

# SYSTEM HODNOCENÍ PROJEKTŮ A JEJICH DALŠÍ ADMINISTRACE

IROP 2021–2027

SC 5.1

70. a 114. výzva – CLLD Kultura

17.7. 2023



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY – INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- **webové stránky:** [www.crr.cz](http://www.crr.cz)  
(aktuality, kontakty na centrálu a územní pracoviště IROP, kalendář akcí)
- **informace k výzvám IROP II:** <https://www.irop.mmr.cz/cs/>  
(přehled dle jednotlivých oblastí podpor IROP, harmonogram výzev, konzultační servis, kategorie regionů)
- **příručky pro práci v MS2021+:** <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>  
(příručka postup pro podání žádosti o podporu je součástí příloh výzvy)
- **změny oproti IROP I:**  
<https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/zmeny-v-irop-2021-2027>



# CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY – INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- **kontrolní listy:** <https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/>

Zveřejněny kontrolní listy pro jednotlivé výzvy:

- ✓ **hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

- **kalendář akcí IROP 2021–2027:** <https://www.crr.cz/kalendar>

- ✓ semináře pořádané Centrem (metodický základ IROP 2021–2027, představení výzvy, předkládání žádostí o podporu v MS2021+, výběrová a zadávací řízení dle podmínek IROP)



# CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY – INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

## Nová webová stránka:

- **První pomoc ISKP 21+:** <https://www.crr.cz/irop/irop-2021-2027/prvni-pomoc/>
  - ✓ instruktážní videa (ovládání portálu ISKP 21+, elektronický podpis)
  - ✓ administrátoři monitorovacího systému (telefon, mail)
  - ✓ vzdálená pomoc přes MS Teams (nepovedlo se problém vyřešit telefonicky, mailem)
  - ✓ Účty technické podpory (nepovedlo se problém vyřešit telefonicky, mailem)

**Návod na vyplnění ŽoPo v ISKP 21+ pro tuto výzvu bude uložen formou prezentace na stránkách semináře.**

- ✓ <https://irop.mmr.cz/cs/zadatele-a-prijemci/kalendar-akci/seminare-irop-21-27/70-114-vyzva-pamatky-muzea-knihovny-clld-17072023>



# CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY – INFORMACE PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

- **dokumentace a informace pro přípravu projektů do výzev č. 70 Památky a muzea CLLD, č. 114 Knihovny CLLD:**  
Obecná pravidla, Specifická pravidla včetně příloh:  
<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>
- **konzultační servis:**  
pro účely konzultací před podáním žádostí o podporu byl zřízen Konzultační servis Centra:  
<https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/>
- **konzultace MS2021+:**  
administrátoři monitorovacího systému (v každém kraji)



# PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

- **podání žádostí pouze přes MS2021+**  
**zůstává možnost pouze RUČNÍHO podání** (při ručním podání je žádost odeslána až po stisknutí tlačítka „Podání“ po podpisu žádosti o podporu signatářem nebo zmocněncem na základě plné moci)
- termín zahájení příjmu žádostí a zároveň zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2021+:
  - **70.výzva – 19.7.2023 od 14:00**
  - **114.výzva – 19.7.2023 od 14:00**
- jedná se o **průběžné výzvy, bez věcného hodnocení**



# HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU



# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

## NENAPRAVITELNÁ KRITÉRIA

- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti vyplněné zjevně nedostatečně
- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce
- Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory **(114.výzva knihovny)**





# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- **Žádost je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti**
  - *řádné vyplnění záložek v IS KP21+ (viz Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+ ... tato příručka je v připojených souborech k výzvě)*
  - *soulad informací napříč předkládanou dokumentací a IS KP21+*
  - *vyplnění specifických datových položek, formálně správně nastavený finanční plán, navázání zakázky na projekt a další..*
- **Žádost je podepsána oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS**
  - *statutární zástupce nebo pověření na základě plné moci*
  - *statutární zástupce MAS nebo pověřený zástupce*
- **Jsou doloženy všechny povinné přílohy** uvedené v kapitole 5 SPPŽP



# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

Přílohy v 70.výzvě Památky a muzea a 114. výzvě Knihovny (CLLD):

***(u NR příloh vždy doložit zdůvodnění!)***

- ✓ Příloha - **Plná moc**
- ✓ Příloha – **Zadávací a výběrová řízení** – *popsáno v OPPŽP kap 5.2*
- ✓ Příloha – **Doklady k právní subjektivě žadatele**
  - *pouze pro nestátní neziskové organizace (pouze u 70.výzvy)*
- ✓ Příloha – **Podklady pro hodnocení**
  - *osnova viz příloha č. 2 SPPŽP; při řádném vyplnění se minimalizuje nutnost vyzývat žadatele za účelem získání všech informací potřebných pro vyhodnocení kritérií přijatelnosti*



# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- ✓ Příloha - **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu**
  - *výpis z KN (jen uvést, ne fyzicky); žadatel musí být zapsán v KN jako vlastník či subjekt s právem hospodaření nebo s právem služebnosti. V případě, že je do projektu zahrnuta i vedlejší památkově chráněná parcela, je nutné doložit smlouvu o nájmu s vlastníkem shodného rej. čísla památky.*
  
- ✓ Příloha – **Doklad prokazující umístění stavby**
  - *pokud je pro projekt relevantní dokládá žadatel povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu – jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí.*

# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- ✓ Příloha – **Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru**
  - *minimálně podaný návrh nebo žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve staveb. zákoně s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu (pravomocný dokument stvrzující toto povolení pak před vydáním právního aktu) – tato podmínka se týká i společného územního a stavebního řízení*
  
- ✓ Příloha – **Znalecký posudek**
  - *pokud je předmětem projektu pořízení použitého majetku či dalších předmětů*
  - *pokud je předmětem nákup stavby, nákup pozemku (**pouze u 114.výzvy**)*



# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

## ✓ Příloha – Projektová dokumentace stavby

- *relevantní dokumentace dle dokládáného dokumentu dle stavebního zákona*
- *pokud stavební úpravy nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle staveb. zákona, pak žadatel doloží např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod., zároveň podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti*

## ✓ Příloha – Rozpočet stavebních prací

- *Položkový rozpočet ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby*
- *nebo zjednodušený rozpočet, který je zpracován za pomoci agregovaných položek*



# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- ✓ Příloha – Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu PvO – *blíže příloha č.5 a formulář příloha č.6 (pouze u 70.výzvy)*
- ✓ Příloha – Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrol limitů – *příloha č.4 SPPŽP*
- ✓ Příloha – Smlouva o zřízení bankovního účtu
  - *nejpozději k žádosti o platbu*
- ✓ Příloha – Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)
  - *relevantní pouze pro projekty, které mají povinnost dokládat PENB ke stavebnímu řízení dle zákona, nebo pro projekty, které si nechaly PENB zpracovat nad rámec zákona a jsou schopny úspory exaktně vykázat*



# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- ✓ Příloha - Výpis z Evidence skutečných majitelů
  - *relevantní pouze v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou*
- ✓ Příloha – Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD – viz příloha č. 7/ č.5 (knihovny)SPPŽP
  - *Kladné vyjádření MAS musí být **platné k datu registrace žádosti o podporu***
- ✓ Příloha – Souhlasné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče podle §14 zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů
  - *Žadatel dokládá stanovisko nejpozději k datu registrace žádosti o podporu **(pouze u 70. výzvy v aktivitě „památky“)***



