krajem, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

3.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

- **EFRR** **85 %,**
- **státní rozpočet** **5 % kraje a organizace zřizované kraji,**
  0 % organizace zakládané kraji,
- **příjemce** **10 % kraje a organizace zřizované kraji,**
  15 % organizace zakládané kraji.

3.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu a specifického cíle 1.1,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích.

Minimální a maximální výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt ŘO IROP nestanovil.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivitu projektu

Hlavní aktivita projektu vede k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů** projektu.

Stavby

- výdaje na realizaci vybraných součástí a příslušenství silnice podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů:
  - všechny konstrukční vrstvy vozovek a krajnic, přidružené a přídatné pruhy, včetně zastávkových pruhů linkové osobní dopravy,
  - mostní objekty, po nichž je komunikace vedena, včetně chodníků, revizních zařízení, ochranných štítů a sítí na nich, strojní vybavení sklopných mostů, ledolamy, propustky, lávky pro chodce nebo cyklisty,
  - tunely, galérie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy, násypy a svahy, dělicí pásy, příkopy a ostatní povrchová odvodňovací zařízení, silniční pomocné pozemky,
  - svislé dopravní značky a dopravní zařízení, zábradlí na mostech, zdech a mimo průjezdní úsek silnice, odrazníky, svodidla, pružidla, směrové sloupky, dopravní knoflíky, staničníky, mezníky, vodorovná dopravní značení, dopravní ostrůvky, odrazné a vodicí proužky a zpomalovací prahy,
  - únikové zóny, protihlukové stěny a protihlukové valy, pokud jsou umístěny na silničním pozemku,
  - dešťové vpusti s šachtou a přípojkou do kanalizačního řadu,

  - kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící výlučně k odvádění povrchových vod z komunikace,
  - podchody a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce mimo průjezdní úsek silnice,
  - hlásiče náledí, hlásky a jiná zařízení pro provozní informace,
  - veřejné osvětlení mimo průjezdní úsek silnice pouze jako bezpečnostní opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce, k zajištění bezpečnosti na mostních objektech), světelná signalizační zařízení sloužící k řízení provozu mimo průjezdní úsek silnice,
  - silniční vegetace mimo průjezdní úsek silnice,
  - zařízení zabraňující vniknutí volně žijících živočichů,
- výdaje na realizaci:
  - podchodů a zařízení pro zajištění a zabezpečení přechodů pro chodce v průjezdním úseku silnice,
  - veřejného osvětlení v průjezdním úseku silnice pouze jako bezpečnostního opatření (k přesvětlení přechodů pro chodce, k zajištění bezpečnosti na mostních objektech),
  - souvislého veřejného osvětlení v průjezdním úseku silnice ve vlastnictví žadatele,
  - světelných signalizačních zařízení sloužících k řízení provozu v průjezdním úseku silnice,
  - silniční vegetace v průjezdním úseku silnice a vegetačních úprav stavbou dotčených nezpevněných pozemků,
  - únikových zón, protihlukových stěn a protihlukových valů umístěných mimo silniční pozemek,
  - části kanalizace, včetně úprav k odvádění vody, lapolů a sedimentačních nádrží, sloužící k odvádění povrchových vod z komunikace,
- další výdaje spojené s realizací stavby silnice:
  - výdaje na přípravu staveniště, včetně demolice objektů podmiňujících výstavbu, sanace skalních stěn, manipulace s kulturními vrstvami zeminy a přesunu pomníků,
  - výdaje na rekultivaci ploch původně zastavěných stavbou dotčených pozemků,
- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

UPOZORNĚNÍ

Výdaje na rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu silnice jako hlavní aktivitu projektu jsou způsobilé pouze v úsecích silnic II. a III. třídy zařazených v Prioritní regionální silniční síti podle těchto Pravidel.

Křižovatka silnice II. nebo III. třídy s pozemní komunikací nižší kategorie je součástí silnice II. nebo III. třídy. Křižovatka silnice II. nebo III. třídy s pozemní komunikací vyšší kategorie není součástí silnice II. nebo III. třídy.