# KRITÉRIA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ

- ✓ Příloha – Pracovní smlouva knihovníka obecní profesionální knihovny
  - *Žadatel dokládá pracovní smlouvu v případě, že knihovna není uvedena na seznamu obecních profesionálních knihoven, v pracovní smlouvě musí být uveden pracovní úvazek knihovníka vyšší než 15 hodin týdně (pouze u 114.výzvy)*
- ✓ Příloha – Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu - viz příloha č. 8A/8B SPPŽP
  - *Pokud je předmětem projektu pouze vybavení příloha je nerelevantní (zdůvodnění)*





# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS**
- *žádost o podporu musí souhlasit s projektovým záměrem, a to v osobě žadatele, popisu projektu, termínech zahájení a ukončení projektu*
- *výše příspěvku EU v žádosti o podporu nesmí být vyšší než je uvedeno ve vyjádření MAS*
- *cílové hodnoty indikátorů musí být shodné nebo příznivější*
- *správně vyplněná kategorie regionu na záložce Specifické cíle*
- *shodné číslo strategie v ISKP21+ a ve vyjádření MAS*



# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy**

## Aktivita památky:

### Účel:

- *revitalizace památek*
- *posílení ochrany a odborné vybavení památek*

## Aktivita muzea:

### Účel:

- *revitalizace muzeí*
- *posílení odborné infrastruktury a odborné vybavení muzeí*

## Aktivita knihovny:

### Účel:

- *rekonstrukce a vybavení obecních profesionálních knihoven*
- *posílení odborné infrastruktury a odborného vybavení obecních profesionálních knihoven*



# OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

## Aktivita památky:

### Cíl:

- *Cílem projektu je zajištění ochrany kulturního dědictví a zlepšení přístupnosti památky*

## Aktivita muzea:

### Cíl:

- *Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a zajištění ochrany muzejních sbírek*

## Aktivita knihovny:

### Cíl:

- *Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a zajištění ochrany knihovních fondů*



# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt je v souladu s podmínkami výzvy**
- **Zahájení a ukončení** realizace projektu - *zahájení není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1.1.2021 jsou nezpůsobilé, ukončení projektu nejpozději do **30.6.2029***
- **Dopad na cílové skupiny**  
*návštěvníci památek/muzeí/knihoven, žáci a studenti, obyvatelé, odborná veřejnost, uprchlíci, migranti, podnikatelské subjekty, národnostní skupiny (zejména Romové), osoby se zdravotním postižením*
- **Místo realizace**  
*místo realizace na území MAS*



# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt je v souladu s podmínkami výzvy**
- *Splnění podmínky, že památka je zapsaná v Ústředním seznamu kulturních památek jako nemovitá kulturní památka (70.výzva aktivita „památky“)*
- *Splnění podmínky, že podpořené muzeum je zřízeno obcí a spravuje sbírku dle zákona č.122/200 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (70.výzva aktivita „muzea“)*
- **procenta spolufinancování z jednotlivých zdrojů - struktura financování se liší dle regionů**

Typ regionu	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
MRR	95 %	0 %	5 %
PR	80 %	15 %	5 %



# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny:**  
*min. výše celkových způsobilých výdajů – 300 000 Kč*  
*max. výše celkových způsobilých výdajů – není stanovena*
- **Projekt respektuje limity způsobilých výdajů**  
*Způsobilé výdaje na hlavní část projektu – min. 90 % celkových způsobilých výdajů (pouze u 70.výzvy)*  
*Přímé výdaje na doprovodnou část - nákup pozemku 10% (15% zahrnující opuštěnou nemovitost) (pouze u 114.výzvy)*
- **Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné**  
*zajištění provozní, finanční a administrativní udržitelnosti*
- **Potřebnost realizace projektu je odůvodněná**  
*odůvodnění potřebnosti investice*
- **Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory**  
**ČP (pouze u 70.výzvy)**



# OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení (**pouze u 70.výzvy „památky“**)

## Indikátor výstupu:

908 021– *Počet revitalizovaných památkových objektů (posuzováno dle jednoho rejstříkového čísla památky)*

740 010 – *Parkovací místa pro vozidla*

## Indikátory výsledku:

910 052– *Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu (NR u projektů zaměřených pouze na deponitáře)*

323 000 – *Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů*



# OBECNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení (**pouze u 70.výzvy „muzea“**)

## Indikátor výstupu:

908 101– *Počet podpořených muzeí*

907 030 - *Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů*

## Indikátory výsledku:

910 052– *Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu (NR u projektů zaměřených pouze na depozitáře)*

323 000 – *Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení (**pouze u 114. výzvy „knihovny“**)

## Indikátor výstupu:

908 201– *Počet podpořených knihoven*

907 030 - *Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů*

## Indikátory výsledku:

910 052– *Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu*

323 000 – *Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# OBEČNÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmu dle §4c zákona č.159/2006 Sb., o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů**  
*kontrolují se údaje náhledem do Evidence skutečných majitelů*
- **Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci**  
*výzvy umožňují neutrální nebo pozitivní vliv*
- **Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje**  
*relevantní odůvodnění, že výstupy projektu nemají negativní vliv na definované kategorie*



**SPECIFICKÁ KRITÉRIA  
PŘIJATELNOSTI  
70.VÝZVA AKTIVITA „PAMÁTKY”**



# SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Památka je zapsaná v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pouze jako kulturní památka:**  
*Kontroluje se dle rejstříkového čísla*
- **V projektu je uvedena vazba na Státní kulturní politiku 2021-2025+**
- **Projekt je zaměřen na některou z těchto oblastí:**
  - revitalizace památek
  - expozice
  - depozitáře
  - technické a technologické zázemí
  - návštěvnická a edukační centra
  - restaurování
  - evidenci a dokumentaci mobiliárních fondů
- **Památka bude zpřístupněna veřejnosti**  
*doložení Plánu zpřístupnění památky, ve Studii proveditelnosti je uveden popis současného a budoucího využití*



# SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt není zaměřený na podporu komerčních zařízení definovaných výzvou**

*projekt není zaměřen na podporu ubytovacích a stravovacích zařízení (např. renovace restaurací, hotelů). Podpora nevyklučuje kavárny, avšak výdaje na vybavení a stavební úpravy budou nezpůsobilé.*

Upozornění: Pravidla způsobilosti kapitola 7.1. OPPŽP: „Pokud není využíván pro účel a cíle projektu celý předmět financování, a ve Specifických pravidlech není stanoveno jinak, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části způsobilých výdajů pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užité plochy.“

- **Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné**  
*bezbariérovost výstupů projektu, pokud není bezbariérové zpřístupnění součástí projektu musí být zdůvodněno*



**SPECIFICKÁ KRITÉRIA  
PŘIJATELNOSTI  
70.VÝZVA AKTIVITA „MUZEA”**



# SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Muzeum je zřizováno obcí
- Muzeum spravuje sbírku dle zákona č.122/200 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů  
*ověření v centrální evidenci sbírek na stránkách MKČR*
- V projektu je uvedena vazba na Státní kulturní politiku 2021-2025+



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt je zaměřen na některou z těchto oblastí**
  - revitalizace muzeí
  - expozice
  - depozitáře
  - technické zázemí
  - návštěvnická a edukační centra
  - restaurování, vybavení pro konzervaci a restaurování
  - evidenci a dokumentaci muzejních sbírek
  - ochrana muzejních sbírek
- **Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části**
- **Projekt vychází z rozvojového dokumentu muzea**  
*koncepce rozvoje, strategie, rozvojový dokument obce apod.*
- **Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné**  
*bezbariérovost výstupů projektu, pokud není bezbariérové zpřístupnění součástí projektu musí být zdůvodněno, nerelevantní pro budovy depozitářů*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