Průjezdním úsekem silnice se v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, rozumí úsek silnice vedoucí územím zastavěným nebo zastavitelným.

D P H

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Výdaje na vedlejší aktivity projektu celkem **jsou způsobilé do výše 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.** Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu je nezpůsobilá.

S t a v b y :

- výdaje na realizaci odůvodněných stavbou vyvolaných investic:
  - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících pozemních komunikací a připojení sousedních nemovitostí,
  - výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, vodotečí a drážních objektů,
  - výdaje na pomocné dopravní stavby a opatření, jako jsou provizorní dopravní značení, výhybny, provizorní mosty, obslužné lávky, obslužné komunikace mostních objektů, zesílení konstrukčních vrstev objízdné komunikace stejné nebo nižší kategorie a zvýšení únosnosti mostu z důvodu převedení vyšších intenzit dopravy (vyvolaných přesměrováním dopravy ze silnice řešené projektem), než na jaké byla stávající konstrukce dimenzována, úpravy výškových a směrových parametrů objízdných tras (v místech, která by ve stávající podobě bránila průjezdu zejména vozidlům kategorie M3, N3, T, S), úprava staveništní komunikace, výstavba provizorní objízdné komunikace, jejichž návrh je v projektové dokumentaci řádně zdůvodněn, a protihluková opatření, jako je výměna oken objektů chráněných před nadlimitním hlukem podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, jejichž návrh je řádně zdůvodněn a podložen stanoviskem orgánu ochrany

veřejného zdraví v projektové dokumentaci, opatření zabezpečující pohyb chodců na staveništi a provizorní přístup k nemovitostem,

- musí být součástí položkového rozpočtu stavby vztahujícího se k příslušné projektové dokumentaci; projektová dokumentace musí všechny položky zahrnovat v rámci stavebních objektů nebo provozních souborů stavby; příjemce bude se žádostí o platbu předkládat přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu.

Projektová dokumentace

- výdaje na zpracování:
  - dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace),
  - dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU),
  - projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS),
  - projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS),
  - dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS),
  - souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení,
- výdaje na zpracování doplňujících průzkumů, studií a posouzení ke stavbě nesouvisejících s projektovými dokumentacemi do data kolaudace stavby.

Nákup pozemků a staveb

- celkové výdaje na pořízení nemovitostí (tj. celkem nákup a vyvlastnění) nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- výdaje, které splňují všechny následující podmínky:
  - pořízení nemovitostí (pozemků, staveb určených k demolici) je nezbytnou podmínkou realizace projektu,
  - nemovitosti jsou oceněny znaleckým posudkem ne starším než 6 měsíců před nabytím nemovitosti do vlastnictví žadatele a posudek byl vyhotoven znalcem dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů,
  - pořizovací cena nemovitostí je způsobilým výdajem maximálně do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
- výdaje na vyvlastnění nemovitostí splňující následující podmínky:
  - vyvlastnění je realizováno na základě pravomocného rozhodnutí o vyvlastnění dle zvláštního zákona,
  - způsobilým výdajem je nejvýše náhrada stanovená v rozhodnutí o vyvlastnění,
  - způsobilým výdajem je rovněž náklad stanovený dle zvláštního zákona (tj. náklady na stěhování apod.),

- výdaje na geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu,
- výdaje na úhradu odvodů za odnětí půdy ze zemědělského a lesního půdního fondu.

Zabezpečení výstavby

- výdaje na zabezpečení výstavby:
  - technický dozor investora (TDI),
  - autorský dozor (AD),
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP),
  - geodetické práce, zkoušky materiálů a konstrukcí na staveništi,
- výdaje spojené s inženýrskou činností:
  - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby,
  - výdaje na činnost supervizora (správce stavby).

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování studie proveditelnosti (podle přílohy č. 4 těchto Pravidel) a dopravního modelu pro potřeby zpracování studie proveditelnosti,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizaci výběrových a zadávacích řízení.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Stavby	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • předávací protokol; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, apod.; • doklad o zaplacení; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • soubor čerpání odpovídající výdajům v dané žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu před vydáním kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí.
Projektová dokumentace	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva, případně její dodatky.
Nákup pozemků a staveb	• doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • doložení vlastnictví (výpis z katastru nemovitostí, popř. návrh na vklad do katastru nemovitostí, vyrozumění katastrálního úřadu o zapsání vlastnického práva k pozemku nebo stavbě); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení pozemku nebo stavby; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.
Zabezpečení výstavby	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení;

	• smlouva, případně její dodatky.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • výdaje za opakované zadávací nebo výběrové řízení jsou způsobilé pouze v případě, pokud zadavatel zrušení zadávacího nebo výběrového řízení nezavinil sám a řízení bylo zrušeno v souladu s příslušnými předpisy; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky.
Povinná publicita	• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.
DPH	• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	• výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na realizaci části projektu, která zasahuje mimo území aglomerace vymezené v integrované strategii IPRÚ,

- výdaje na realizaci chodníků, nástupišť, stezek pro chodce a cyklisty, stezek pro cyklisty, cyklotras a připojení sousedních nemovitostí, s výjimkou nutných úprav či přeložek stávajících komunikací a připojení vyvolaných stavbou,
- výdaje na realizaci odpočívek, čekáren veřejné hromadné dopravy, objektů a zařízení sloužících k výkonu údržby pozemní komunikace, technických zařízení a jejich součástí určených k provádění vysokorychlostního kontrolního vážení,
- výdaje na běžnou údržbu komunikací, souvislou údržbu komunikací a opravu komunikací (dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 104/1997 Sb.; mimo zesílení nebo rozšíření vozovky a krajnic),
- výdaje na práce zahrnuté do údržby mostů podle technických podmínek, včetně prací pro zajištění funkčního stavu mostu nebo propustku (údržba a opravy),
- výdaje na opravy objízdných tras,
- výdaje na zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště,
- výdaje na zajištění náhradní dopravy/výlukového provozu,
- výdaje na realizaci náhradní výsadby dřevin mimo prostor stavby,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu, s výjimkou zpracování Studie proveditelnosti,
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu,
- výdaje na nákup nemovitostí mezi spojenými osobami vymezenými v § 23 odst. 7 zákona o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitosti, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí,
- správní poplatky,
- poplatky za užívání veřejného prostranství, poplatky za dočasné zábory manipulačních pruhů,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň darovací, daň dědická apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,
- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,

- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem z celkových nákladů projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- výdaje na nákup nemovitostí nad stanovený limit 10 % celkových způsobilých výdajů,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu; konečná výše celkových způsobilých výdajů je známa po skončení poslední etapy realizace projektu,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPŘESNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

3.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor pro zvolenou aktivitu. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+. Přehled indikátorů, včetně jejich vazeb na jednotlivé aktivity, obsahuje Vazební matice indikátorů, která je součástí přílohy č. 3 těchto Pravidel. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **výchozí hodnota a datum**, ke kterému byla stanovena (vždy datum zahájení realizace projektu). Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech rovnat datu podání žádosti o podporu, nebo mu předcházet.
- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému je povinen ji naplnit (vždy datum ukončení realizace projektu).

Nenaplnění či překročení hodnoty indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít

charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí (vzor Podmínek je přílohou č. 2 těchto Pravidel).

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátory výstupu

7 22 03 - Délka nových silnic II. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku nových silnic II. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení.

7 22 04 - Délka nových silnic III. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku nových silnic III. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení.

7 23 03 - Délka rekonstruovaných silnic II. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic II. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení.

7 23 04 - Délka rekonstruovaných silnic III. třídy

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu (délku zrekonstruovaných, modernizovaných nebo stavebně upravených silnic III. třídy v km) a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty musí dojít k datu ukončení realizace projektu. Výchozí hodnota je vždy nulová a je načtena automaticky, žadatel vyplní pouze datum jejího stanovení.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

3.8. Místo realizace projektů

Prioritní regionální silniční síť na území aglomerací vymezených v integrovaných strategiích rozvoje území Českých Budějovic, Karlových Varů, Zlína, Liberce a Jablonce nad Nisou.

V odůvodněných případech je možný přesah realizace projektu za hranice vymezeného území uvedených aglomerací, např. pokračování výstavby, rekonstrukce či modernizace úseku silnic za hranicí aglomerace. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí aglomerace jsou vždy nezpůsobilé.

Prioritní regionální silniční síť je vymezena seznamem úseků, který je přílohou č. 5 těchto Pravidel.

3.9. Projekty generující příjmy

Podporovány budou projekty, které negenerují příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení).

Projekty mohou generovat příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy). V souladu s čl. 65, odstavcem 8 Obecného nařízení je nutné odečíst čisté jiné peněžní příjmy, vytvořené v období realizace projektu, od způsobilých výdajů projektu.

Čisté jiné peněžní příjmy se vypočítají jako rozdíl mezi jinými peněžními příjmy, vytvořenými projektem (např. příjmy vzniklé prodejem materiálu získaného během přípravy staveniště), a provozními výdaji projektu vzniklými během realizace projektu. Ponechání si získaných aktiv pro další využití v rámci vlastní činnosti příjemce se neposuzuje jako jiný peněžní příjem.

Čisté jiné peněžní příjmy se odečítají od způsobilých výdajů projektu. Pokud čisté jiné peněžní příjmy nebyly zohledněny při schválení žádosti o podporu a při vydání Rozhodnutí, musí být odečteny při předložení žádosti o platbu.

Pokud žadatel předpokládá jiné peněžní příjmy, provede výpočet, zda se jedná o čisté jiné peněžní příjmy podle přílohy č. 29 Obecných pravidel a výslednou hodnotu uvede v žádosti o podporu v MS2014+. Formulář je přílohou č. 11 k žádosti o podporu.

V případě, že čisté jiné peněžní příjmy nebyly v době podání žádosti předpokládány, ale vznikly v průběhu realizace, příjemce to oznámí prostřednictvím Žádosti o změnu (viz kap. 16 Obecných pravidel) podanou nejpozději v poslední den dané etapy.

Bližší informace k projektům vytvářejícím příjmy mimo čl. 61 jsou uvedeny v kapitole 7.3 Obecných pravidel.

3.10. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

3.11. Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce je popsána v kap. 6 Obecných pravidel.

3.12. Veřejná podpora

Podporovány budou projekty, které nezakládají veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

3.13 Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy ve specifickém cíli 1.1 platí následující specifika.

Hodnocení ukazatelů v CBA

Žadatel zpracovává Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium přijatelnosti *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0.

Žadatel v modulu CBA zakládá standardní CBA. Ať již žadatel použije rozdílovou nebo nulovou a investiční variantu, všechny musí být ve Studii proveditelnosti popsané.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Pozemní komunikace* a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 30 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení realizace projektu.

Výpočet nediskontované zůstatkové hodnoty se provádí ve Studii proveditelnosti. Pro její správné zadání v systému je nutné zaškrtnout na úvodní obrazovce checkbox *Vlastní výpočet zůstatkové hodnoty*. Výsledná hodnota se zadává přímo do modulu CBA a aplikace ji automaticky promítne v posledním roce referenčního období.

Žadatel je povinen zvolit příslušné socio-ekonomické dopady, ukazatele úspory času 2104, 2105, 2106 a komplexní ukazatele zlepšení 2109, 2110, 2111, a vyplnit odpovídající vstupní hodnoty v jednotlivých letech referenčního období. Nad rámec povinných dopadů může žadatel zvolit další dopady relevantní pro projekty specifického cíle 1.1.

Pro projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje jsou nižší nebo rovny 5 mil. Kč zpracovává žadatel pouze Studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel bez kapitoly 17 „Podklady pro výpočet ukazatelů CBA“. Kritérium přijatelnosti *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě ŘO IROP* je pro tyto projekty nerelevantní.

Základní vstupní údaje pro CBA

- Základní informace – referenční období 30 let, ekonomická analýza (zaškrtávací pole), rozdílová varianta (zaškrtávací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtávací pole), celkové způsobilé výdaje.
- Investice a zdroje:
    - Celkové investiční náklady (veškeré způsobilé i nezpůsobilé náklady na projekt, investiční i neinvestiční povahy) realizované a zadávané v období realizace projektu,
    - Příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, vztahující se pouze k celkovým investičním nákladům.
- Provozní náklady a výnosy:
    - Celkové provozní náklady:
        - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,…), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,…), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
    - Celkové provozní výnosy:
        - provozní výnosy (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“).* **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
    - Financování provozní ztráty v jednotlivých letech referenčního období:
        - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. z provozních dotací nebo vlastních zdrojů žadatele).

V případě, že provozovatelem infrastruktury bude jiný subjekt než vlastník, musí být vstupy vyčísleny v konsolidované podobě – souhrnně za vlastníka i provozovatele.

Podrobnější pokyny pro výpočet ukazatelů CBA jsou uvedeny v kapitole 17 přílohy č. 4 těchto Pravidel. V uvedené kapitole Studie proveditelnosti žadatel přehledně uvede podkladové údaje o dotčené silnici/silniční síti a specifické vstupní údaje pro CBA, které následně zadává v modulu CBA v MS2014+.

4. Výzva nositele IPRÚ k předkládání projektových záměrů

Nositel IPRÚ vyhlásí výzvu k předkládání projektových záměrů po schválení integrované strategie IPRÚ a po vyhlášení výzvy ŘO IROP na podporu integrovaných projektů IPRÚ. Nositel IPRÚ může vyhlásit několik kolových nebo průběžných výzev navázaných na jednu výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy je zveřejněno minimálně na úřední desce nositele IPRÚ a alespoň jedním dalším obvyklým způsobem, např. v tisku nebo na webových stránkách nositele.

Nositel IPRÚ může v souladu se schválenou strategií upravit podmínky výzvy oproti výzvě ŘO IROP, zejména:

- zúžit okruh podporovaných aktivit,
- zúžit okruh oprávněných žadatelů,
- stanovit limit celkových způsobilých výdajů,
- zkrátit délku realizace projektu,
- stanovit minimální a maximální výši podpory na jeden projekt,
- omezit území realizace projektu.

Po vyhlášení výzvy nositele IPRÚ zpracuje žadatel **projektový záměr,** který obsahuje základní informace o připravovaném projektu, **nevyplňuje se v MS2014+**. Náležitosti projektového záměru a kritéria pro posouzení jeho souladu s integrovanou strategií stanoví nositel IPRÚ ve své výzvě.

Další informace k výzvě nositele IPRÚ a zpracování projektového záměru jsou uvedeny v kapitolách 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Žádost o podporu musí být v souladu s výzvou ŘO IROP i výzvou nositele IPRÚ.

5. Hodnocení a výběr projektů

5.1. Projednání projektových záměrů pracovní skupinou nositele IPRÚ a Řídicím výborem IPRÚ

Postup projednání projektových záměrů pracovní skupinou a Řídicím výborem nositele IPRÚ je popsaný ve schválené strategii IPRÚ a ve výzvě nositele IPRÚ.

Další informace jsou uvedeny v kapitole 2.1.1 a 2.5.1 Obecných pravidel.

5.2. Hodnocení žádostí o podporu na CRR

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Hodnocení a výběr projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu
Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná**. Pokud žádost o podporu nesplní byť jedno kritérium s příznakem „nenapravitelné“, je vyloučena z dalšího procesu hodnocení a „napravitelná“ kritéria nejsou hodnocena.**

Takto vyznačená kritéria jsou „nenapravitelná“.

Kritéria formálních náležitostí	
Název kritéria	**Hodnocení (ANO/NE)**
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami) NE
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	ANO – žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem žadatele. NE
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO IROP.	ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy, které obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě ŘO IROP NE

Obecná kritéria přijatelnosti pro integrované projekty IPRÚ	
Název kritéria	**Hodnocení (ANO/NE)**
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.	ANO – projekt je v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle IROP, výzvy ŘO IROP a výzvy nositele IPRÚ NE – projekt není v souladu s cíli a podporovanými aktivitami specifického cíle IROP, výzvy ŘO IROP a

Obecná kritéria přijatelnosti pro integrované projekty IPRÚ	
Název kritéria	**Hodnocení (ANO/NE)**
	výzvy nositele IPRÚ
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy ŘO IROP	ANO – projekt je v souladu s podmínkami výzvy ŘO IROP NE – projekt není v souladu s podmínkami výzvy ŘO IROP
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl IROP, výzvu ŘO IROP a výzvu nositele IPRÚ NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl IROP, výzvu ŘO IROP a výzvu nositele IPRÚ
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů; NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů
Výsledky projektu jsou udržitelné.	ANO – žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování NE – žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu min. 5 let od ukončení financování
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).	ANO – projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (tj. má pozitivní nebo neutrální vliv) NE – projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu NE – žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.	ANO – aktivity projektu jsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu NE – aktivity projektu nejsou v souladu s pravidly veřejné podpory pro specifický cíl a danou výzvu
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.	ANO – žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení (dotační podvod, poškozování zájmů EU)

Obecná kritéria přijatelnosti pro integrované projekty IPRÚ	
Název kritéria	**Hodnocení (ANO/NE)**
	NE – žadatel nedoložil čestné prohlášení
Projekt odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydal své vyjádření řídící výbor IPRÚ	ANO – žádost o podporu a projektový záměr se shodují v údajích: žadatel, výše dotace z EU, SR, popis projektu, datum zahájení a ukončení, hodnoty indikátorů NE – žádost o podporu a projektový záměr se neshodují v některém z údajů: žadatel, výše dotace z EU, SR, popis projektu, datum zahájení a ukončení, hodnoty indikátorů
Cílové hodnoty monitorovacích indikátorů odpovídají cílům projektu.	ANO - Žadatel má adekvátně nastavené indikátory k naplnění cíle projektu. NE - Žadatel nemá adekvátně nastavené indikátory k naplnění cíle projektu.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.1	
Název kritéria	**Hodnocení (ANO/NE)**
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	ANO – ze Studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020. NE – ze Studie proveditelnosti není zřejmá vazba projektu na Dopravní politiku ČR 2014-2020.
Projekt je realizován na Prioritní regionální silniční síti.	ANO – v žádosti je explicitní odkaz na konkrétní úsek uvedený v Prioritní regionální silniční síti NE – úsek neleží na Prioritní regionální silniční síti
Projekt je zařazen do Regionálního akčního plánu.	ANO – v žádosti je uvedený explicitní a ověřitelný odkaz na Regionální akční plán. NE – žádost neodkazuje na Regionální akční plán nebo není zřejmá vazba projektu na Regionální akční plán
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	ANO – žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti NE

Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu.	ANO – z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivitu projektu. NE
Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.	ANO NE
Žadatel má zajištěné národní zdroje financování.	ANO – vyjádření žadatele o zajištění vlastních zdrojů na kofinancování projektu a na jeho udržitelnost ve studii proveditelnosti NE
Projekt přispěje k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	ANO – vliv dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví je doložený závěry EIA, CBA, projekt zahrnuje realizaci zmírňujících a kompenzačních opatření, které požaduje orgán, který vydal souhlasné stanovisko NE
V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.	ANO NE

Věcné hodnocení projektu
Věcné hodnocení žádostí o podporu integrovaného projektu IPRÚ se ve specifickém cíli 1.1 neprovádí.

Ex-ante analýza rizik
Provádí CRR podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.1.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.1
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu

Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nehospodárnosti a neefektivnosti

Výstupem analýzy rizik je doporučení nebo nedoporučení k provedení ex-ante kontroly.

Ex-ante kontrola
Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

5.3. Výběr projektů

Výběr projektů, příprava a vydání právního aktu u žádostí o podporu, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení, probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel.

6. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být takový dokument doložen s první ZoU, případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu stavby. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, není podmínkou pro ukončení realizace projektu doložení rozhodnutí o povolení zkušebního provozu resp. rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; pokud ale je takový dokument k datu ukončení realizace projektu vydán, žadatel jej předkládá jako přílohu závěrečné ZoR.

7. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kap. 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

7.1. Zjednodušená žádost o platbu

Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

K ZŽoP přikládá příjemce přehled čerpání z jednotlivých položek rozpočtu stavby, který odpovídá vynaloženým výdajům v dané žádosti o platbu, je zpracovaný v odpovídajícím elektronickém formátu a jeho struktura vychází z položkového rozpočtu stavby.

Po doložení poslední ZŽoP zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu a konečnou výši celkových způsobilých výdajů na pořízení pozemku (maximálně 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu, při překročení je krácena částka dotace do výše limitu).

UPOZORNĚNÍ

Způsobilé výdaje projektu v limitech minimálně 85 % na hlavní aktivity a maximálně 15 % na vedlejší aktivity projektu je třeba sledovat během celé realizace projektu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou uvedené v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

7.2. Účelové znaky

Kraje a jimi zřizované organizace postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

8. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Obecného nařízení. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Doba udržitelnosti je stanovená na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO* v MS2014+. CRR informuje příjemce o zahájení doby udržitelnosti.

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

V této výzvě je příjemce povinen **informovat nositele IPRÚ o podstatných změnách v projektu.**

Příjemce dotace ve specifickém cíli 1.1 je s ohledem na povinnost zajištění udržitelnosti výstupů projektu a indikátorů povinen:

- zajistit po celou dobu udržitelnosti řádnou péči o silnici II. nebo III. třídy, na kterou obdržel dotaci z IROP, v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb. a vyhláškou č. 104/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

9. Seznam zkratek

CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČSN	Česká technická norma
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DOZU	Dokumentace k oznámení o záměru v území
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí
EA	Ekonomická analýza
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment/Posuzování vlivů na životní prostředí
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Integrovaná strategie
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
MV IROP	Monitorovací výbor IROP
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
PO	Prioritní osa
RDS	Realizační dokumentace stavby
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
TEN-T	Transevropská dopravní síť
TP	Technické podmínky Ministerstva dopravy
ZDS	Zadávací dokumentace stavby
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

10. Právní a metodický rámec

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

ČSN 73 6101 Projektování silnic a dálnic

ČSN 73 6102 Projektování křižovatek na pozemních komunikacích

ČSN 73 6110 Projektování místních komunikací

TP 87 Navrhování údržby a oprav netuhých vozovek

TP 170 Navrhování vozovek pozemních komunikací

TP 189 Stanovení intenzit dopravy na pozemních komunikacích

TP 225 Prognóza intenzit automobilové dopravy

Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, v platném znění, MD

Článek 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie

11. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+ - **změna**
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova Studie proveditelnosti - **změna**
5. Prioritní regionální silniční síť – seznam úseků - **změna**
6. Výpočet čistých jiných peněžních příjmů – příloha zrušena (vzor uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel)
7. Čestné prohlášení žadatele o souladu žádosti o podporu s projektovým záměrem projednaným Řídicím výborem IPRÚ
8. Vyjádření nositele IPRÚ ke změně v projektu – příloha zrušena (vzor uveden v příloze č. 31 Obecných pravidel)

Před schválením právního aktu může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze č. 2.