**SPECIFICKÁ KRITÉRIA  
PŘIJATELNOSTI  
114.VÝZVA AKTIVITA „KNIHOVNY”**



# SPECIFICKÁ KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- **Projekt je zaměřen na obecní profesionální knihovnu**  
*ověření v seznamu profesionálních knihoven zřízených obcí*  
<https://ipk.nkp.cz/programy-podpory/irop-2021-2027>
- **V projektu je uvedena vazba na Koncepti rozvoje knihoven v České republice na léta 2021-2027 s výhledem do roku 2030**
- **Projekt je zaměřen na některou z těchto oblastí**
  - rekonstrukce knihoven, včetně nové výstavby
  - návštěvnická a technická zázemí
  - zařízení pro digitalizaci a aplikační software
  - technické vybavení knihoven
- **Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné**  
*nutné zajištění bezbariérovosti výstupů projektu*



# ŽÁDOST O PŘEZKUM VÝSLEDKU HODNOCENÍ

- **Žadatel může podat žádost o přezkum výsledku hodnocení žádosti o podporu** po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí
- **Podává se do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výsledku, a to:**
  - elektronicky v MS2021+, postup je uveden v příloze č. 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce
  - písemně prostřednictvím formuláře uvedeného na webových stránkách <https://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Jednotny-formular-pro-vyrizovani-zadosti-prezkum>, na adresu Centra.
- **Přezkumné řízení provádí ŘO IROP** do 30 kalendářních dní od doručení žádosti o přezkum (ve složitějších případech do 60 pracovních dní).
- **Na základě výsledku přezkumného řízení:**
  - žádost je vrácena k opravnému hodnocení
  - žádost je vyřazena z dalšího procesu hodnocení



# EX ANTE ANALÝZA RIZIK

- provádí Centrum
- ověřují se zejména rizika:
  - ✓ nezpůsobilosti/nehospodárnosti/neefektivnosti výdajů a zahrnutí nepřímých nákladů do nákladů přímých
  - ✓ podvodu
  - ✓ dvojího financování
  - ✓ realizovatelnosti projektu pro věcné a finanční stránce
  - ✓ nedosažení plánovaných indikátorů
  - ✓ pochybení ve veřejných zakázkách
  - ✓ nezajištění udržitelnosti projektu
  - ✓ nedovolené veřejné podpory
  - ✓ nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
  - ✓ nesouladu realizace s podmínkami a dalšími závaznými postupy



# EX ANTE KONTROLA

- **provádí se na základě výsledků ex ante analýzy rizik**  
Zahrnuje oblasti, které ex ante analýza rizik vyhodnotila jako rizikové.
- **forma:**
  - **administrativního ověření** – ověření na základě předložených dokladů (v režimu úkonů předcházející kontrole) nebo
  - **veřejnosprávní kontrola** – administrativní kontrola, kontrola na místě.
- **upozornění!**  
*Projekt může být vyřazen z procesu hodnocení, pokud ex ante kontrola zjistí porušení podmínek stanovených výzvou.*

**Více viz Obecná pravidla, kap. 3.6 Ex ante kontrola**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# VÝBĚR PROJEKTŮ

- Provádí ŘO IROP na základě výsledků hodnocení provedeného Centrem.
- Pokud projekt úspěšně projde hodnocením, ale v systému MS2021+ dosud nebyly doloženy všechny dokumenty nezbytné pro vydání PA/Rozhodnutí, je projekt **doporučen s výhradou**.
- Dokumenty, které je žadatel povinen předložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz informace ve Specifických pravidlech) a nebyly doloženy s podáním žádosti o podporu, předkládá žadatel jako přílohu žádosti o změnu **nejpozději do roka od data registrace** žádosti o podporu.
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky upravují minimálně tyto oblasti: informace o příjemci dotace, informace o projektu (účel projektu, výše dotace, výstupy a výsledky projektu), povinnosti a práva příjemce, finanční opravy za neplnění povinností.





# Děkuji Vám za pozornost.

**Ing. Blanka Hronovská**

územní odbor IROP pro

Královéhradecký kraj

oddělení realizace

**E-mail: [blanka.hronovska@crr.cz](mailto:blanka.hronovska@crr.cz)**

**Telefon: 704 871 165**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR